



Ośrodek Szkoleń
Budownictwa "IPW
Projex" Beata
Koperska NAZWA
SKRÓCONA OSB
IPW PROJEX

★★★★★ 4,5 / 5

8 ocen

Kurs kosztorysownia na programie BimestiMate (dawna Zuzia) dla osób początkujących z teorią kosztorysowania

Numer usługi 2026/09/23/5765/3828894

2 029,50 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

84,56 PLN brutto/h

68,75 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📅 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 19.11.2026 do 23.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do • Osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta robót budowlanych w przedsiębiorstwach budowlanych oraz w jednostkach budżetowych, • Osób chcących poznać zagadnienia kosztorysowania robót budowlanych Uczestnik szkolenia musi posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera oraz zasad użytkowania systemu Windows.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	18-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Korzyści dla uczestników

- Po kursie uczestnicy na podstawie otrzymanych informacji powinni samodzielnie rozwiązywać zagadnienia kosztorysowe, nabyć umiejętności związane z posługiwaniem się oprogramowaniem komputerowym przy opracowaniu przedmiarów i kosztorysów
- Uzyskanie certyfikatu potwierdzającego udział w warsztatach.
- Praktyczna nauka obsługi i możliwości programu do kosztorysowania.

Uczestnik otrzymuje Zaświadczenie zgodnie z wzorcem Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje strukturę prawną regulującą procesy kosztorysowania w Polsce, w tym kluczowe zapisy Prawa Zamówień Publicznych (PZP)	Poprawnie wymienia akty prawne regulujące kosztorysowanie i wskazuje specyfikę kosztorysu inwestorskiego w świetle PZP.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozróżnia rodzaje kosztorysów (inwestorski, ofertowy, powykonawcze, zamienne) oraz ich funkcje w systemie kosztorysowym.	Bezpłędnie przyporządkowuje dany rodzaj kosztorysu do odpowiedniego etapu procesu budowlanego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Sporządza przedmiar robót oraz na jego podstawie przygotowuje kosztorys inwestorski i ofertowy.	Wykonuje poprawny przedmiar robót i przekształca go w kompletny kosztorys inwestorski według zadanej specyfikacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Realizuje operacje w systemie kosztorysowym z zakresu kosztorysowania prostego, złożonego oraz pracy na wielu kosztorysach.	Prawidłowo wprowadza dane, łączy pozycje i wykonuje techniki scalania dla roboty podstawowej w programie komputerowym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Jest gotów do samodzielnego aktualizowania wiedzy z zakresu zmieniających się przepisów prawa budowlanego, PZP i stawek rynkowych.	Aktywnie analizuje przykłady zmian w cennikach i przepisach oraz samodzielnie identyfikuje źródła aktualnych danych rynkowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Egzamin wprowadzający.
2. Zawód kosztorysant.
3. Podstawy prawne regulujące zakres kosztorysowania.
4. Cel, rodzaje kosztorysów.
5. Kosztorys Inwestorski – zasady i metody wykonania wg prawo zamówień publicznych.
6. Przedmiot zamówienia – zasady i metody wykonania.
7. Przedmiar robót do kosztorysu inwestorskiego i do przedmiotu zamówienia.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, powykonawcze,
9. Forma kosztorysu ofertowego w postępowaniu przedmiotu zamówienia.
10. Kosztorys ofertowy, inwestorski – zasady i metody wykonania w kosztorysowaniu powszechnym.
11. Wprowadzenie do systemów wspomagających proces: przedmiarowania, kosztorysowania, rozliczania, harmonogramowania
12. Funkcje kosztorysów w systemie kosztorysowym,
13. Struktura kosztorysów,
14. Forma odczytywania kosztorysów, przedmiarów, dokumentacji projektowej,
15. Forma odczytu cenników kosztorysowania szczegółowego, uproszczonego, scalonego,
16. Rola strony tytułowej, założeń wyjściowych, danych wyjściowych, klauzul w procesie kosztorysowania,
17. Definiowanie poprawnych formuł kosztorysowych metody szczegółowej,
18. Struktura kosztorysu w ujęciu kosztu roboty podstawowej, tymczasowej i towarzyszącej,
19. Struktura kosztorysu w ujęciu wspólnego słownika zamówień,
20. Podstawa poprawnego generowania kosztorysu dla rozliczenia kosztorysowego, ryczałtowego, powykonawczego, zamiennego względem przedmiotu zamówienia
21. Pojęcie kosztorysowania prostego w systemie kosztorysowym,
22. Wprowadzenie do kosztorysowania prostego,
23. Ćwiczenia kosztorysowania prostego,
24. Wprowadzenie do kosztorysowania złożonego,
25. Struktura i funkcja kosztorysu złożonego
26. Praca kosztorysu na wielu kosztorysach
27. Sporządzanie kosztorysów według technik scalania – dla roboty podstawowej

- 28. Raportowanie kosztorysu do formatu Excela, Pdf,
- 29. Egzamin końcowy

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 1. Egzamin wprowadzający y. 2. Zawód kosztorysant – rola i odpowiedzialność w procesie budowlanym.	Zajęcia	Piotr	19-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 22 -	Przerwa	-	19-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 22 3. Podstawy prawne regulujące zakres kosztorysowania. 4. Cel i rodzaje kosztorysów (inwestorski, ofertowy, powykonawczy).	Zajęcia	Piotr	19-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 22 -	Przerwa	-	19-11-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 22 5. Kosztorys Inwestorski – zasady i metody wykonania wg prawa zamówień publicznych (PZP). 6. Przedmiot zamówienia – zasady i metody wykonania.	Zajęcia	Piotr	19-11-2026	13:00	15:15	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 22 -	Przerwa	-	19-11-2026	15:15	15:30	00:15
7 z 22 7. Przedmiar robót do kosztorysu inwestorskiego o i do przedmiotu zamówienia.	Zajęcia	Piotr	19-11-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 22 8. Wynagrodzeni e ryczałtowe, kosztorysowe, powykonawcz e. 9. Forma kosztorysu ofertowego w postępowaniu przedmiotu zamówienia.	Zajęcia	Piotr	20-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	20-11-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 22 10. Kosztorys ofertowy, inwestorski – zasady i metody wykonania w kosztorysowa niu powszechnym .	Zajęcia	Piotr	20-11-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 22 -	Przerwa	-	20-11-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 22 11. Wprowadzenie do systemów wspomagających proces: przedmiarowania, kosztorysowania, rozliczania, harmonogramowania. 12. Funkcje kosztorysów w systemie kosztorysowym. 13. Struktura kosztorysów.	Zajęcia	Piotr	20-11-2026	13:00	15:15	02:15
13 z 22 -	Przerwa	-	20-11-2026	15:15	15:30	00:15
14 z 22 14. Forma odczytywania kosztorysów, przedmiarów, dokumentacji projektowej. 15. Forma odczytu cenników kosztorysowania szczegółowego, uproszczonego, scalonego.	Zajęcia	Piotr	20-11-2026	15:30	17:00	01:30
15 z 22 16. Rola strony tytułowej, założeń i danych wyjściowych, klauzul w procesie kosztorysowania. 17. Definiowanie poprawnych formuł kosztorysowych metody szczegółowej.	Zajęcia	Piotr	23-11-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 22 -	Przerwa	-	23-11-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 22 18. Struktura kosztorysu w ujęciu kosztu roboty podstawowej 19. Struktura kosztorysu .20. Podstawa poprawnego generowania kosztorysu dla rozliczenia.	Zajęcia	Piotr	23-11-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 22 -	Przerwa	-	23-11-2026	12:15	13:00	00:45
19 z 22 21. Pojęcie kosztorysowa nia prostego w systemie kosztorysowy m.22. Wprowadzeni e do kosztorysowa nia prostego.23. Ćwiczenia kosztorysowa nia prostego.24. Wprowadzeni e do kosztorysowa nia złożonego.	Zajęcia	Piotr	23-11-2026	13:00	15:15	02:15
20 z 22 -	Przerwa	-	23-11-2026	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 22 25. Struktura i funkcja kosztorysu złożonego.26. Praca kosztorysu na wielu kosztorysach.27. Sporządzanie kosztorysów według technik scalania .28. Raportowanie kosztorysu do formatu Excela, Pdf.	Zajęcia	Piotr	23-11-2026	15:30	16:40	01:10
22 z 22 -	Walidacja	-	23-11-2026	16:40	17:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:55
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	84,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	68,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr

Kurs prowadzony jest przez praktyka, specjalistę z doświadczeniem w dziedzinie kosztorysowania.

- rzeczoznawca kosztorysowy, upr. nr 405/2013/SKB
- biegły sądowy Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Tarnobrzegu, Krośnie, Przemyślu
- akredytacja producenta DATACOMP – Bimestimate – współpraca od 1999r z zakresu kosztorysowania i obsługi oprogramowania Bimestimate/Zuzia
- autoryzowany przedstawiciel BIMESTIMATE – DATACOMP Kraków od 1999r
- wieloletnia współpraca jako wykładowcy z dyscypliny kosztorysowania i rozliczania robót budowlanych dla:

- Okręgowych Izb Inżynierów,
- Politechniki Krakowskiej, studia podyplomowe wydziału budownictwa,
- Politechniki Rzeszowskiej, studia podyplomowe wydziału budownictwa,
- Jednostek samorządu terytorialnego,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają skrypty w formie elektronicznej (pdf) obejmujące tematykę szkolenia.

Bonus !!!

Uczestnicy kursu otrzymają bon na zakup programu BimestMate. O wysokości bonu poinformujemy na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia.

Formularz zgłoszenia można przesłać:

- e-mailem szkolenia@projex.com.pl
- on-line poprzez formularz na stronie internetowej

Przesłanie "Karty zgłoszenia" traktowane jest jako zobowiązanie do zapłaty oraz jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją **Regulaminu webinarium** oraz **Polityki Prywatności** uczestnictwa w szkoleniu.

Informacje dodatkowe

<https://www.projex.com.pl/nasze-szkolenia/kalendarz-szkolen-otwartych/kurs-kosztorysowania-na-programie-bimestimate-dawna-zuzia-dla-osob-pocztakujacyc/152>

Warunki techniczne

Zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń przed komputerem on-line.

Uczestnik szkolenia musi posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera oraz zasad użytkowania systemu Windows.

Kontakt



Beata Koperska

E-mail szkolenia@projex.com.pl

Telefon (+48) 502 231 200