



DOM WIEDZY
STANIURSKI I
WSPÓLNICY
SPÓŁKA JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

Konferencja PRAWO PRACY 2026 / 2027 – JAK PRAWDŁOWO STOSOWAĆ NOWE PRZEPISY

Numer usługi 2026/09/22/238938/3826974

- 📍 Warszawa
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 15:15 h
- 📅 14.10.2026 do 15.10.2026

3 013,50 PLN brutto
2 450,00 PLN netto
197,61 PLN brutto/h
160,66 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do pracowników działów kadrowych, HR, menadżerów, kierowników, HR BP, osób zarządzających.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie najnowszych zmian, aktualnych problemów, ostatnich interpretacji i stanowisk w zakresie prawa pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UCZESTNIK POZNA NOWE PRZEPISY DOTYCZĄCE MOBBINGU – JAK PRAWIDŁOWO JE STOSOWAĆ ORAZ WPŁYW MOBBINGU NA ZACHOWANIA PRACOWNIKÓW ORAZ SKUTKI TEGO ZJAWISKA DLA ORGANIZACJI.	Nowa definicja mobbingu – co się zmienia. Sprawca mobbingu oraz jego odpowiedzialność – nowy zakres. Krytyka przez przełożonego a mobbing – nowa regulacja. Nowe zasady dochodzenia roszczeń związanych z mobbingiem. Dobra osobiste a mobbing – nowe obowiązki sądu w przypadku sprawy o mobbing. Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie polityki w obszarze przeciwdziałania mobbingowi, naruszaniu godności oraz innych dóbr osobistych pracowników.	Test teoretyczny
POZNA PRZEGLĄD OSTATNICH ZMIAN W PRZEPISACH, O KTÓRYCH NALEŻY PAMIĘTAĆ.	Zmiany w uprawnieniach PIP – jakie mogą być nowe konsekwencje kontroli? Dokumenty ze stosunku pracy, które mogą być tworzone i przyjmowane w postaci elektronicznej. Podsumowanie zasad wliczania nowych okresów wliczanych do stażu pracy. Zasady wykorzystywania zwolnień lekarskich – czy faktycznie coś się zmieniło?	Test teoretyczny
CZAS PRACY W ORGANIZACJI A KOMUNIKACJA Z MENEDŻERAMI	Kto rządzi czasem pracy – menadżer czy pracownik ? Jak wyposażać menadżera w wiedzę ? Na co zwracać menadżerom szczególną uwagę, a co odpuszczać – właściwa gradacja ryzyk prawnych. Straszyć, czy wspierać kadrę kierowniczą ? Czy pracownik może nie chcieć wykonywać pracy w czasie wskazanym przez menadżera – co radzić ? Jak oddać nadgodzinę lub dzień wolny bez poczucia straty i szkody ? Co powiedzieć menadżerom o ich odpowiedzialności za czas pracy tak, aby działało.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
TRANSPARENTNOŚĆ WYNAGRODZEŃ – WYTYCZNE DYREKTYWY A REGULACJE KRAJOWE – OBOWIĄZKI DLA PRACODAWCÓW.	Dyrektywa a przepisy krajowe – zależności i praktyczne konsekwencje opóźnionej implementacji. O czym pamiętać na etapie rekrutacji – wyzwania i wskazówki. Obowiązki pracodawców w zakresie wartościowania stanowisk i struktury wynagrodzeń. Dostęp pracowników do nowych informacji o wynagrodzeniu – co i kiedy trzeba przekazać. Kiedy i o czym raportować. Wspólna ocena wynagrodzeń – z kim i co oceniać. Sankcje w nowej rzeczywistości.	Test teoretyczny
DOKUMENTY W PRACY DZIAŁU HR, O KTÓRYCH WARTO PAMIĘTAĆ.	Skierowania i orzeczenia lekarskie oraz szkolenia BHP po nowelizacji. Ewidencja czasu pracy vs. lista obecności. Pisemne zgody pracownika na potrącenia dobrowolne. Przechowywanie wniosków o urlopy macierzyńskie i rodzicielskie a dokumentacja zasiłkowa. Sprostowanie świadectwa pracy na wniosek pracownika.	Test teoretyczny
ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH 2026/2027	Jak właściwie ułożyć ZFŚS? Procedury, narzędzia, nowe rozwiązania. Kryteria socjalne, czy można po równo? Dochód na członka rodziny, czy dochód pracownika u pracodawcy? Najnowsze trendy, orzecznictwo sądowe i interpretacje ZUS. W jakim kierunku zmierza ZFŚS? Jak finansować benefity, gdy pracodawca nie ma ZFŚS? Najlepsze praktyki rynkowe.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program konferencji.

NOWE PRZEPISY DOTYCZĄCE MOBBINGU – JAK PRAWIDŁOWO JE STOSOWAĆ.

1. Nowa definicja mobbingu – co się zmienia.
2. Sprawca mobbingu oraz jego odpowiedzialność – nowy zakres.
3. Krytyka przez przełożonego a mobbing – nowa regulacja.
4. Nowe zasady dochodzenia roszczeń związanych z mobbingiem.
5. Dobra osobiste a mobbing – nowe obowiązki sądu w przypadku sprawy o mobbing.
6. Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie polityki w obszarze przeciwdziałania mobbingowi, naruszaniu godności oraz innych dóbr osobistych pracowników.

prowadzenie: mec. Anna TELEC

Radca Prawny prowadzący kancelarię prawa pracy, były sędzia sądu pracy.

WPŁYW MOBBINGU NA ZACHOWANIA PRACOWNIKÓW ORAZ SKUTKI TEGO ZJAWISKA DLA ORGANIZACJI.

1. Mobbing – dlaczego wciąż błędnie rozumiemy to zjawisko?
2. Najczęstsze mity i ich wpływ na decyzje organizacji.
3. Od pojedynczego incydentu do problemu systemowego.
4. Kiedy organizacja zaczyna reprodukcję przemocy zamiast ją zatrzymywać.
5. Ukryte koszty mobbingu dla biznesu.
6. Wpływ na innowacyjność, produktywność, zaangażowanie i retencję talentów.
7. Kultura organizacyjna, która wzmacnia lub zatrzymuje przemoc.
8. Mechanizmy systemowe, które często pozostają niewidoczne.
9. Bezpieczeństwo psychologiczne jako przewaga strategiczna organizacji.
10. Dlaczego zaufanie staje się warunkiem uczenia się i adaptacji.
11. Co robią organizacje i liderzy, którzy skutecznie zapobiegają mobbingowi?
12. Praktyki budujące kulturę odpowiedzialności i współpracy.

prowadzenie: Magdalena TRUS-URBAŃSKA

Psycholożka, trenerka biznesu i ekspertka rozwoju kompetencji przyszłości.

PRZEGLĄD OSTATNICH ZMIAN W PRZEPISACH, O KTÓRYCH NALEŻY PAMIĘTAĆ.

1. Zmiany w uprawnieniach PIP – jakie mogą być nowe konsekwencje kontroli?
2. Dokumenty ze stosunku pracy, które mogą być tworzone i przyjmowane w postaci elektronicznej.
3. Podsumowanie zasad wliczania nowych okresów wliczanych do stażu pracy.
4. Zasady wykorzystywania zwolnień lekarskich – czy faktycznie coś się zmieniło?

prowadzenie: Monika FRĄCZEK

Ekspertka prawa pracy, były główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

CZAS PRACY W ORGANIZACJI A KOMUNIKACJA Z MENEDŻERAMI – NIEZBĘDNIK HR.

1. Kto rządzi czasem pracy – menadżer czy pracownik ? Jak wyposażać menadżera w wiedzę ?

2. Na co zwracać menadżerom szczególną uwagę, a co odpuszczać – właściwa gradacja ryzyk prawnych.
3. Straszyć, czy wspierać kadrę kierowniczą ?
4. Czy pracownik może nie chcieć wykonywać pracy w czasie wskazanym przez menadżera – co radzić ?
5. Jak oddać nadgodzinę lub dzień wolny bez poczucia straty i szkody ?
6. Co powiedzieć menadżerom o ich odpowiedzialności za czas pracy tak, aby działało.

prowadzenie: mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy, były Wicedyrektor Departamentu Prawa Pracy w Głównym Inspektoracie Pracy.

TRANSPARENTNOŚĆ WYNAGRODZEŃ – WYTTCZNE DYREKTYWY A REGULACJE KRAJOWE

– OBOWIĄZKI DLA PRACODAWCÓW.

1. Dyrektywa a przepisy krajowe – zależności i praktyczne konsekwencje opóźnionej implementacji.
2. O czym pamiętać na etapie rekrutacji – wyzwania i wskazówki.
3. Obowiązki pracodawców w zakresie wartościowania stanowisk i struktury wynagrodzeń.
4. Dostęp pracowników do nowych informacji o wynagrodzeniu – co i kiedy trzeba przekazać.
5. Kiedy i o czym raportować.
6. Wspólna ocena wynagrodzeń – z kim i co oceniać.
7. Sankcje w nowej rzeczywistości.

prowadzenie: dr mec. Patrycja ZAWIRSKA

Radca Prawny, Doktor nauk prawnych, Partner zarządzający w Kancelarii Zawirska Ruszczyk sp.k.

PRACOWNIK I PRACODAWCA PRZED SĄDEM – CZYLI MOJE DOŚWIADCZENIA Z SALI SĄDOWEJ.

Przegląd wybranych spraw sądowych z zakresu prawa pracy prowadzonych przez Kancelarię Radców Prawnych Siergiej i Partnerzy, zarówno po stronie pracodawców jak i pracowników, dotyczące rozwiązania umów o pracę, czasu pracy, urlopów, mobbingu, podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wynagrodzeń, wskazujące na:

- skutki błędów w zarządzaniu pracą.
- trudności w dowodzeniu racji przed sądem.
- rozkład ciężaru dowodów w sądzie pracy.

prowadzenie: mec. Karol SIERGIEJ

Radca Prawny, Wspólnik Zarządzający w Kancelarii Siergiej i Partnerzy.

DOKUMENTY W PRACY DZIAŁU HR, O KTÓRYCH WARTO PAMIĘTAĆ.

1. Skierowania i orzeczenia lekarskie oraz szkolenia BHP po nowelizacji.
2. Ewidencja czasu pracy vs. lista obecności.
3. Pisemne zgody pracownika na potrącenia dobrowolne.
4. Przechowywanie wniosków o urlopy macierzyńskie i rodzicielskie a dokumentacja zasiłkowa.
5. Sprostowanie świadectwa pracy na wniosek pracownika.

prowadzenie: Elżbieta MŁYNARSKA-WELPA

Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH 2026/2027 – KWESTIE SPORNE I PROBLEMATYCZNE, JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ.

1. Jak właściwie ułożyć ZFŚS? Procedury, narzędzia, nowe rozwiązania.
2. Kryteria socjalne, czy można po równo? Dochód na członka rodziny, czy dochód pracownika u pracodawcy?
3. Najnowsze trendy, orzecznictwo sądowe i interpretacje ZUS. W jakim kierunku zmierza ZFŚS?
4. Jak finansować benefity, gdy pracodawca nie ma ZFŚS? Najlepsze praktyki rynkowe.

prowadzenie: mec. Łukasz CHRUŚCIEL

Radca Prawny, Partner w kancelarii CSP Chruściel Szybak Polewka.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 CZAS PRACY W ORGANIZACJI A KOMUNIKACJA Z MENEDŻERAMI – NIEZBĘDNIKI HR	Zajęcia	Prelegenci Domu Wiedzy zgodnie z Programem Konferencji	14-10-2026	09:30	11:00	01:30	Tak
2 z 15 -	Przerwa	-	14-10-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
3 z 15 PRZEGLĄD OSTATNICH ZMIAN W PRZEPISACH, O KTÓRYCH NALEŻY PAMIĘTAĆ	Zajęcia	Prelegenci Domu Wiedzy zgodnie z Programem Konferencji	14-10-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
4 z 15 -	Przerwa	-	14-10-2026	13:00	13:45	00:45	Tak
5 z 15 NOWE PRZEPISY DOTYCZĄCE MOBBINGU – JAK PRAWIDŁO WO JE STOSOWAĆ	Zajęcia	Prelegenci Domu Wiedzy zgodnie z Programem Konferencji	14-10-2026	13:45	15:30	01:45	Tak
6 z 15 -	Przerwa	-	14-10-2026	15:30	15:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 15 WPŁYW MOBBINGU NA ZACHOWANIA PRACOWNIKÓW ORAZ SKUTKI TEGO ZJAWISKA DLA ORGANIZACJI	Zajęcia	Prelegenci Domu Wiedzy zgodnie z Programem Konferencji	14-10-2026	15:45	17:15	01:30	Tak
8 z 15 DOKUMENTY W PRACY DZIAŁU HR, O KTÓRYCH WARTO PAMIĘTAĆ	Zajęcia	Prelegenci Domu Wiedzy zgodnie z Programem Konferencji	15-10-2026	09:00	10:15	01:15	Tak
9 z 15 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:15	10:30	00:15	Tak
10 z 15 TRANSPARANTNOŚĆ WYNAGRODZEŃ – WYTYCZNE DYREKTYWY A REGULACJE KRAJOWE – OBOWIĄZKI DLA PRACODAWCÓW	Zajęcia	Prelegenci Domu Wiedzy zgodnie z Programem Konferencji	15-10-2026	10:30	11:45	01:15	Tak
11 z 15 -	Przerwa	-	15-10-2026	11:45	12:00	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 15 ZFSŚ 2026/2027 – KWESTIE SPORNE I PROBLEMA TYCZNE, JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ	Zajęcia	Prelegenci Domu Wiedzy zgodnie z Programem Konferencji	15-10-2026	12:00	13:15	01:15	Tak
13 z 15 -	Przerwa	-	15-10-2026	13:15	14:00	00:45	Tak
14 z 15 PRACOWNI K I PRACODA WCA PRZED SĄDEM – CZYLI MOJE DOŚWIADC ZENIA Z SALI SĄDOWEJ	Zajęcia	Prelegenci Domu Wiedzy zgodnie z Programem Konferencji	15-10-2026	14:00	16:00	02:00	Tak
15 z 15 -	Walidacja	-	15-10-2026	16:00	16:30	00:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:15
w tym suma godzin zajęć	12:15
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na

podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 013,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	197,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,66 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Prelegenci Domu Wiedzy zgodnie z Programem Konferencji

mec. Anna TELEC

Radca prawny, założycielka Kancelarii Prawa Pracy specjalizującej się w szeroko pojętej problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy.

mec. Patrycja ZAWIRSKA

Doktor nauk prawnych. Radca prawny. Partner zarządzający w kancelarii Zawirska Ruszczyk sp.k.

Monika FRĄCZEK

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.

Elżbieta MŁYNARSKA-WELPA

Ekspertka ds. kadrowo-płacowych.

Magdalena TRUS-URBAŃSKA

Psycholożka, trenerka biznesu i ekspertka rozwoju kompetencji przyszłości.

Konsultantka w firmie CERTES, Wellbeing Manager w HRK Consulting, wykładowczyni w Akademii

im. Leona Koźmińskiego w Warszawie.

mec. Piotr WOJCIECHOWSKI

Adwokat specjalizujący się w prawie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy.

mec. Karol SIERGIEJ

Radca prawny specjalizujący się w prawie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy.

mec. Łukasz CHRUŚCIEL

Radca Prawny, Partner w kancelarii CSP Chruściel Szybak Polewka.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały zawierające autorskie prezentacje prelegentów.

Warunki techniczne

Zajęcia online prowadzone są na platformie ClickMeeting.

Adres

Warszawa 65/79

00-698 Warszawa

woj. mazowieckie

Sala Konferencyjna w HOTELU WARSAW PRESIDENTIAL*****

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



IWONA TOMASZEWICZ-STANIURSKA

E-mail iwona.staniurska@dom-wiedzy.eu

Telefon (+48) 604 787 103