

BEAUTY
EVOLUTION

★★★★★ 4,9 / 5

96 ocen

Szkolenie: Animator racjonalnego korzystania z wody i materiałów – ograniczanie strat i cyfrowe monitorowanie zużycia w miejscu pracy

Numer usługi 2026/09/21/177951/3825402

📍 Tychy

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 18.01.2027 do 19.01.2027

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

375,00 PLN brutto/h

375,00 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Pracownicy przedsiębiorstw różnych branż, którzy w codziennych obowiązkach korzystają z wody, materiałów lub opakowań i mają wpływ na ich zużycie. Szkolenie dla osób początkujących, potrzebujących podstawowych umiejętności rozpoznawania strat, dobierania usprawnień i cyfrowego dokumentowania zużycia zasobów. Wymagana podstawowa obsługa komputera: użycie myszy i klawiatury, wpisanie tekstu oraz otwarcie i zapisanie pliku. Nie jest wymagane doświadczenie w gospodarowaniu zasobami ani obsłudze arkusza kalkulacyjnego. Przykłady dostosowane są do zadań zawodowych uczestników, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz zakresu ich uprawnień.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

17-01-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do rozpoznawania strat wody i materiałów oraz dobierania sposobów ograniczania ich zużycia w miejscu pracy. Uczestnik wykonuje zadania zgodnie z instrukcją, prowadzi cyfrowy rejestr, porównuje zużycie zasobów i opracowuje plan usprawnień ze sposobem pomiaru efektu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, higieny i zakresu swoich uprawnień.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady racjonalnego korzystania z wody i materiałów.	Rozróżnia zużycie niezbędne do wykonania zadania i straty zasobów.	Test teoretyczny
	Wskazuje sposoby ograniczania zużycia wody oraz strat materiałowych.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia warunki ponownego wykorzystania materiałów z zachowaniem higieny.	Test teoretyczny
	Wskazuje jednostki i zasady porównywania zużycia poszczególnych zasobów.	Test teoretyczny
Stosuje sposoby ograniczania strat wody i materiałów.	Rozpoznaje źródła strat na 2 przykładowych stanowiskach pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Odmierza ilość wody i materiału zgodnie z otrzymaną instrukcją zadania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera sposób przechowywania i ponownego użycia materiału na podstawie instrukcji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi cyfrowy rejestr zużycia wody i materiałów.	Wprowadza 6 wpisów zgodnych z danymi źródłowymi, z odrębnymi jednostkami zasobów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Koryguje błędną jednostkę i zdublowany wpis w rejestrze.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zapisuje i otwiera plik we wskazanej lokalizacji oraz sprawdza kompletność danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Porównuje zużycie zasobów w arkuszu kalkulacyjnym.	Oblicza osobno sumy zużycia wody i wybranego materiału dla dwóch okresów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Oblicza różnice zużycia, zachowując właściwą jednostkę każdego zasobu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Interpretuje wyniki z uwzględnieniem porównywalności liczby wykonanych zadań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Planuje usprawnienia ograniczające zużycie wody i materiałów.	Dobiera po jednym działaniu ograniczającym straty wody i wybranego materiału.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zapisuje w cyfrowej karcie działania, wymagane uzgodnienia i sposób pomiaru efektów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia wybór działań z uwzględnieniem danych, bezpieczeństwa i higieny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uzasadnia odpowiedzialność i współpracę w gospodarowaniu zasobami.	Wskazuje sytuacje wymagające zgłoszenia usterki lub konsultacji z przełożonym.	Wywiad swobodny
	Proponuje sposób uzgodnienia oszczędnego korzystania z zasobów ze współpracownikiem.	Wywiad swobodny
	Uzasadnia potrzebę rzetelnego zapisu zużycia i korygowania własnych błędów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Program

Program rozwija zielone i cyfrowe umiejętności wspierające racjonalne wykorzystanie wody i materiałów w przedsiębiorstwie. Zielona transformacja jest ujmowana jako zmiana codziennych sposobów wykonywania zadań: rozpoznawanie strat, dobieranie potrzebnych ilości zasobów, właściwe przechowywanie materiałów i sprawdzanie skuteczności usprawnień. Uczestnicy pracują na przykładach odpowiadających zakresowi ich obowiązków.

Program uwzględnia gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ), w tym zapobieganie stratom, zachowanie przydatności materiałów oraz ich ponowne wykorzystanie, jeżeli pozwalają na to przeznaczenie i instrukcja. Racjonalne gospodarowanie wodą obejmuje dobór ilości do zadania, rozpoznawanie niepotrzebnego poboru i zgłaszanie usterek. Proponowane zmiany uwzględniają wymagania higieniczne i bezpieczeństwo pracy.

Cyfryzacja obejmuje prowadzenie prostego rejestru zużycia oraz wykorzystanie danych do podejmowania decyzji. Uczestnicy zapisują ilości wody i materiałów w odpowiednich jednostkach, sprawdzają kompletność wpisów i wykonują obliczenia. Każdy zasób jest analizowany oddzielnie; nie sumuje się różnych jednostek ani różnych materiałów w jeden wynik. Porównanie dotyczy podobnej liczby i rodzaju wykonywanych zadań.

Program odnosi się do wybranych kompetencji DigComp: zarządzania informacjami i danymi (1.3) przez porządkowanie i porównywanie zapisów zużycia; tworzenia treści cyfrowych (3.1) przez uzupełnianie rejestru i karty usprawnień; oraz twórczego wykorzystania technologii cyfrowych (5.3) przez wykorzystanie obliczeń do zaplanowania oszczędności zasobów. Odniesienie dotyczy zadań ujętych w efektach uczenia się i sprawdzanych podczas walidacji.

Rezultatem ćwiczeń jest cyfrowy rejestr, porównanie zużycia oraz plan dwóch działań: dla wody i wybranego materiału. Plan określa sposób wykonania zmiany, potrzebne uzgodnienia i pomiar jej efektu. Uczestnicy ćwiczą także rzeczowe zgłaszanie problemów, konsultowanie wątpliwości oraz współpracę przy wprowadzaniu usprawnień.

DZIEŃ I. RACJONALNE KORZYSTANIE Z ZASOBÓW I CYFROWY REJESTR

08:00–09:00 – Woda i materiały w zielonej transformacji – TEORIA

- racjonalne wykorzystanie zasobów a zadania pracownika;
- zużycie niezbędne i straty na stanowisku pracy;
- zasady GOZ, zapobieganie marnotrawstwu i ponowne użycie;
- bezpieczeństwo, higiena oraz granice uprawnień.

09:00–11:00 – Ograniczanie strat wody – TEORIA I PRAKTYKA

- analiza przykładów zbędnego poboru i niewłaściwej organizacji pracy;
- dobór ilości wody do zadania według instrukcji;
- ćwiczenia odmierzania i odczytywania ilości na naczyniach miarowych;
- rozpoznawanie sytuacji wymagających zgłoszenia usterki lub konsultacji.

11:00–11:30 – przerwa

11:30–13:00 – Racjonalne wykorzystanie materiałów – TEORIA I PRAKTYKA

- przyczyny strat materiałowych, nadmiernego zużycia i uszkodzeń;
- dobór i odmierzanie potrzebnej ilości materiału;
- właściwe przechowywanie oraz wykorzystanie pozostałości zgodnie z instrukcją;

- ocena możliwości ponownego użycia z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny.

13:00–13:30 – przerwa

13:30–16:00 – Cyfrowe dokumentowanie zużycia zasobów – TEORIA I PRAKTYKA

- obsługa szablonu rejestru w arkuszu kalkulacyjnym;
- zapis daty, zadania, zasobu, ilości i właściwej jednostki;
- oddzielne rejestrowanie wody i poszczególnych materiałów;
- weryfikacja danych źródłowych, korekta błędów oraz zapis i otwieranie pliku.

DZIEŃ II. ANALIZA ZUŻYCIA I PLANOWANIE USPRAWNIEŃ

08:00–10:00 – Porównywanie zużycia wody i materiałów – TEORIA I PRAKTYKA

- sumowanie ilości każdego zasobu w dwóch okresach;
- obliczanie różnic z zachowaniem spójnych jednostek;
- uwzględnianie rodzaju i liczby wykonanych zadań;
- interpretowanie wyników i rozpoznawanie obszarów strat.

10:00–10:30 – przerwa

10:30–12:30 – Planowanie usprawnień na stanowisku pracy – PRAKTYKA

- analiza opisu stanowiska oraz danych o zużyciu;
- dobór jednego usprawnienia dla wody i jednego dla materiału;
- opracowanie cyfrowej karty działań i wymaganych uzgodnień;
- określenie jednostki, okresu porównania i sposobu sprawdzenia efektu;
- uzasadnienie działań z uwzględnieniem higieny, bezpieczeństwa i jakości pracy.

12:30–13:00 – przerwa

13:00–14:00 – Samodzielne zadanie i odpowiedzialna współpraca – PRAKTYKA

- połączenie doboru ilości zasobów, rejestru i interpretacji danych;
- sprawdzenie własnej pracy oraz skorygowanie błędów;
- zgłaszanie strat i usterek oraz uzgadnianie zmian ze współpracownikami;
- omówienie rezultatów z trenerem przed walidacją.

14:00–16:00 – Walidacja efektów uczenia się

- test teoretyczny – racjonalne korzystanie z zasobów, GOZ, jednostki i higiena;
- obserwacja w warunkach symulowanych – odczytywanie zasobów, rejestr, obliczenia i plan usprawnień;
- wywiad swobodny – odpowiedzialność, współpraca, zgłaszanie usterek i rzetelność danych.

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Szkolenie stacjonarne, w grupie 2–20 osób. Każdy uczestnik korzysta z komputera z odpowiednim oprogramowaniem oraz materiałów do samodzielnego wykonania ćwiczeń. Zajęcia obejmują krótkie omówienia, pokaz, analizę przykładów i zadania praktyczne. Przykłady dostosowane są do zadań zawodowych uczestników.

Ćwiczenia prowadzone są z użyciem czystej wody, naczyń miarowych oraz bezpiecznych materiałów, np. papieru i opakowań ćwiczeniowych. Uczestnicy korzystają z instrukcji określających wymagane ilości i zasady ponownego użycia. Przypadki usterek i ograniczeń higienicznych przedstawiane są w opisach lub na zdjęciach. Zajęcia nie obejmują napraw instalacji ani pracy z substancjami niebezpiecznymi. Rejestr służy wewnętrznemu monitorowaniu zużycia.

Usługa obejmuje 16 godzin zegarowych: 12 godz. zajęć szkoleniowych, 2 godz. walidacji oraz 2 godz. przerw. W części szkoleniowej przewidziano 3 godz. teorii i pokazów oraz 9 godz. ćwiczeń praktycznych. Przerwy są wliczone do czasu usługi.

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielności funkcji szkoleniowej i walidacyjnej. Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w procesie szkolenia. Osiągnięcie efektów uczenia się sprawdzane jest indywidualnie, zgodnie z kryteriami i metodami wskazanymi w Karcie Usługi. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku jest spełnienie wszystkich kryteriów weryfikacji. Wyniki walidacji dokumentowane są w arkuszach oceny. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku bezpośrednio po zakończeniu walidacji.

Organizacja walidacji dla pełnej grupy wymaga zapewnienia równoległych stanowisk i odpowiedniej liczby walidatorów. Podział czasu między trzy metody oraz obsada walidacji zostaną określone przed realizacją usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Woda i materiały w zielonej transformacji – TEORIA	Zajęcia	Mateusz Waluś	18-01-2027	08:00	09:00	01:00
2 z 12 Ograniczanie strat wody – TEORIA I PRAKTYKA	Zajęcia	Mateusz Waluś	18-01-2027	09:00	11:00	02:00
3 z 12 -	Przerwa	-	18-01-2027	11:00	11:30	00:30
4 z 12 Racjonalne wykorzystanie materiałów – TEORIA I PRAKTYKA	Zajęcia	Mateusz Waluś	18-01-2027	11:30	13:00	01:30
5 z 12 -	Przerwa	-	18-01-2027	13:00	13:30	00:30
6 z 12 Cyfrowe dokumentowanie zużycia zasobów – TEORIA I PRAKTYKA	Zajęcia	Mateusz Waluś	18-01-2027	13:30	16:00	02:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 12 Porównywanie zużycia wody i materiałów – TEORIA I PRAKTYKA	Zajęcia	Mateusz Waluś	19-01-2027	08:00	10:00	02:00
8 z 12 -	Przerwa	-	19-01-2027	10:00	10:30	00:30
9 z 12 Planowanie usprawnień na stanowisku pracy – PRAKTYKA	Zajęcia	Mateusz Waluś	19-01-2027	10:30	12:30	02:00
10 z 12 -	Przerwa	-	19-01-2027	12:30	13:00	00:30
11 z 12 Samodzielne zadanie i odpowiedzialność na współpracy – PRAKTYKA	Zajęcia	Mateusz Waluś	19-01-2027	13:00	14:00	01:00
12 z 12 -	Walidacja	-	19-01-2027	14:00	16:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	375,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	375,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Waluś

Trener z pięcioletnim doświadczeniem we współpracy z małymi i średnimi przedsiębiorstwami, absolwent Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej. Specjalizuje się w gospodarce o obiegu zamkniętym (GOZ), efektywnym wykorzystaniu zasobów oraz stosowaniu narzędzi cyfrowych wspierających działania środowiskowe.

Od 2021 roku prowadzi szkolenia dotyczące rozpoznawania strat w procesach pracy, ograniczania marnotrawstwa materiałów i interpretowania danych środowiskowych. Od 2022 roku realizuje również szkolenia z cyfryzacji, zarządzania danymi i wykorzystania narzędzi do monitorowania zasobów. Tworzy programy wspierające wdrażanie praktyk ekologicznych oraz współpracę pracowników przy usprawnianiu codziennych działań. Doświadczenie dydaktyczne w tych obszarach zdobywał w okresie ostatnich 5 lat.

W ramach niniejszego szkolenia prowadzi zajęcia dotyczące rozpoznawania strat wody i materiałów, racjonalnego wykorzystania zasobów, prowadzenia cyfrowego rejestru, porównywania danych oraz planowania usprawnień z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje elektronicznie: materiały o racjonalnym wykorzystaniu wody i materiałów oraz zasadach GOZ, instrukcje zadań stanowiskowych, checklistę rozpoznawania strat, zestawy danych ćwiczeniowych, pusty i przykładowo wypełniony rejestr zużycia w arkuszu kalkulacyjnym, instrukcję obliczeń, kartę planowania dwóch usprawnień oraz opis efektów, kryteriów i przebiegu walidacji. Organizator zapewnia komputer, naczynia miarowe oraz bezpieczne materiały do ćwiczeń odmierzania, przechowywania i ponownego użycia. Materiały umożliwiają samodzielne powtórzenie zadań po szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest podstawowa obsługa komputera: korzystanie z myszy i klawiatury, wpisywanie tekstu oraz otwieranie i zapisywanie plików. Nie jest wymagane doświadczenie w gospodarowaniu wodą i materiałami ani znajomość arkusza kalkulacyjnego. Szkolenie jest przeznaczone dla osób początkujących, zgodnie z opisaną grupą docelową.

Adres

ul. Budowlanych 166
43-100 Tychy
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Mateusz Waluś

E-mail mwaluspmu@gmail.com

Telefon (+48) 531 710 557