



mm-solutions
Magdalena
Mączyńska

★★★★★ 4,8 / 5

66 ocen

Kurs języka angielskiego na poziomie A2+ – szkolenie online w czasie rzeczywistym (54 godz. x 60 min)

Numer usługi 2026/09/19/183815/3822217

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 54:00 h
- 📅 15.10.2026 do 25.02.2027

7 200,00 PLN brutto
7 200,00 PLN netto
133,33 PLN brutto/h
133,33 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do osób dorosłych, które:

- posiadają podstawową znajomość języka angielskiego na poziomie A2 według ESOKJ i chcą rozwijać umiejętność komunikacji w języku obcym na poziomie średniozaawansowanym niższym,
- potrzebują posługiwać się językiem angielskim w bardziej zróżnicowanych sytuacjach życia codziennego, edukacyjnego lub zawodowego,
- chcą zwiększyć płynność wypowiedzi, poprawność językową oraz rozumienie dłuższych i bardziej złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- chcą rozwinąć umiejętność reagowania w typowych sytuacjach komunikacyjnych wymagających większej samodzielności językowej,
- planują w przyszłości osiągnąć poziom B1 i kontynuować naukę języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym.

Uczestnikami kursu mogą być zarówno osoby uczące się indywidualnie, grupowo jak i pracownicy firm lub instytucji, dla których znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym stanowi istotne wsparcie w wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz w kontaktach międzynarodar

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

14-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych uczestnika na poziomie A2+ w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej. Uczestnik zwiększy płynność wypowiedzi, poszerzy zasób słownictwa oraz utrwali i rozwinie struktury gramatyczne, co umożliwi mu skuteczne porozumiewanie się w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego oraz przygotuje do nauki na poziomie B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik formułuje wypowiedzi ustne na poziomie A2+ w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego.	prowodzi krótkie rozmowy na znane tematy (np. praca, zakupy, podróże), opisuje doświadczenia, plany i wydarzenia w sposób zrozumiały, reaguje adekwatnie w standardowych sytuacjach komunikacyjnych, wypowiada się z umiarkowaną płynnością i poprawnością językową.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik rozumie wypowiedzi ustne na poziomie A2+ dotyczące znanych tematów.	rozumie główne informacje w prostych wypowiedziach i dialogach, identyfikuje intencję rozmówcy, rozumie polecenia i instrukcje formułowane w języku angielskim, wychwytuje szczegóły w krótkich nagraniach i rozmowach.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik rozumie teksty pisane o umiarkowanym stopniu trudności na poziomie A2+.	rozumie ogólny sens tekstów użytkowych (np. e-maile, ogłoszenia), wyszukuje konkretne informacje w tekście, rozpoznaje podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne, interpretuje kontekst wypowiedzi pisemnej.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy krótkie, spójne wypowiedzi pisemne na poziomie A2+.	pisze krótkie wiadomości, e-maile i opisy, stosuje podstawowe struktury gramatyczne i odpowiednie słownictwo, zachowuje logiczną strukturę wypowiedzi, popełnia błędy, które nie zakłócają zrozumienia przekazu.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje struktury gramatyczne i słownictwo charakterystyczne dla poziomu A2+.	poprawnie używa podstawowych czasów (teraźniejszych, przeszłych i przyszłych), stosuje czasowniki modalne i konstrukcje funkcjonalne, posługuje się słownictwem z zakresu życia codziennego i pracy, buduje poprawne, zrozumiałe zdania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Komentarz do programu:

Program szkolenia został opracowany z uwzględnieniem poziomu A2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Zakres tematyczny obejmuje rozwijanie kompetencji w zakresie rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego, tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz interakcji językowej. Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem metod aktywizujących, ćwiczeń komunikacyjnych, pracy indywidualnej i w parach oraz symulacji sytuacji życia codziennego. Program może być dostosowywany do tempa pracy i potrzeb uczestników, przy zachowaniu założonych efektów uczenia się.

Walidacja efektów uczenia się jest realizowana jako odrębny proces od usługi szkoleniowej. Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w procesie kształcenia uczestników i nie jest odpowiedzialna za realizację zajęć dydaktycznych.

Zagadnienia leksykalne:

- Człowiek – dane osobowe, wygląd, cechy charakteru, emocje.
- Dom – typy mieszkań, wyposażenie, obowiązki domowe.
- Życie codzienne – rutyna dnia, czas wolny, zainteresowania.
- Rodzina i relacje międzyludzkie.
- Praca – zawody, obowiązki, miejsce pracy.
- Edukacja – szkoła, zajęcia, nauka języków, plany na przyszłość.
- Podróżowanie i transport – środki transportu, kierunki, planowanie wyjazdu.
- Jedzenie i zakupy – produkty, posiłki, restauracja, ceny, opinie.
- Zdrowie – części ciała, samopoczucie, choroby, wizyta u lekarza.
- Czas wolny i rozrywka – hobby, kino, muzyka, sport.
- Świat przyrody i pogoda.
- Technologie i komunikacja – korzystanie z telefonu, internetu, mediów społecznościowych.
- Życie w mieście – miejsca, usługi, orientacja w terenie.
- Wydarzenia i plany – opowiadanie o przeszłości, teraźniejszości i przyszłości.

Zagadnienia gramatyczne:

- Czasownik *to be, have got* – tworzenie zdań, pytań i przeczeń.
- Czas **Present Simple** – użycie, tworzenie pytań, częstotliwość.
- Czas **Present Continuous** – opisywanie czynności trwających w chwili mówienia.

- Czas **Past Simple** – czasowniki regularne i nieregularne, opowiadanie o przeszłości.
- Czas **Future forms** – *be going to*, *Present Continuous* i *will* do mówienia o planach i przewidywaniach.
- Różnice między **Present Simple** a **Present Continuous**.
- Zaimek osobowy, dzierżawczy, wskazujący, pytający.
- Przymiotniki i ich **stopniowanie**.
- Przyimki miejsca i czasu (*in, on, at, to, from, between, next to*).
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; użycie *some, any, much, many, a lot of*.
- Konstrukcje z *there is / there are*.
- Czasowniki modalne (*can, must, should*) – wyrażanie umiejętności, obowiązku, rady.
- Określniki ilości i liczebniki.
- Zaimki zwrotne i wskazujące.
- Zdania porównawcze i proste zdania podrzędne (*because, and, but, so*).
- Szyk zdania w pytaniach i odpowiedziach.
- Wyrażenia czasu i miejsca używane w mowie codziennej.

Organizacja i przebieg walidacji efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się jest przeprowadzana po zakończeniu usługi szkoleniowej, jako odrębny proces, przez osobę walidującą, która nie uczestniczyła w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Celem walidacji jest potwierdzenie osiągnięcia przez uczestnika efektów uczenia się właściwych dla poziomu A2+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

Walidacja składa się z **części pisemnej oraz części ustnej**.

Część pisemna obejmuje test sprawdzający w szczególności:

- rozumienie tekstu pisanego;
- rozumienie komunikatów i informacji;
- znajomość słownictwa i struktur gramatycznych typowych dla poziomu A2+;
- umiejętność stosowania poznanych struktur językowych w sytuacjach komunikacyjnych;
- tworzenie krótkich wypowiedzi pisemnych.

Minimalny próg zaliczenia części pisemnej wynosi 60% poprawnych odpowiedzi/punktów możliwych do uzyskania.

Część ustna obejmuje w szczególności:

- przedstawienie siebie i udzielanie informacji o sobie;
- odpowiedzi na pytania dotyczące życia codziennego;
- prowadzenie dialogu w typowej sytuacji komunikacyjnej, np. w sklepie, restauracji, hotelu lub podczas podróży;
- reagowanie na pytania i polecenia;
- formułowanie zrozumiałych wypowiedzi dotyczących znanych uczestnikowi tematów.

Część ustna jest oceniana przez walidatora na podstawie kryteriów obejmujących: **realizację zadania komunikacyjnego, zrozumiałość wypowiedzi, adekwatność reakcji językowej oraz poprawność podstawowych struktur i słownictwa.**

Minimalnym warunkiem zaliczenia części ustnej jest spełnienie co najmniej 60% kryteriów oceny oraz wykonanie wszystkich wymaganych zadań komunikacyjnych na poziomie pozwalającym na skuteczne przekazanie podstawowych informacji.

Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest **jednoczesne osiągnięcie minimalnego progu 60% w części pisemnej oraz zaliczenie części ustnej zgodnie z określonymi kryteriami**. Wynik walidacji jest dokumentowany przez walidatora.

Usługa szkoleniowa jest realizowana w **godzinach zegarowych**. Wszystkie godziny wskazane w programie usługi oraz harmonogramie odnoszą się do godzin zegarowych (60-minutowych).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	15-10-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	19-10-2026	18:00	19:30	01:30
3 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	21-10-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	22-10-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	26-10-2026	18:00	19:30	01:30
6 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	28-10-2026	18:00	19:30	01:30
7 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	29-10-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	02-11-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	04-11-2026	18:00	19:30	01:30
10 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	05-11-2026	18:00	19:30	01:30
11 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	09-11-2026	18:00	19:30	01:30
12 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	12-11-2026	18:00	19:30	01:30
13 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	16-11-2026	18:00	19:30	01:30
14 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	18-11-2026	18:00	19:30	01:30
15 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	19-11-2026	18:00	19:30	01:30
16 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	23-11-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	25-11-2026	18:00	19:30	01:30
18 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	26-11-2026	18:00	19:30	01:30
19 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	30-11-2026	18:00	19:30	01:30
20 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	02-12-2026	18:00	19:30	01:30
21 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	03-12-2026	18:00	19:30	01:30
22 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	07-12-2026	18:00	19:30	01:30
23 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	09-12-2026	18:00	19:30	01:30
24 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	10-12-2026	18:00	19:30	01:30
25 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	14-12-2026	18:00	19:30	01:30
26 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	16-12-2026	18:00	19:30	01:30
27 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	17-12-2026	18:00	19:30	01:30
28 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	21-12-2026	18:00	19:30	01:30
29 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	23-12-2026	18:00	19:30	01:30
30 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	28-12-2026	18:00	19:30	01:30
31 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	30-12-2026	18:00	19:30	01:30
32 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	04-01-2027	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	07-01-2027	18:00	19:30	01:30
34 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	11-01-2027	18:00	19:30	01:30
35 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	13-01-2027	18:00	19:30	01:30
36 z 37 Zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	14-01-2027	18:00	19:00	01:00
37 z 37 -	Walidacja	-	18-01-2027	18:00	18:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	54:00
w tym suma godzin zajęć	53:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	72:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

54:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kacprzyk

Lektor języka angielskiego z ponad 15-letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na różnych poziomach zaawansowania, zarówno w formie stacjonarnej, jak i online. Specjalizuje się w nauczaniu języka ogólnego oraz języka angielskiego w kontekście zawodowym. W pracy dydaktycznej stosuje zróżnicowane metody nauczania, dostosowane do potrzeb i celów uczestników, kładąc nacisk na rozwijanie kompetencji komunikacyjnych. Regularnie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe i dba o wysoką jakość prowadzonych zajęć.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet **materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej**, przygotowanych przez lektora i dostosowanych do poziomu A2+ oraz zakresu programu kursu.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która:

- ukończyła 18. rok życia,
- posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A2 (zgodnie z ESOKJ),
- przejdzie weryfikację poziomu językowego (test poziomujący lub wywiad),
- dysponuje urządzeniem (komputer/laptop/tablet) z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą,
- ma możliwość uczestnictwa w zajęciach online w czasie rzeczywistym,
- zobowiązuje się do aktywnego udziału w zajęciach oraz realizacji zadań przewidzianych w programie szkolenia.
- Szkolenie jest skierowane do osób uczących się indywidualnie, grupowo, oraz pracowników firm i instytucji, którzy chcą rozwijać kompetencje językowe w formie zdalnej.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w formie **zdalnej, w czasie rzeczywistym** z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Zoom, Microsoft Teams lub innej równoważnej).

Kurs prowadzony jest przez **lektorów z doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego online** oraz w przygotowywaniu kursantów do dalszych etapów edukacji językowej.

W trakcie szkolenia uczestnicy mają możliwość uzyskania **indywidualnej informacji zwrotnej o postępach w nauce** oraz konsultacji z lektorem.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymaganiami BUR.

Jedna godzina lekcyjna to 60 min.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym,
- stabilnym łączem internetowym (min. 10 Mb/s),
- sprawnym mikrofonem i kamerą internetową umożliwiającą udział w zajęciach online,
- słuchawkami (zalecane dla komfortu pracy i jakości dźwięku),
- dostępem do przeglądarki internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox) oraz możliwości korzystania z platformy wideokonferencyjnej (np. Microsoft Teams, Zoom lub innej równoważnej).

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045