



TACHOTEAM
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

4 oceny

Zaawansowane szkolenie transportowe – efektywność, prawo i zielona transformacja

Numer usługi 2026/09/18/197946/3821166

📍 Kobylnica
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 08:00 h
📅 09.01.2027 do 09.01.2027

1 399,74 PLN brutto
1 138,00 PLN netto
174,97 PLN brutto/h
142,25 PLN netto/h
210,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: - właścicieli firm transportowych - osób zarządzających transportem - spedytorów - kierowników transportu - pracowników działów transportu i logistyki - kierowców zawodowych
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom zaawansowanej wiedzy i umiejętności w zakresie:

- stosowania przepisów transportowych w praktyce
- prawidłowej organizacji czasu pracy kierowców
- obsługi tachografów inteligentnych G2V2
- przygotowania przedsiębiorstwa do kontroli ITD
- minimalizacji ryzyka kar administracyjnych
- prowadzenia postępowań administracyjnych i sporządzania środków odwoławczych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik planuje czas pracy kierowców z uwzględnieniem zasad efektywnego i zrównoważonego transportu	– wskazuje sposoby ograniczania zbędnych postojów i nieefektywnych przejazdów – wyjaśnia wpływ właściwego planowania czasu pracy na zużycie paliwa i emisję – dobiera organizację pracy kierowcy w sposób wspierający efektywność przewozu i założenia zielonej transformacji	Test teoretyczny
Uczestnik obsługuje tachograf inteligentny G2V2 w praktyce	– wykonuje logowanie karty kierowcy – dokonuje wpisów manualnych – zmienia tryby pracy i identyfikuje błędy	Test teoretyczny
Uczestnik przygotowuje przedsiębiorstwo do kontroli drogowej i kontroli w firmie	– wskazuje przebieg kontroli ITD – określa obowiązki przedsiębiorcy – identyfikuje wymagane dokumenty	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie odpowiedzialność kierowcy i przedsiębiorcy	- rozróżnia odpowiedzialność administracyjną i finansową – wskazuje sankcje za naruszenia – analizuje przypadki odpowiedzialności	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa szkoleniowa obejmuje praktyczne przygotowanie uczestników w zakresie norm czasu jazdy, przerw i odpoczynków, czasu pracy kierowców, obsługi tachografów oraz odpowiedzialności kierowcy i przedsiębiorcy transportowego.

W trakcie szkolenia omówione zostaną zasady prawidłowego planowania i organizacji czasu pracy kierowców, w tym rozwiązania wspierające efektywne wykorzystanie pojazdu, ograniczanie zbędnych postojów, niepotrzebnych przejazdów i zużycia paliwa. Zagadnienia te zostaną powiązane z rozwojem zielonych kompetencji i założeniami zielonej transformacji w transporcie drogowym, w szczególności poprzez świadome planowanie pracy i przewozów w sposób sprzyjający ograniczeniu negatywnego wpływu transportu na środowisko.

Program obejmuje również prawidłową obsługę tachografów, kart kierowców i kart przedsiębiorstwa, identyfikację najczęstszych naruszeń oraz zagadnienia dotyczące dobrej reputacji, odpowiedzialności kierowcy i przedsiębiorcy, a także przygotowywania wyjaśnień, odwołań i skarg.

Po zakończeniu części szkoleniowej przeprowadzona zostanie niezależna walidacja efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Normy czasu jazdy, przerw i odpoczynków – przepisy i praktyka	Zajęcia	Marcin Łuczak	09-01-2027	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Czas pracy kierowców w praktyce – efektywne planowanie czasu pracy w ramach zielonej transformacji transportu	Zajęcia	Marcin Łuczak	09-01-2027	10:45	12:15	01:30
4 z 8 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Obsługa tachografów, kart kierowców i przedsiębiorcy	Zajęcia	Marcin Łuczak	09-01-2027	12:45	14:15	01:30
6 z 8 -	Przerwa	-	09-01-2027	14:15	14:30	00:15
7 z 8 Dobra reputacja, wyjaśnienia, odwołania, skargi. Odpowiedzialność kierowcy i przedsiębiorcy	Zajęcia	Joanna Czartowska	09-01-2027	14:30	16:50	02:20
8 z 8 -	Walidacja	-	09-01-2027	16:50	17:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 399,74 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 138,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	174,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	142,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

ADAM PIECYK

Adam Piecyk – były inspektor Inspekcji Transportu Drogowego, posiadający wieloletnie doświadczenie w przeprowadzaniu kontroli drogowych oraz kontroli w przedsiębiorstwach transportowych.

Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z czasem pracy kierowców, stosowaniem przepisów Rozporządzenia (WE) nr 561/2006 oraz (UE) nr 165/2014, a także w analizie naruszeń oraz odpowiedzialności administracyjnej przedsiębiorców wykonujących transport drogowy.

W ramach swojej praktyki zawodowej brał udział w licznych postępowaniach kontrolnych, analizie danych z tachografów cyfrowych i inteligentnych oraz ocenie zgodności działalności transportowej zobowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.

Obecnie przedsiębiorca oraz ekspert w branży transportowej, zajmujący się doradztwem dla firm transportowych, przygotowaniem do kontroli ITD oraz wsparciem w postępowaniach administracyjnych. Autor licznych wyjaśnień, odwołań oraz pism procesowych w sprawach transportowych.

W trakcie szkoleń przekazuje wiedzę opartą na rzeczywistych doświadczeniach kontrolnych, umożliwiając uczestnikom poznanie praktycznego przebiegu kontroli „od strony organu” oraz skuteczne przygotowanie przedsiębiorstwa do minimalizacji ryzyk prawnych i finansowych.



2 z 3

Marcin Łuczak

Marcin Łuczak – były inspektor Inspekcji Transportu Drogowego, posiadający 18 lat doświadczenia jako wykładowca tematyki czasu pracy, w przeprowadzaniu kontroli drogowych oraz kontroli w przedsiębiorstwach transportowych.

Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z obsługą tachografów cyfrowych i inteligentnych (w

szczegółności G2V2), analizą danych z kart kierowców oraz identyfikacją naruszeń przepisów transportowych.

W trakcie pracy w Inspekcji Transportu Drogowego uczestniczył w licznych kontrolach, weryfikując poprawność ewidencji czasu pracy kierowców, prawidłowość użytkowania tachografów oraz zgodność działalności przedsiębiorstw z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego. Posiada praktyczną wiedzę w zakresie wykrywania manipulacji tachografami, błędów eksploatacyjnych oraz najczęstszych nieprawidłowości ujawnianych podczas kontroli. Obecnie przedsiębiorca oraz ekspert w branży transportowej, zajmujący się doradztwem dla firm transportowych, przygotowaniem do kontroli ITD oraz wsparciem w postępowaniach administracyjnych.

W ramach prowadzonych szkoleń przekazuje wiedzę opartą na rzeczywistych przypadkach kontrolnych, ucząc uczestników prawidłowej obsługi tachografów, interpretacji zapisów oraz unikania błędów skutkujących sankcjami administracyjnymi.



3 z 3

Joanna Czartowska

Joanna Czartowska – radczyni prawna, były naczelnik wydziału prawnego Inspekcji Transportu Drogowego, posiadająca wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych oraz obsłudze prawnej spraw z zakresu transportu drogowego.

Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących odpowiedzialności administracyjnej przedsiębiorców i kierowców, licencji transportowych, dobrej reputacji oraz stosowania przepisów krajowych i unijnych, w tym Rozporządzenia (WE) nr 561/2006 oraz (UE) nr 165/2014.

W ramach pracy w Inspekcji Transportu Drogowego nadzorowała oraz prowadziła postępowania administracyjne dotyczące naruszeń przepisów transportowych, analizując materiał dowodowy oraz przygotowując rozstrzygnięcia w sprawach przedsiębiorców wykonujących transport drogowy. Posiada praktyczne doświadczenie w sporządzaniu decyzji administracyjnych, rozpatrywaniu odwołań oraz prowadzeniu spraw przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi.

W trakcie szkoleń przekazuje wiedzę opartą na rzeczywistej praktyce organów, ucząc uczestników skutecznego prowadzenia postępowań administracyjnych, sporządzania wyjaśnień i odwołań oraz minimalizacji ryzyka sankcji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne w formie papierowej przygotowane w oparciu o tematykę szkolenia:

materiały dydaktyczne

symulator tachografu

prezentacje multimedialne

wzory dokumentów i pism

procedury przygotowania do kontroli

Warunki uczestnictwa

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Adres

ul. Przy Torach 3
76-251 Kobylnica
woj. pomorskie

Szkolenie realizowane będzie w obiekcie szkoleniowym przystosowanym do prowadzenia usług edukacyjnych. Sala szkoleniowa wyposażona jest w niezbędną infrastrukturę dydaktyczną, w tym stanowiska dla uczestników, sprzęt multimedialny (projektor, ekran), dostęp do Internetu oraz zaplecze umożliwiające komfortowe prowadzenie zajęć teoretycznych i warsztatowych. Obiekt zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne i techniczne do realizacji szkolenia o charakterze eksperckim.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ADAM PIECYK

E-mail adam.piecyk@tachoteam.pl

Telefon (+48) 603 555 325