



ASSECO DATA
SYSTEMS SPÓŁKA
AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

164 oceny

PRINCE2® Foundation edycja 7 - szkolenie z egzaminem (S_55078)

Numer usługi 2026/09/18/7629/3820172

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 22:00 h
- 📅 16.11.2026 do 18.12.2026

3 480,90 PLN brutto
2 830,00 PLN netto
158,22 PLN brutto/h
128,64 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	• Zarządzający projektami oraz uczestniczący w nich w innych rolach (niezależnie od branży) • Członkowie zwinnych zespołów projektowych: Właściciele Produktu, Scrum Masterzy oraz deweloperzy • Osoby, które chcą poznać alternatywną metodykę wobec tradycyjnego podejścia do zarządzania projektami, szczególnie przydatną do zarządzania projektami charakteryzującymi się dużą zmiennością zakresu oraz silnymi ograniczeniami czasowymi i kosztowymi • Wszyscy ci, którzy są uzyskać certyfikat PRINCE2® Foundation
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie uczestnika do samodzielnego stosowania zasad, procesów oraz praktyk metodyki PRINCE2® w realizacji projektów oraz do wspierania i koordynowania działań projektowych w roli członka zespołu zarządzania projektem

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje kluczowe koncepcje dotyczące projektów i PRINCE2 Project Management -(P2_7_FND_1)	Rozróżnia 5 zintegrowanych elementów PRINCE2 Project Management: ludzie, pryncypia, praktyki, procesy, kontekst projektu	Test teoretyczny
	Charakteryzuje kluczowe koncepcje związane z zarządzania projektem: powody, typowe wyzwania, cechy projektu, cechy i korzyści PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Wskazuje rezultaty stosowania pryncypiów PRINCE2 w realizacji projektu	Test teoretyczny
Uzasadnia w jaki sposób pryncypia PRINCE2 Project Management stanowią podstawę metody PRINCE2 Project Management - (P2_7_FND_2)	Wyjaśnia pryncypia PRINCE2 Project Management (zapewniaj ciągłą zasadność biznesową, ucz się z doświadczeń, definiuj role, odpowiedzialności i relacje, zarządzaj z wykorzystaniem etapów, zarządzaj z wykorzystaniem tolerancji, koncentruj się na produktach, dostosuj do projektu)	Test teoretyczny
	Uzasadnia w jaki sposób i dlaczego pryncypia dostarczają podstaw do stosowania metody PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Definiuje i rozróżnia kluczowe koncepcje związane z elementem ludzie (ekosystem organizacyjny, projektu, zarządzanie zmianą, interesariusz, kultura, współpraca, współtworzenie, przywództwo, zarządzanie)	Test teoretyczny
	Wyjaśnia kluczowe koncepcje w elemencie ludzie: zarządzanie zmianą, zaangażowanie interesariuszy, komunikacja, skuteczne zespoły.	Test teoretyczny
Uzasadnia i charakteryzuje znaczenie ludzi w udanych projektach - (P2_7_FND_3)	Charakteryzuje przeznaczenie produktów zarządczych: podejście do zarządzania zmianą, podejście do zarządzania komunikacją.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje praktyki PRINCE2 Project Management wykorzystywane w projekcie - (P2_7_FND_4)	Charakteryzuje i rozróżnia przeznaczenia praktyk PRINCE2 Project Management oraz definiuje powiązania pomiędzy praktykami i pryncypiami PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Charakteryzuje produkty zarządcze wymagane do wspierania każdej z praktyk PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Definiuje i charakteryzuje pojęcia, terminy i techniki związane każdą z praktyk PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
Charakteryzuje procesy PRINCE2 Project Management i ich zastosowanie w trakcie projektu - (P2_7_FND_5)	Charakteryzuje przeznaczenia i cele procesów PRINCE2 Project Management: uruchamianie projektu, ukierunkowywanie projektu, inicjowanie projektu, kontrolowanie etapu, zarządzanie dostarczaniem produktów, zarządzanie granicą etapu, zamykanie projektu	Test teoretyczny
	Rozróżnia i charakteryzuje kontekst każdego z procesów PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.peoplecert.org/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.peoplecert.org/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	PeopleCert
Nazwa Podmiotu certyfikującego	PeopleCert

Program

Szkolenie adresowane jest do osób prowadzących projekty (niezależnie od branży i tematyki), członków komitetów sterujących i zespołów projektowych, a także osób, które chcą poznać metodykę PRINCE2® Project Management edycja 7 na poziomie Foundation i potwierdzić swoje przygotowanie certyfikatem PeopleCert.

Szkolenie realizowane jest w ciągu 3 dni od 09:00 do 16:00 – 3 dni x 7 godzin zegarowych oraz 1 godzina egzamin PeopleCert co daje 22 godziny zegarowe.

W ramach szkolenia realizowanych jest:

- 24 godziny dydaktyczne (45 min) zajęć, w tym 6 godzin zajęć praktycznych, 18 godzin zajęć teoretycznych)
- 180 minut przerw - każdego dnia 60 minut jest przewidzianych na przerwy (np. 1 przerwa 30-minutowa i 2 przerwy 15-minutowe). Przerwy zostały wliczone w harmonogram usługi.
- 1 godzina (60 minut) egzaminu zewnętrznego realizowanego przez PeopleCert.

Metody interaktywne i aktywizujące prowadzenia usługi m.in.: dyskusje/rozmowa, współdzielenie ekranu, pytania quizowe, ćwiczenia praktyczne.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi: Uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera z kamerą i mikrofonem, którego minimalne wymagania sprzętowe znajdują się w sekcji "Warunki techniczne".

Uczestnik bierze udział w szkoleniu w grupie szkoleniowej od 3 do 15 osób, biorąc udział w części teoretycznej i praktycznej zgodnie z programem.

Ramowy program szkolenia

- Przegląd PRINCE2® edycja 7
- Ludzie
- Organizowanie
- Przygotowanie projektu i inicjowanie projektu
- Uzasadnienie biznesowe
- Plany
- Jakość
- Ryzyko
- Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów
- Zarządzanie końcem etapu
- Zagadnienia
- Postępy
- Zamykanie projektu
- Zarządzanie strategiczne projektem

Uczestnik w ramach szkolenia otrzymuje:

- Autoryzowane materiały szkoleniowe PeopleCert Learner Kit w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert
- Voucher na egzamin online PRINCE2® Project Management edition Foundation
- Oficjalny eBook „PRINCE2® Skuteczne zarządzanie projektami edycja 7” w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert

Metoda Walidacji:

- Uczestnicy szkolenia otrzymają voucher na egzamin w formie online. Voucher jest ważny 12 miesięcy. Jednak dla celów rozliczenia usługi BUR termin w harmonogramie przyjęto, **że uczestnik musi podejść do egzaminu w przeciągu 1 miesiąca, tj. najpóźniej do dnia zakończenia realizacji usługi opublikowanej w karcie usługi w BUR, tj. do 24-09-2026 do godziny 21:00. Wskazana w Karcie Usługi data jest datą końcową, do której Uczestnik powinien podejść do egzaminu, nie jest to faktyczna data przystąpienia. Konkretną datę i godzinę uczestnik wybiera samodzielnie w systemie PeopleCert.**
- Po szkoleniu uczestnik dostaje maila z wytycznymi, jak zarejestrować się na egzamin. Termin ustala samodzielnie bezpośrednio z PeopleCert, używając swojego konta i otrzymany voucher.
- Egzamin online przeprowadzany na platformie PeopleCert, i nadzorowany przez proktora PeopleCert.
- Informacje o egzaminie **PRINCE2® Foundation:**
- **Rodzaj:** test jednokrotnego wyboru (1 prawidłowa odpowiedź z 4);
- **Język:** polski;
- **Liczba pytań:** 60;
- **Czas trwania:** 60 minut;
- **Próg zdawalności:** 60% poprawnych odpowiedzi (36/60);

- **Wersja egzaminu:** voucher na egzamin online realizowany w systemie PeopleCert; voucher jest wysyłany na adres e-mail uczestnika najpóźniej następnego dnia po szkoleniu;
- **Ważność vouchera:** 12 miesięcy
- Termin egzaminu uczestnik ustala bezpośrednio w systemie PeopleCert, po zalogowaniu na swoje konto;
- **Warunki przystąpienia:** ukończenie szkolenia PRINCE2® Foundation edycja 7;
- **Egzamin jest nadzorowany** przez PeopleCert; wymagane jest zainstalowanie oprogramowania PeopleCert, włączona kamera i mikrofon oraz potwierdzenie tożsamości dokumentem ze zdjęciem;
- Podczas egzaminu w pomieszczeniu nie mogą przebywać osoby trzecie;
- Podczas egzaminu trzeba przestrzegać reguł określonych przez PeopleCert
- Brak możliwości korzystania z pomocy naukowych.
- Ważność certyfikatu: 3 lata

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Wprowadzenie: omówienie zakresu szkolenia i procedur PeopleCert, wprowadzenie do PRINCE2® (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	16-11-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 25 Omówienie zarządzania projektem PRINCE2® – Moduł 1 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	16-11-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 25 -	Przerwa	-	16-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 25 Omówienie zarządzania projektem PRINCE2® Project Management – Moduł 1 – część 2 (rozmowa, współdzielenie ekranu, quizy, pytania testowe)	Zajęcia	Dorota Pec	16-11-2026	10:45	11:45	01:00
5 z 25 Ludzie – Moduł 2 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	16-11-2026	11:45	12:30	00:45
6 z 25 -	Przerwa	-	16-11-2026	12:30	13:00	00:30
7 z 25 Ludzie – Moduł 2; Organizacja – Moduł 3 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	16-11-2026	13:00	14:30	01:30
8 z 25 -	Przerwa	-	16-11-2026	14:30	14:45	00:15
9 z 25 Organizacja – Moduł 3; Uruchamianie projektu oraz inicjowanie projektu - Moduł 4 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	16-11-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 25 Uzasadnienie biznesowe – Moduł 5; Plany – Moduł 6 (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	17-11-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 25 -	Przerwa	-	17-11-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 25 Plany – Moduł 6 ; Jakość – Moduł 7 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	17-11-2026	10:45	12:30	01:45
13 z 25 -	Przerwa	-	17-11-2026	12:30	13:00	00:30
14 z 25 Ryzyko – Moduł 9 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	17-11-2026	13:00	14:30	01:30
15 z 25 -	Przerwa	-	17-11-2026	14:30	14:45	00:15
16 z 25 Kontrolowanie etapu i zarządzanie dostarczaniem produktów - Moduł 10 (Ćwiczenie, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	17-11-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 25 Zarządzanie granicą etapu – Moduł 11 Zagadnienia – Moduł 12 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	18-11-2026	09:00	10:30	01:30
18 z 25 -	Przerwa	-	18-11-2026	10:30	10:45	00:15
19 z 25 Postępy – Moduł 13 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	18-11-2026	10:45	12:30	01:45
20 z 25 -	Przerwa	-	18-11-2026	12:30	13:00	00:30
21 z 25 Postępy – Moduł 13; Zamykanie projektu – Moduł 14 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	18-11-2026	13:00	14:30	01:30
22 z 25 -	Przerwa	-	18-11-2026	14:30	14:45	00:15
23 z 25 Zarządzanie strategiczne – Moduł 15 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	18-11-2026	14:45	15:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 25 Podsumowanie szkolenia: przypomnienie istotnych kwestii certyfikacji (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota Pec	18-11-2026	15:30	16:00	00:30
25 z 25 -	Walidacja	-	18-12-2026	21:00	22:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	22:00
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	25:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 480,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 830,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	158,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,64 PLN
W tym koszt walidacji brutto	2 384,97 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 939,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1,23 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	22:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Pec

Konsultant i trener Asseco Data Systems specjalizujący się w zagadnieniach związanych z zarządzaniem projektami i zarządzaniem zmianą. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie we współpracy z firmami z różnych sektorów, działających w Polsce i zagranicą. Aktywny udział w wielu projektach z dziedziny wdrożeń systemów zarządzania projektami, a także w audytach zarządzania projektami w organizacjach oraz w projektach wdrażających zmiany organizacyjne. Prowadzi akredytowane szkolenia w zakresie metodyk PRINCE2®, AgilePM®, Change Management® oraz Agile Change Agent, przygotowuje i prowadzi szkolenia i warsztaty autorskie w zakresie zarządzania projektami oraz zarządzania zmianą. Udział we wdrożeniach biur zarządzania projektami oraz kultur projektowych, m.in. dla Poczty Polskiej oraz PKE Tauron. Prowadziła szkolenia w Polsce i za granicą, w języku polskim, angielskim i francuskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W cenie szkolenia uczestnik otrzymuje:

- Oficjalne materiały szkoleniowe PeopleCert Learner Kit w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert
- Oficjalny eBook „PRINCE2® Skuteczne zarządzanie projektami edycja 7” w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert

Warunki uczestnictwa

Link do szkolenia: <https://academy.asseco.pl/szkolenie/prince2-foundation-edycja-7/?sform=zdalna>

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w związku z czym udział w szkoleniu wymaga dostępu do komputera z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą w celu komunikacji z uczestnikami szkolenia i trenerem, udziału w ćwiczeniach i prezentacjach.

Wymagana frekwencja: min. 80%. Podstawą weryfikacji są listy obecności tworzona na podstawie rzeczywistego zalogowania w sesji szkoleniowej. Brak wymaganej frekwencji skutkuje nieuznaniem usługi za zrealizowaną i brakiem możliwości rozliczenia dofinansowania w systemie BUR.

Informacje dodatkowe

Dla usług z dofinansowaniem powyżej 70% istnieje możliwość wystawienia faktury ZW VAT. Prosimy o kontakt z Biurem Asseco Academy academy@assecods.pl. Natomiast w przypadku dofinansowania usługi poniżej 70% ze środków publicznych, usługa nie jest zwolniona z podatku VAT. Należy wówczas doliczyć do usługi szkoleniowej należny VAT w wysokości 23%. Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015, poz. 736 ze zm.).

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone jest w formie zdalnej na żywo za pośrednictwem aplikacji Webex Meeting. Aby wziąć udział, konieczne jest posiadanie urządzenia takiego jak komputer stacjonarny, laptop wyposażonego w stabilne połączenie internetowe oraz mikrofon i kamerę. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość przetestowania swojego sprzętu podczas sesji próbnej, aby upewnić się, że połączenie internetowe, mikrofon i kamera/słuchawki działają poprawnie.

Minimalne wymagania sprzętowe – systemowe: Komputer PC z systemem Windows 7 lub nowszym, Mac OS 10.13 lub nowszym. Istnieje możliwość korzystania z innych systemów, w tym Linux. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: <https://help.webex.com/en-us/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-SystemRequirements>. Przeglądarka internetowa (zalecamy korzystanie z Chrome lub Firefox). Karta LAN: min. 100 MBPS lub stabilne połączenie WiFi (zalecamy połączenie do sieci „kablem”). Nie dopuszcza się udziału w szkoleniu za pośrednictwem łącz GSM/LTE. Zalecane pasmo, to przynajmniej 2 MBps (download i upload). W przypadku spadku przepustowości łącza poniżej 1,2 MBps należy liczyć się z istotnym obniżeniem jakości połączenia. Mikrofon i głośniki (zalecamy korzystanie z zestawu typu headset). Kamera internetowa.

Przed szkoleniem każdy uczestnik otrzyma na podany adres email link do platformy, gdzie odbędzie się szkolenie. Uczestnictwo w szkoleniu umożliwia aktywne uczestnictwo w zajęciach, w tym komunikację z trenerem oraz pozostałymi uczestnikami. Umożliwia to wymianę doświadczeń oraz aktywny kontakt zarówno z grupą, jak i prowadzącym. Dodatkowo, uczestnicy mają dostęp do funkcji czatu online, co jeszcze bardziej ułatwia interakcję.

Kontakt



Alicja Kozłowska

E-mail bur-szkolenia@assecods.pl

Telefon (+48) 801 303 030