



Malowana Centrum
Szkoleniowe -
Sylwia Obrzut

★★★★★ 4,9 / 5
241 ocen

Szkolenie : Rozwój kompetencji cyfrowych w pracy stylisty rzęs objętościowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

Numer usługi 2026/09/16/194463/3816363

📍 Bielsko-Biała
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 04.10.2026 do 11.10.2026

4 700,00 PLN brutto
4 700,00 PLN netto
293,75 PLN brutto/h
293,75 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym osób planujących rozpoczęcie pracy lub działalności w branży oraz osób już wykonujących zabiegi. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych. Uczestnicy rozwijają umiejętności wykorzystywania technologii cyfrowych w organizacji pracy, komunikacji z klientem, prowadzeniu dokumentacji elektronicznej, tworzeniu treści cyfrowych oraz bezpiecznym przetwarzaniu danych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	03-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykorzystywania technologii cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych w pracy w branży beauty. Uczestnik nabywa umiejętności organizacji pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji, bezpiecznego przetwarzania danych oraz rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Usługa przygotowuje również do stosowania rozwiązań wspierających GOZ.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Odpowiedzialnie i etycznie wykorzystuje technologie cyfrowe w pracy zawodowej.	przestrzega zasad ochrony danych i bezpieczeństwa informacji; stosuje zasady etycznego wykorzystania AI; doskonalą własne kompetencje cyfrowe; dba o bezpieczeństwo danych klientów i odpowiedzialnie korzysta z technologii cyfrowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do komunikacji oraz organizacji pracy.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; tworzy formularze i organizuje harmonogram pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI - Tworzy treści cyfrowe wykorzystywane do promocji usług beauty.	wykonuje dokumentację fotograficzną; przygotowuje grafikę lub materiał promocyjny; wykorzystuje narzędzia AI do opracowania treści	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wiedza - Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	rozpoznaje zasady ochrony danych osobowych; stosuje bezpieczne hasła; wskazuje sposoby zabezpieczenia dokumentacji elektronicznej	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI - Dobiera narzędzia cyfrowe do wykonywania zadań zawodowych oraz wykorzystuje rozwiązania wspierające GOZ.	dobiera odpowiednie aplikacje do realizacji zadania; wykorzystuje dokumentację elektroniczną i rozwiązania ograniczające zużycie papieru; organizuje pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
WIEDZA - Charakteryzuje obszary Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz możliwości wykorzystania technologii cyfrowych w branży beauty.	omawia pięć obszarów DigComp; wskazuje przykłady zastosowania narzędzi cyfrowych, opisuje możliwości wykorzystania AI w organizacji pracy.	Test teoretyczny
WIEDZA - Opisuje zasady ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa oraz rozwiązania wspierające GOZ.	wyjaśnia podstawowe zasady RODO; wskazuje sposoby zabezpieczania danych; opisuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru i materiałów dzięki technologiom cyfrowym.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI - Wyszukuje, analizuje i organizuje informacje cyfrowe wykorzystywane w branży beauty.	wyszukuje informacje z wiarygodnych źródeł; porządkuje dokumenty elektroniczne; korzysta z chmury do przechowywania i udostępniania plików.	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do organizacji pracy, komunikacji oraz tworzenia treści cyfrowych.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; przygotowuje materiał promocyjny z wykorzystaniem AI i aplikacji graficznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI – Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	stosuje bezpieczne hasła; organizuje kopie zapasowe; zabezpiecza dokumentację elektroniczną.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Ramowy program usługi:

1. Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych

- wyszukiwanie wiarygodnych informacji w Internecie,
- korzystanie z wyszukiwarki Google,
- organizacja dokumentów w Google Drive,
- praca z dokumentami online,
- analiza informacji i dokumentacji elektronicznej.

2. Komunikacja i współpraca

- komunikacja z klientami i zespołem,
- korzystanie z Booksy i Google Kalendarz,
- prowadzenie elektronicznych kart klienta,
- tworzenie formularzy Google Forms,
- organizacja pracy z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych.

3. Tworzenie treści cyfrowych

- wykonywanie zdjęć smartfonem i aparatem,
- edycja zdjęć w Canva oraz aplikacjach mobilnych,
- tworzenie grafik reklamowych,
- przygotowanie postów do social media,
- wykorzystanie ChatGPT do tworzenia opisów usług i treści marketingowych,
- podstawy prawa autorskiego.

4. Cyberbezpieczeństwo

- ochrona danych osobowych,
- RODO,
- bezpieczne hasła,
- uwierzytelnianie dwuskładnikowe,
- tworzenie kopii zapasowych,
- bezpieczne przechowywanie dokumentacji elektronicznej.

5. Rozwiązywanie problemów cyfrowych

- dobór odpowiednich aplikacji do wykonywanych zadań,
- wykorzystanie AI do usprawnienia pracy,
- rozwiązywanie problemów technicznych,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- optymalizacja pracy.

6. Technologie cyfrowe wspierające GOZ

- prowadzenie dokumentacji elektronicznej zamiast papierowej,
- planowanie zakupów z wykorzystaniem arkuszy elektronicznych,
- monitorowanie zużycia materiałów,
- organizacja stanów magazynowych,
- ograniczanie odpadów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

7. Warsztaty praktyczne

- wykonywanie zadań z wykorzystaniem komputera, tabletu i smartfona,
- tworzenie dokumentacji elektronicznej,
- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- wykonywanie i edycja dokumentacji fotograficznej,
- wykorzystanie ChatGPT i Canva podczas wykonywania zadań,
- **opracowanie kompletnej dokumentacji elektronicznej, fotograficznej oraz materiałów promocyjnych na podstawie demonstracyjnej usługi beauty wykonanej przez instruktora lub z udziałem modelki zapewnionej przez usługodawcę. Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie podczas szkolenia ani walidacji.**

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej w grupie liczącej maksymalnie 4 uczestników.

Pierwszy dzień szkolenia : Uczestnicy , wykonują ćwiczenia praktyczne na własnych stanowiskach pracy oraz aktywnie uczestniczą w zajęciach poprzez , dyskusję i wykonywanie zadań praktycznych pod nadzorem instruktora.

Drugi dzień szkolenia realizowany jest w formie stacjonarnej w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska komputerowe oraz zaplecze umożliwiające realizację ćwiczeń praktycznych i zadania praktycznego .

Każdy uczestnik pracuje przy stanowisku wyposażonym w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz narzędzia cyfrowe niezbędne do wykonywania zadań praktycznych. Stanowiska wyposażone są w dostęp do Internetu oraz oprogramowanie i aplikacje wykorzystywane podczas szkolenia.

Podczas szkolenia wykorzystywane są m.in. **Google Workspace (Dysk Google, Dokumenty, Formularze), Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć i komunikacji online.**

Usługa prowadzona jest w formie warsztatów praktycznych, podczas których uczestnicy rozwijają kompetencje cyfrowe zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystując narzędzia do organizacji pracy, komunikacji z klientem, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych.

W części 2 uczestnicy realizują zadania praktyczne z wykorzystaniem materiału przygotowanego podczas **dwóch pokazów demonstracyjnych z udziałem modelek zapewnionych przez usługodawcę**. Pokazy demonstracyjne stanowią podstawę do przygotowania dokumentacji fotograficznej, elektronicznej oraz materiałów promocyjnych i służą praktycznemu zastosowaniu kompetencji cyfrowych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp). **Uczestnik nie ma obowiązku samodzielnego wykonywania usługi beauty ani zapewnienia modelki.**

Elementy cyfrowe oraz środowiskowe, w tym rozwiązania wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ), stanowią integralną część zajęć praktycznych i podlegają ocenie podczas procesu walidacji.

Organizacja walidacji

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny – **Fundację My Personality Skills** – z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem szkolenia, walidacji i certyfikacji zgodnie z Regulaminem BUR. Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w procesie kształcenia uczestników.

Walidacja obejmuje:

- test teoretyczny,
- obserwację w warunkach symulowanych

Zadanie praktyczne polega na **opracowaniu elektronicznej dokumentacji usługi beauty wykonanej podczas pokazu demonstracyjnego**, przygotowaniu dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI oraz uporządkowaniu dokumentacji zgodnie z zasadami DigComp. **Ocenie podlega wyłącznie praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych, a nie umiejętność wykonania usługi beauty.**

W procesie walidacji oceniane jest praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp) w zakresie wyszukiwania informacji, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, ochrony danych, rozwiązywania problemów oraz prowadzenia elektronicznej dokumentacji i organizacji pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających GOZ.

Po pozytywnym zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się. Certyfikat wydawany jest przez podmiot certyfikujący w dniu zakończenia szkolenia, a wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi bezpośrednio po jej zakończeniu.

Nazwa uzyskanej kwalifikacji:

Specjalista ds. kompetencji cyfrowych w branży beauty

Prowadzący usługę: Angelika Górka

HARMONOGRAM GODZINOWY

DZIEŃ I –

08:00–09:30 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa (prezentacja, wykład)

Wprowadzenie do Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz ich zastosowania w branży beauty. Wyszukiwanie wiarygodnych informacji z wykorzystaniem wyszukiwarki Google. Organizacja dokumentów elektronicznych i przechowywanie danych w chmurze. Komunikacja z klientem przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych oraz organizacja pracy z wykorzystaniem elektronicznych kalendarzy i systemów rezerwacji.

09:30–11:30 (2 h) – warsztaty

Organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

Uczestnicy wykonują ćwiczenia obejmujące:

- tworzenie dokumentów elektronicznych,
- organizację plików w Google Drive i OneDrive,
- przygotowanie formularzy Google Forms,
- prowadzenie elektronicznej dokumentacji klienta,
- organizację harmonogramu pracy w Booksy, Google Kalendarzu, Beauty Mind oraz Beauty Check.

11:30–12:30

Przerwa

12:30–14:00 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 3–5

Tworzenie treści cyfrowych, fotografia usług beauty, edycja zdjęć, Canva, ChatGPT, cyberbezpieczeństwo, RODO, wykorzystanie AI w organizacji pracy, rozwiązania cyfrowe wspierające GOZ oraz przygotowanie do realizacji kompleksowego procesu cyfryzacji usług beauty.

14:00–16:00 (2 h) – warsztaty

Przygotowanie kompletnego procesu cyfrowego

Uczestnicy przygotowują:

- elektroniczną kartę klienta,
- formularze zgód,
- harmonogram wizyty,
- strukturę dokumentacji elektronicznej,
- szablony materiałów promocyjnych,
- opisy usług z wykorzystaniem ChatGPT,
- projekty graficzne w Canva,
- organizację dokumentów zgodnie z zasadami DigComp.

DZIEŃ II

08:00–11:30 (3,5 h)

Warsztaty praktyczne z wykorzystaniem pokazu demonstracyjnego nr 1

Uczestnicy realizują zadania cyfrowe na podstawie **pokazu demonstracyjnego z udziałem modelki zapewnionej przez usługodawcę**. Pokaz stanowi materiał do wykonania dokumentacji elektronicznej i fotograficznej oraz przygotowania materiałów promocyjnych.

Zakres:

- przygotowanie elektronicznej dokumentacji klienta,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej,
- organizacja materiałów w chmurze,
- przygotowanie opisów usług z wykorzystaniem ChatGPT,
- tworzenie materiałów promocyjnych w Canva,
- wykorzystanie systemów rezerwacji oraz elektronicznej dokumentacji.

Uczestnik nie jest oceniany z wykonania usługi beauty. Ocenie podlega wykorzystanie narzędzi cyfrowych zgodnie z DigComp.

11:30–12:30

Przerwa

12:30–15:00 (2,5 h)

Warsztaty praktyczne z wykorzystaniem pokazu demonstracyjnego nr 2

Na podstawie drugiego pokazu demonstracyjnego uczestnicy wykonują zadania obejmujące:

- przygotowanie elektronicznej dokumentacji klienta,
- dokumentację fotograficzną,
- organizację plików zgodnie z DigComp,
- przygotowanie materiałów marketingowych,
- opracowanie treści do mediów społecznościowych,
- wykorzystanie Google Workspace,
- wykorzystanie Canva,
- wykorzystanie ChatGPT,
- stosowanie zasad bezpieczeństwa danych,
- wykorzystanie rozwiązań wspierających GOZ.

Modelki zapewnia usługodawca. Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie.

15:00–16:00 : Walidacja i certyfikacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Obszary DigComp 1–2 –						
Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja .	Zajęcia	Angelika Górską	04-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 10 Warsztaty – Organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Zajęcia	Angelika Górską	04-10-2026	09:30	11:30	02:00
3 z 10 -	Przerwa	-	04-10-2026	11:30	12:30	01:00
4 z 10 Obszary DigComp 3–5 – Tworzenie treści cyfrowych, AI oraz cyberbezpieczeństwo	Zajęcia	Angelika Górską	04-10-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 10 Przygotowanie kompletnego procesu cyfrowego usługi beauty	Zajęcia	Angelika Górską	04-10-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 10 Praktyczne zastosowanie kompetencji cyfrowych (DigComp) na podstawie pokazu demonstracyjnego z udziałem modelki	Zajęcia	Angelika Górską	11-10-2026	08:00	09:30	01:30
7 z 10 Warsztaty praktyczne – Opracowanie dokumentacji cyfrowej wykonanej usługi	Zajęcia	Angelika Górską	11-10-2026	09:30	11:30	02:00
8 z 10 -	Przerwa	-	11-10-2026	11:30	12:30	01:00
9 z 10 Praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych podczas pokazu demonstracyjnego z udziałem modelki	Zajęcia	Angelika Górską	11-10-2026	12:30	15:00	02:30
10 z 10 -	Walidacja	-	11-10-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	293,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	293,75 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	550,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	550,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Angelika Górską

Angelika Górską – kosmolog, instruktorka stylizacji rzęs oraz trenerka kompetencji cyfrowych w branży beauty. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe i szkoleniowe. W latach 2021–2026, w ramach pracy na stanowisku stylistki rzęs, kosmologa i instruktora, zdobywała praktyczne doświadczenie w zakresie nowoczesnych technologii, dokumentacji elektronicznej, marketingu internetowego oraz cyfrowej organizacji pracy i obsługi klienta. W codziennej pracy wykorzystuje systemy elektronicznej rezerwacji wizyt, cyfrową dokumentację i karty klienta, narzędzia komunikacji online oraz aplikacje wspierające organizację pracy. Posiada doświadczenie w tworzeniu i archiwizacji dokumentacji fotograficznej usług, przygotowywaniu materiałów promocyjnych, prowadzeniu komunikacji z klientami oraz marketingu w mediach społecznościowych. Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do tworzenia i edycji zdjęć, materiałów marketingowych oraz organizacji procesów usługowych. W latach 2021–2026 systematycznie rozwijała również kompetencje zawodowe i cyfrowe. Ukończyła m.in. szkolenie instruktorskie (2025), Wet Look, Wispy Lashes, Awangardowe Stylizacje, Rzęsy Dolne i Efekt Lami (2025) oraz Lami Effects i szkolenie przygotowujące do mistrzostw (2026). Jest laureatką I miejsca Mistrzostw Online Stylizacji Rzęs 2025 w kategoriach Kim K i Lami Effects.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje w trakcie usługi:

- materiały dydaktyczne obejmujące zagadnienia związane z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystaniem technologii cyfrowych w branży beauty, cyberbezpieczeństwem, ochroną danych osobowych, sztuczną inteligencją (AI), komunikacją cyfrową oraz rozwiązaniami wspierającymi gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ),
- możliwość wykonywania ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera lub laptopa, tabletu oraz smartfona,
- indywidualne wsparcie instruktora podczas realizacji części zdalnej i stacjonarnej,
- dostęp do stanowiska wyposażonego w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz aplikacje i narzędzia cyfrowe wykorzystywane podczas szkolenia (m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć),

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym przedsiębiorców, pracowników sektora MŚP oraz osób planujących podjęcie lub rozwój pracy w branży beauty. **Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych.** Zadania praktyczne realizowane podczas szkolenia i walidacji służą wyłącznie weryfikacji kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp i nie obejmują oceny umiejętności wykonywania usług beauty. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w procesie walidacji efektów uczenia się oraz przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas realizacji usługi. W związku z realizacją usługi uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej na potrzeby monitoringu, kontroli i walidacji. Cena usługi nie obejmuje kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Informacje dodatkowe

Karta usługi została przygotowana zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym w zakresie zasad powierzania usług.

Adres

ul. 11 Listopada 46

43-300 Bielsko-Biała

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Obrzut

E-mail sylwia3d@gmail.com

Telefon (+48) 780 019 778