

Microsoft Excel – kurs zaawansowany z elementami Sztucznej Inteligencji (AI)

Numer usługi 2026/09/16/7733/3815977

1 107,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
52,71 PLN brutto/h
42,86 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

1 374 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

💻 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 21:00 h

📅 23.09.2026 do 25.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób znających arkusz kalkulacyjny na poziomie podstawowym, pragnących zapoznać się z zaawansowanymi możliwościami arkusza kalkulacyjnego, głównie analizą i prezentacją danych, oraz możliwością zastosowania formuł i funkcji na poziomie zaawansowanym.

Przygotowanie uczestników

Grupa docelowa usługi

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz zagadnień poruszanych na szkoleniu Microsoft Excel – kurs podstawowy. Minimalne umiejętności to: edycja danych, podstawowe formuły i funkcje, formatowanie danych, wykresy, drukowanie, sortowanie i autofiltr.

Szkolenie wykorzystuje bezpłatne narzędzia AI.

Pełny opis kursu ->

<https://www.comarch.pl/szkolenia/biznesowe/excel/microsoft-excel-kurs-zaawansowany/>

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2026

Cel

Cel edukacyjny

Ten 3-dniowy kurs jest przeznaczony dla osób, których podstawowym narzędziem pracy jest arkusz kalkulacyjny Excel. Uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu zaawansowanych funkcji MS Excel oraz wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Dokładny opis celu edukacyjnego znajdą Państwo na naszej stronie -> <https://www.comarch.pl/szkolenia/biznesowe/excel/microsoft-excel-kurs-zaawansowany/>

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-Obsługuje zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego	-wkłada specjalne - omówienie możliwości -wykonuje dynamiczne i statyczne obrazy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
-Formatuje dane na poziomie zaawansowanym	-tworzy formaty użytkownika dla różnych typów danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
-Wykonuje skomplikowane obliczenia za pomocą formuł i funkcji	-posługuje się funkcją logiczną m.in.: JEŻELI, ORAZ, LUB, -posługuje się funkcją daty i czasu, m.in.: DZIEŃ.TYG, NUM.TYG, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE -posługuje się funkcją matematyczną m.in.: SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, SUMA.ILOCZYNÓW -posługuje się funkcją tekstową m.in.: FRAGMENT.TEKSTU, TEKST, PORÓWNAJ, DŁ, ZNAJDŹ -posługuje się funkcją statystyczną m.in.: LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW, -posługuje się funkcją wyszukiwania i adresu m.in.: PODAJ.POZYCJE, WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS -posługuje się formułą tablicową - wprowadzenie do zagadnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
-Zakłada zaawansowane filtry	-zakłada filtry zaawansowane - zasady tworzenia -stosuje warunki filtra -tworzy filtry zależne od formuł i funkcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-Analizuje dane za pomocą sum częściowych, tabel przestawnych	-tworzy i stosuje mechanizm sum częściowych -kopiuje podsumowania -wykorzystuje funkcje SUMY.CZĘŚCIOWE -tworzy Tabele -wykonuje operacje na tabelach -tworzy wiersz podsumowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia potencjał procesów biznesowych i dobiera optymalne rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji w celu automatyzacji codziennej pracy.	Analizuje wybrany proces zawodowy (własny lub na podstawie case study) i wskazuje konkretne, powtarzalne etapy, które kwalifikują się do automatyzacji przy użyciu AI. Dopasowuje właściwe narzędzie sztucznej inteligencji (np. do przetwarzania tekstu, analizy danych, obsługi klienta) do zdefiniowanego problemu i merytorycznie uzasadnia swój wybór pod kątem oszczędności czasu lub kosztów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach lekcyjnych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 24 godzin lekcyjne.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 13:00-13:30, 14:45-15:00. Przerwy są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 12 godzin lekcyjnych, liczba godzin zajęć teoretycznych: 12 godzin lekcyjnych, w tym test 10 min.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęcie ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób znających arkusz kalkulacyjny na poziomie podstawowym, pragnących zapoznać się z zaawansowanymi możliwościami arkusza kalkulacyjnego, głównie analizą i prezentacją danych, oraz możliwością zastosowania formuł i funkcji na poziomie zaawansowanym.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz zagadnień poruszanych na szkoleniu Microsoft Excel – kurs podstawowy. Minimalne umiejętności to: edycja danych, podstawowe formuły i funkcje, formatowanie danych, wykresy, drukowanie, sortowanie i autofiltr.

Szczegółowy program szkolenia

Zaawansowana edycja danych

- Wklejanie specjalne - omówienie możliwości
- Dynamiczne i statyczne obrazy danych

Zaawansowane formatowanie danych

- Tworzenie formatów użytkownika dla różnych typów danych

Menadżer nazw

- Reguły nadawania nazw
- Sposoby tworzenia nazw
- Edycja i usuwanie nazw

Omówienie wybranych bibliotek funkcji - tworzenie i zagnieżdżanie

- Funkcje Logiczne m.in.: JEŻELI, ORAZ, LUB,
- Funkcje daty i czasu, m.in.: DZIEŃ.TYG, NUM.TYG, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE
- Funkcje matematyczne m.in.: SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, SUMA.ILOCZYNÓW
- Funkcje tekstowe m.in.: FRAGMENT.TEKSTU, TEKST, PORÓWNAJ, DŁ, ZNAJDŹ
- Funkcje statystyczne m.in.: LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW,
- Funkcje wyszukiwania i adresu m.in.: PODAJ.POZYCJĘ, WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS
- Formuły tablicowe - wprowadzenie do zagadnienia

Analiza Danych

Integralność danych

- Niestandardowe tworzenie poprawności danych
- Dynamiczne listy wartości

Filtry zaawansowane

- Filtry zaawansowane - zasady tworzenia
- Stosowanie warunków filtra
- Filtry zależne od formuł i funkcji

Sumy częściowe

- Tworzenie i zastosowanie mechanizmu sum częściowych
- Kopiowanie podsumowań
- Wykorzystanie funkcji SUMY.CZĘŚCIOWE

Tabele

- Tworzenie Tabel
- Operacje na tabelach

- Wiersz podsumowania

Formatowanie warunkowe

- Formatowanie zależne od wartości
- Formatowanie zależne od formuł i funkcji

Analiza danych za pomocą tabel przestawnych

- Pojęcie tabeli przestawnej
- Tworzenie tabel przestawnych
- Modyfikacje tabel przestawnych
- Obliczenia na tabeli przestawnej
- Grupowanie danych w tabeli
- Pola i elementy obliczeniowe
- Wykresy przestawne
- Filtrowanie danych tabeli za pomocą fragmentatorów
- Wykorzystanie osi czasu
- Użycie funkcji weź dane z tabeli

Narzędzia AI

- Tworzenie skutecznych poleceń (promptów) dla sztucznej inteligencji
- Wykorzystanie Copilota do tworzenia tabel przestawnych, formuł i wykresów na podstawie danych
- Automatyczne generowanie i wyjaśnianie złożonych formuł w Excelu
- Przyspieszenie analizy danych i automatyzacja wybranych zadań w arkuszu
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji jako wsparcia w nauce i rozwiązywaniu problemów w Excelu

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Excel.

Podczas szkolenia wykorzystywane są bezpłatne narzędzia sztucznej inteligencji (AI).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Zaawansowa na edycja danych: wklejanie specjalne, obrazy danych, formatowanie niestandardowe. Menadżer nazw (reguły, sposoby tworzenia, edycja/usuwanie).	Zajęcia	Anna Suder	23-09-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 22 -	Przerwa	-	23-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 22 Omówienie bibliotek funkcji (tworzenie i zagnieżdżanie): funkcje logiczne (JEŻELI, ORAZ, LUB) oraz daty i czasu (DZIEŃ.TYG, NUM.TYG, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE).	Zajęcia	Anna Suder	23-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 22 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 22 Funkcje matematyczne (SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, SUMA.ILOCZYŃÓW), tekstowe (FRAGMENT.TEKSTU, TEKST, PORÓWNAJ, DŁ, ZNAJDŹ) i statystyczne (LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW).	Zajęcia	Anna Suder	23-09-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 22 -	Przerwa	-	23-09-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 22 Funkcje wyszukiwania i adresu (PODAJ.POZYCJĘ, WYSZUKAJ.PI ONOWO, INDEKS) oraz wprowadzenie do formuł tablicowych.	Zajęcia	Anna Suder	23-09-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 22 Integralność danych: niestandardowe tworzenie poprawności danych, dynamiczne listy wartości.	Zajęcia	Anna Suder	24-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 22 Filtry zaawansowane: zasady tworzenia, warunki filtra oraz filtry zależne od formuł i funkcji.	Zajęcia	Anna Suder	24-09-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 22 -	Przerwa	-	24-09-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 22 Sumy częściowe: tworzenie, kopiowanie podsumowań, funkcja SUMY.CZĘŚCIOWE oraz operacje na Tabelach (tworzenie, wiersz podsumowani a).	Zajęcia	Anna Suder	24-09-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 22 -	Przerwa	-	24-09-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 22 Formatowanie warunkowe: formatowanie zależne od wartości oraz formatowanie oparte na formułach i funkcjach.	Zajęcia	Anna Suder	24-09-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 22 Analiza danych za pomocą tabel przestawnych : tworzenie, modyfikacje, obliczenia, grupowanie oraz pola i elementy obliczeniowe.	Zajęcia	Anna Suder	25-09-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 22 -	Przerwa	-	25-09-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 22 Wykresy przestawne, filtrowanie danych fragmentatora mi, oś czasu oraz funkcja WEŹDANETA BELI (GETPIVOTDATA).	Zajęcia	Anna Suder	25-09-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 22 -	Przerwa	-	25-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 22 Narzędzia AI w Excelu: prompty dla AI, wykorzystanie Copilota do tabel przestawnych, formuł i wykresów, generowanie/ wyjaśnianie złożonych formuł.	Zajęcia	Anna Suder	25-09-2026	12:45	14:15	01:30

20 z 22 -	Przerwa	-	25-09-2026	14:15	14:30	00:15
-----------	---------	---	------------	-------	-------	-------

21 z 22 Wsparcie AI w nauce, rozwiązywaniu problemów i automatyzacji zadań w arkuszu oraz walidacja efektów uczenia się.	Zajęcia	Anna Suder	25-09-2026	14:30	15:50	01:20
---	---------	------------	------------	-------	-------	-------

22 z 22 -	Walidacja	Anna Suder	25-09-2026	15:50	16:00	00:10
-----------	-----------	------------	------------	-------	-------	-------

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	17:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	52,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	42,86 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Suder

Trenerka z zakresu aplikacji biurowych oraz analizy danych biznesowych, specjalista Power BI, DAX, Power Query i Power Pivot, VBA oraz AI; od 2022 współpracująca z Centrum Szkoleniowym Comarch; wykształcenie wyższe; certyfikowana trenerka Microsoft Office Specialist 2016 Master, z ponad 10-letnim doświadczeniem; autorka programów szkoleniowych oraz ścieżek kompetencyjnych; ponad 6 tysięcy godzin szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci skryptu w wersji elektronicznej albo papierowej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równolegle rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być zwolnione z VAT-u w zależności od rodzaju dofinansowania

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej albo papierowej.

Planowana przerwa: –obiadowa 30 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

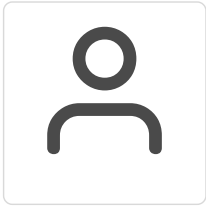
Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Cena kursu na stronie www.comarch.pl/szkolenia może różnić się znacząco od ceny podanej w Bazie Usług Rozwojowych. Dla klientów którzy przy zgłoszeniu na www.comarch.pl/szkolenia (albo przy pobraniu z tej strony formularza zgłoszeniowym) podadzą numer usługi z BUR i dokonają równoległej rejestracji obowiązuje cena z BUR.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 126 877 811