



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5
585 ocen

INDYWIDUALNY kurs Business English poziom B2 część 1.

Numer usługi 2026/09/16/178392/3815749

📍 Gdynia

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 50:00 h

📅 16.10.2026 do 25.06.2027

7 500,00 PLN brutto

7 500,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs Business English B2 jest przeznaczony dla osób, które:

✅ **Posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym** – chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.

✅ **Pracują w środowisku międzynarodowym** – specjaliści, menedżerowie, przedsiębiorcy.

✅ **Chcą lepiej prowadzić spotkania, rozmowy i prezentacje** – uczą się jasnej i skutecznej komunikacji.

✅ **Pragną poprawić umiejętności pisemne** – e-maile, raporty, podstawowe dokumenty biznesowe.

✅ **Planują rozwój kariery lub pracę za granicą** – znajomość Business English B2 to cenny atut w CV.

✅ **Chcą czuć się pewniej na spotkaniach i wydarzeniach branżowych** – rozwijają umiejętność płynnej konwersacji.

To kurs dla osób, które chcą skutecznie komunikować się w języku angielskim w pracy i w biznesie.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-10-2026

Cel

Cel edukacyjny

 Cel kursu Business English B2

Kurs rozwija umiejętności skutecznej komunikacji w języku angielskim w środowisku biznesowym. Uczestnicy:

- ✓ Zwiększą pewność siebie w codziennych sytuacjach zawodowych – rozmowach, spotkaniach i prezentacjach.
- ✓ Poznają kluczowe zwroty i słownictwo biznesowe – przydatne w kontaktach z klientami i współpracownikami.
- ✓ Nauczą się pisać e-maile, raporty i podstawowe dokumenty w jasny i profesjonalny sposób.
- ✓ Poprawią płynność wypowiedzi i skuteczność komunikacji

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń potrafi stosować czasowniki modalne w kontekście polityki firmowej i wartości korporacyjnych.	- Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych do wyrażania zasad, polityki i zaleceń w firmie. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zastosowaniu czasowników modalnych. - Uczeń stosuje odpowiednie struktury w raportach i analizach dotyczących kultury organizacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi używać strony biernej do opisywania organizacji procesów i zarządzania zespołem.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania w stronie biernej w kontekście organizacyjnym. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w konstrukcjach pasywnych. - Uczeń stosuje stronę bierną w instrukcjach i procedurach firmowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi stosować tryby warunkowe w negocjacjach biznesowych.	- Uczeń poprawnie konstruuje zdania warunkowe w kontekście negocjacji i argumentowania. - Uczeń analizuje i poprawia błędy w zastosowaniu trybów warunkowych. - Uczeń wykorzystuje poprawne struktury warunkowe w strategiach negocjacyjnych i podsumowaniach spotkań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program kursu Business English B2

Kultura korporacyjna

- **Słownictwo:** kultura organizacyjna, wartości korporacyjne, motywacja pracowników
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście polityki firmowej
- **Umiejętności komunikacyjne:** opisywanie wartości firmy, analizowanie systemów motywacyjnych
- **Umiejętności biznesowe:** porównywanie różnych kultur organizacyjnych
- **Pisanie:** raport na temat polityki wewnętrznej firmy
- **Projekt:** analiza kultury organizacyjnej wybranej firmy

Komunikacja i zarządzanie zespołem

- **Słownictwo:** style zarządzania, organizacja pracy zespołowej
- **Gramatyka:** strona bierna w kontekście organizacji procesów
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie spotkań, delegowanie zadań
- **Umiejętności biznesowe:** rozwiązywanie konfliktów w zespole
- **Pisanie:** instrukcja dla zespołu dotycząca nowych procedur
- **Projekt:** symulacja spotkania zespołowego

Negocjacje i spotkania biznesowe

- **Słownictwo:** techniki negocjacyjne, argumentowanie, perswazja
- **Gramatyka:** tryby warunkowe w negocjacjach
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie rozmów handlowych
- **Umiejętności biznesowe:** przygotowanie strategii negocjacyjnej

- **Pisanie:** podsumowanie wyników negocjacji
- **Projekt:** przeprowadzenie symulacji negocjacji biznesowych

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 50 Workplace culture. – Kultura miejsca pracy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-10-2026	15:30	16:30	01:00	Nie
2 z 50 Elements of corporate culture. – Elementy kultury korporacyjnej.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	01-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
3 z 50 Employee retention. – Zatrzymanie pracownika.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	03-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
4 z 50 Future Continuous and Future Perfect Simple.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
5 z 50 Building relationship s. – Budowanie relacji.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	08-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 50 Building trust. – Budowanie zaufania.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	10-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
7 z 50 Presenting yourself. – Prezentowanie siebie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
8 z 50 A company news blog. – Blog firmy z najnowszy mi informacjami.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	15-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
9 z 50 Keeping the workforce happy. – Utrzymanie zadowolenia pracowników.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	17-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
10 z 50 Review 1. – Powtórzenie 1.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
11 z 50 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	22-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
12 z 50 Learning on the job. – Uczenie się w pracy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	24-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 50 Training and development. – Szkolenia i rozwój.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
14 z 50 Human resource strategies. – Strategie w zakresie zasobów ludzkich.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	31-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
15 z 50 Modals in the passive voice. – Czasowniki modalne w stronie biernej.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	02-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
16 z 50 Team communication. – Komunikacja w zespole.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
17 z 50 Exchanging ideas. – Wymiana pomysłów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
18 z 50 Facilitating a meeting. – Ułatwianie spotkania.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	09-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
19 z 50 A training request. – Prośba o szkolenie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 50 Quality service for all. – Jakość usług dla wszystkich.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
21 z 50 Review 2. – Powtórzenie 2.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
22 z 50 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
23 z 50 Recessions and depression s. – Recesje i depresje.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
24 z 50 Finance and economic crises. – Kryzys finansowy i gospodarczy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	23-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
25 z 50 Catching up with rivals. – Doganianie konkurentów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 50 Expressing certainty and probability. – Wyrażanie pewności i prawdopodobieństwa.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	28-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
27 z 50 Managing bad news. – Zarządzanie złymi wiadomościami.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	30-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
28 z 50 Responding to bad news. – Udzielanie odpowiedzi na złe wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
29 z 50 Telephoning to clarify. – Telefonowanie w celu wyjaśnienia.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
30 z 50 Asking for clarification and paraphrasing. – Prośba o wyjaśnienie i parafrazowanie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	10-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 50 Annual report summary. – Podsumowanie sprawozdania rocznego.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
32 z 50 Investment opportunities. – Możliwości inwestycyjne.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
33 z 50 Review 3. – Powtórzenie 3.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	17-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
34 z 50 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
35 z 50 Digital disruptors. – Rewolucje biznesowe. (Zjawiska nagłego pojawiania się nowych technologii i modeli biznesowych wpływających na wartość oferty istniejących biznesów.)	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 50 Digital business and technology. – Cyfrowy biznes i technologia .	Zajęcia	Wiktoria Wypych	24-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
37 z 50 Talking technology. – Mówiąca technologia .	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
38 z 50 Zero, first, second conditional s; Linkers. – Okresy warunkowe : zerowy, pierwszy, drugi, słowa łączące.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	28-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
39 z 50 Handling difficult communications. – Obsługa trudnych komunikatów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	31-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
40 z 50 Keeping a meeting on track. – Utrzymanie spotkania na właściwym torze.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	02-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
41 z 50 Negotiating strategies. – Strategie negocjacyjne.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	04-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
42 z 50 Short business proposal. – Krótka oferta biznesowa.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
43 z 50 Rise of the robots. – Wzrost liczby robotów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	09-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
44 z 50 Review 4. – Powtórzenie 4.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	11-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
45 z 50 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
46 z 50 Performance and rewards. – Wyniki i nagrody.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
47 z 50 Rewarding performance. – Wynagrodzanie wyników.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	18-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
48 z 50 A culture of rewards. – Kultura nagród.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
49 z 50 Powtórzenie wiadomości	Zajęcia	Wiktoria Wypych	23-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
50 z 50 -	Walidacja	-	25-06-2027	15:30	16:30	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	50:00
w tym suma godzin zajęć	49:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	66:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	50:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Docelowy harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Adres

ul. Świętojańska 44

81-393 Gdynia

woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu (np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999