



Ernabo Adrian Flak

★★★★★ 4,6 / 5

907 ocen

Zarządzanie zespołem i planowanie zadań z wykorzystaniem narzędzi Open Source (szkolenie)

Numer usługi 2026/09/16/22948/3815519

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 32:00 h
- 📅 02.11.2026 do 30.11.2026

5 510,40 PLN brutto

4 480,00 PLN netto

172,20 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą rozwijać kompetencje w obszarze **zarządzania zespołem, planowania pracy i wykorzystania narzędzi cyfrowych** w organizacji. W szczególności:

- **Kadra kierownicza średniego i niższego szczebla** – liderzy, menedżerowie, koordynatorzy projektów i zespołów,
- **Specjaliści ds. HR i zarządzania personelem** – odpowiedzialni za organizację pracy, raportowanie i rozliczanie czasu pracy,
- **Pracownicy biurowi i administracyjni** – którzy chcą usprawnić planowanie i koordynację zadań,
- **Osoby prowadzące własną działalność gospodarczą oraz freelancerzy** – poszukujący narzędzi do lepszego zarządzania czasem i projektami,
- **Członkowie zespołów projektowych** – chcący lepiej współpracować, monitorować postępy i korzystać z cyfrowych narzędzi wspierających organizację pracy.
- Nie są wymagane specjalistyczne umiejętności techniczne – wystarczy podstawowa znajomość obsługi komputera i środowiska pracy online.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

30-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do efektywnego zarządzania zespołem i planowania zadań przy użyciu narzędzi Open Source i SaaS. Uczestnicy nauczą się organizować pracę zespołową, monitorować projekty, analizować dane, konfigurować systemy pod potrzeby organizacji oraz zwiększać produktywność zespołu dzięki integracji i automatyzacji narzędzi

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy projekty i zadania w narzędziach Trello, Asana, ClickUp oraz przypisuje role i terminy	Tworzy projekt z przypisanymi zadaniami, rolami i terminami	Test teoretyczny
Planuje harmonogram pracy zespołu z wykorzystaniem backlogów, sprintów i priorytetów	Uwzględnia wszystkie zadania, priorytety i sprinty	Test teoretyczny
Monitoruje postęp zadań i czas pracy członków zespołu w Harvest, TimeCamp, Hubstaff	Generuje i interpretuje raporty czasu pracy i statusy zadań	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje raporty i wskaźniki KPI w celu oceny efektywności zespołu i projektu	Dokonuje trafnej interpretacji raportów i wyciąga wnioski	Analiza dowodów i deklaracji
Integruje systemy zarządzania projektami z kalendarzami, pocztą i komunikatorami	Tworzy działające integracje i automatyzacje	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje najlepsze praktyki bezpieczeństwa i organizacji pracy w projektach zespołowych	Przestrzega zasad bezpieczeństwa i poprawnie organizuje pracę w projekcie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania. Powinien natomiast posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.

Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny. W ramach szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja.

Przerwy są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej. Harmonogram usługi może ulec zmianie w związku z koniecznością dostosowania terminów realizacji szkolenia do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników. Zmiany mogą obejmować w szczególności dni oraz godziny realizacji zajęć. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie. Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez eksperta z wieloletnim doświadczeniem, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.

Warunki organizacyjne usługi:

Realizacja szkolenia została zaprojektowana z myślą o nowoczesności, dostępności i elastyczności. Poniżej przedstawiamy kluczowe rozwiązania wspierające uczestników na każdym etapie procesu kształcenia:

Usługa zostanie przeprowadzona w całości wewnątrz aplikacji **EduOrganizer**. To nowoczesne, kompleksowe narzędzie umożliwia uczestnikom wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych, transmisji na żywo, testów oraz indywidualnej komunikacji z trenerem – bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania czy tworzenia kont w innych systemach. Cały proces szkoleniowy – część teoretyczna oraz praktyczna odbywa się w jednym, intuicyjnym środowisku. Gwarantujemy wysoki poziom organizacji, bezpieczeństwa danych oraz komfort nauki w przyjaznej i interaktywnej formie.

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji **EduOrganizer** zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii" nr FERS.01.03-IF.09-0015/23.

Transmisja i realizacja w obrębie jednej aplikacji: Szkolenie prowadzone jest w środowisku aplikacyjnym, które łączy transmisję wideo na żywo, czat, dostęp do materiałów i testów w jednym miejscu. Uczestnicy nie muszą instalować żadnego dodatkowego oprogramowania – wystarczy przeglądarka internetowa. Dzięki temu zapewniamy komfort, intuicyjność i wysoką jakość organizacyjną szkolenia.

Integralnymi elementami szkolenia są:

- **Wsparcie AI** – uczestnicy poznają i zastosują w praktyce narzędzia sztucznej inteligencji wspierające planowanie, analizę danych, monitorowanie postępów oraz usprawnienie komunikacji w zespołach.
- **Internacjonalizacja** – szkolenie przygotowuje do pracy w środowisku globalnym, obejmując elementy komunikacji międzykulturowej oraz wykorzystania narzędzi AI do tłumaczeń i współpracy w zespołach międzynarodowych.

Zarządzanie zespołem i planowanie zadań z wykorzystaniem narzędzi Open Source to czterodniowe szkolenie online (32 godziny), które w praktyczny sposób przygotowuje uczestników do skutecznego organizowania pracy zespołowej oraz zarządzania projektami przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.

Szkolenie zostało zaprojektowane tak, aby połączyć **solidną wiedzę teoretyczną** (12 godzin) z **intensywnymi warsztatami praktycznymi** (20 godzin), podczas których uczestnicy pracują w czasie rzeczywistym na popularnych platformach takich jak: **Trello, Asana, ClickUp, Zoho Projects, Monday.com, TimeCamp, Harvest czy Hubstaff**.

Dzień 1 (8h) – Podstawy zarządzania projektami i narzędziami

- Wprowadzenie do szkolenia, cele i zasady pracy online
- Metodyki Agile, Scrum, Kanban – organizacja pracy zespołowej
- Przegląd narzędzi do zarządzania zadaniami (Open Source i SaaS)

- Najlepsze praktyki wdrażania i konfiguracji systemów
- Bezpieczeństwo danych i zarządzanie uprawnieniami

Dzień 2 (8h) – Planowanie zadań i praca zespołowa

- Praca w narzędziach Trello i Asana – projekty, tablice, zadania, priorytety
- ClickUp – backlog, sprints i harmonogramowanie
- Symulacja pracy zespołu: role, odpowiedzialności, raportowanie
- Sesja projektowa (część 1) – rozpoczęcie przykładowego projektu

Dzień 3 (8h) – Zarządzanie czasem i analiza danych

- Harvest i TimeCamp – rejestrowanie czasu pracy i raporty
- Hubstaff i Zoho Projects – monitorowanie i analiza wydajności zespołu
- Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) w pracy projektowej
- Sesja projektowa (część 2) – spotkanie statusowe i analiza wyników

Dzień 4 (7h) – Integracja narzędzi i projekt końcowy

- Monday.com – automatyzacje, zaawansowane funkcje i dashboardy
- Integracja narzędzi z kalendarzami, pocztą i komunikatorami (Slack, Teams)
- Sesja projektowa (część 3) – finalizacja i prezentacja projektu zespołowego
- Podsumowanie szkolenia: wnioski, refleksja, ewaluacja

Walidacja 1h

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	02-11-2026	17:00	18:45	01:45
2 z 25 -	Przerwa	-	02-11-2026	18:45	19:00	00:15
3 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	02-11-2026	19:00	21:00	02:00
4 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	05-11-2026	17:00	18:45	01:45
5 z 25 -	Przerwa	-	05-11-2026	18:45	19:00	00:15
6 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	05-11-2026	19:00	21:00	02:00
7 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	09-11-2026	17:00	18:45	01:45
8 z 25 -	Przerwa	-	09-11-2026	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	09-11-2026	19:00	21:00	02:00
10 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	12-11-2026	17:00	18:45	01:45
11 z 25 -	Przerwa	-	12-11-2026	18:45	19:00	00:15
12 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	12-11-2026	19:00	21:00	02:00
13 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	16-11-2026	17:00	18:45	01:45
14 z 25 -	Przerwa	-	16-11-2026	18:45	19:00	00:15
15 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	16-11-2026	19:00	21:00	02:00
16 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	19-11-2026	17:00	18:45	01:45
17 z 25 -	Przerwa	-	19-11-2026	18:45	19:00	00:15
18 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	19-11-2026	19:00	21:00	02:00
19 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	23-11-2026	17:00	18:45	01:45
20 z 25 -	Przerwa	-	23-11-2026	18:45	19:00	00:15
21 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	23-11-2026	19:00	21:00	02:00
22 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	26-11-2026	17:00	18:45	01:45
23 z 25 -	Przerwa	-	26-11-2026	18:45	19:00	00:15
24 z 25 Zajęcia szkoleniowe	Zajęcia	Daniel Świącki	26-11-2026	19:00	20:00	01:00
25 z 25 -	Walidacja	-	30-11-2026	18:15	19:15	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	29:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 510,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Święcki

Absolwent technikum informatycznego (2022) oraz student Politechniki Wrocławskiej (od 2022 r.) na kierunku Elektronika Inteligentna. W latach 2021–2022 uzyskał kwalifikacje EE.08 (montaż i konfiguracja systemów komputerowych) oraz EE.09 (programowanie i administrowanie stronami i bazami danych). Od 2022 roku rozwija kompetencje techniczne w zakresie programowania aplikacji webowych (HTML, CSS, JS, Python, C++) oraz projektowania rozwiązań opartych na zasadach zrównoważonego rozwoju. W 2024 r. współtworzył projekt PostuRight prezentowany podczas konferencji KPZ na Politechnice Wrocławskiej, realizując go w interdyscyplinarnym zespole przy wsparciu branży IT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do panelu LMS z materiałami PDF, materiałami interaktywnymi

Warunki uczestnictwa

Wymagana jest obecność min 80% lub ze wskazaniami Operatora

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę. Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%*
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%*
- 3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT**

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Usługa zostanie przeprowadzona w całości wewnątrz aplikacji EduOrganizer To nowoczesne, kompleksowe narzędzie umożliwia uczestnikom wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych, transmisji na żywo, testów oraz indywidualnej komunikacji z trenerem – bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania czy tworzenia kont w innych systemach.

Cały proces szkoleniowy – część teoretyczna oraz praktyczna odbywa się w jednym, intuicyjnym środowisku. Gwarantujemy wysoki poziom organizacji, bezpieczeństwa danych oraz komfort nauki w przyjaznej i interaktywnej formie. Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy wraz z dostępem do panelu LMS.

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji **EduOrganizer** zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii" nr FERS.01.03-IF.09-0015/23.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację oraz Internet .

Wymagane jest posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Do sprawnego udziału w usłudze preferowany jest Internet z prędkością łącza od 512 KB/sek

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny od 1h przed rozpoczęciem szkolenia oraz w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podczas zapisywania na usługę uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku.

Szkolenia online będą nagrywane tylko i wyłącznie na potrzeb udokumentowania prawidłowego przebiegu szkolenia i jego archiwizacji. Nie udostępniamy nagrań ze szkolenia ze względu na ochronę danych osobowych oraz widocznego na nagraniach wizerunku osób trzecich (osoby prowadzącej oraz innych uczestników szkolenia).

Kontakt



NIKOL WATOŁA

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 530 642 270