



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
484 oceny

Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager

Numer usługi 2026/09/16/10940/3814491

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 105:30 h
- 📅 10.10.2026 do 21.02.2027

14 637,00 PLN brutto
11 900,00 PLN netto
138,74 PLN brutto/h
112,80 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- kierowników projektów i liderów zespołów projektowych
- kadrę menedżerską, dyrektorów i pracowników PMO
- członków zespołów projektowych oraz wszystkie osoby zainteresowane rozwojem kompetencji specjalistycznych z obszaru zarządzania projektami.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

07-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji Kierownika Projektów, poprzez wykorzystanie metodyk zarządzania projektami, najlepszych praktyk, narzędzi oraz

rekomendowanych rozwiązań dla zespołów projektowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje poznane metody, techniki oraz narzędzia w zakresie zarządzania projektami na poziomie Executive	identyfikuje projekty, w których może wykorzystać metodykę CCPM, zarządzanie metodą kanban, zarządzanie projektem Agile	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje istniejące procesy i projekty w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje narzędzia oraz techniki zarządzania projektami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia tematy, które mogą wystąpić w trakcie egzaminu Certyfikowany Project Manager	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wykorzystuje innowacyjne narzędzia do zarządzania projektami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	nadzoruje projekty, realizowane w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	planuje zadania i harmonogramuje projekty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zarządza projektami na poziomie Executive	analizuje efekty działania, z uwzględnieniem relacji nakładów i efektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	integruje działania organizacyjne z realizacją danego projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ocenia czas niezbędny na wykonanie danego zadania projektowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	komunikuje się z podległymi pracownikami w zakresie realizowanych zadań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	deleguje zadania poszczególnym członkom zespołu projektowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje się dużą motywacją do wychodzenia poza schematy postępowania w procesie zarządzaniu projektami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyraża gotowość do przystąpienia do egzaminu Certyfikowany Project Manager Poziom Executive	wykorzystuje poznane narzędzia w pracy nad rzeczywistymi projektami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozwiązuje poprawnie testy i zadania przygotowujące do egzaminu Certyfikowany Project Manager	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje się gotowością do przystąpienia do egzaminu Certyfikowany Project Manager	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Moduł 1. Planowanie i harmonogramowanie projektów

Zdefiniowanie celów, zasobów i harmonogramu projektu. Określenie odpowiedzialności, rola kierownika projektu. Stworzenie sieci projektu i określenie ścieżki krytycznej. Zarządzanie dokumentacją projektową. Przegląd metodyk zarządzania projektami.

Moduł 2. Ryzyko, budżetowanie i zarządzanie finansami w projekcie

Co jest a co nie jest ryzykiem projektu. Pomiar ryzyka. Macierz i rejestr ryzyk. Uwzględnienie ryzyka w harmonogramie. Szacowanie przychodów i kosztów projektu. Określenie, co w ogóle powinno być uznane jako koszt. Koszty a czas. Rozliczanie zakończonego projektu.

Moduł 3. Zarządzanie zespołem projektowym

Zakresy kompetencji oraz zależności pomiędzy członkami zespołów projektowych. Cechy dobrego kierownika projektu. Budowanie i rozwój zespołu projektowego. Delegowanie zadań. Analiza ról w zespole. Zarządzanie zmianą z perspektywy zespołu. Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych.

Moduł 4. Nadzór projektu – metody sieciowe

Metoda tradycyjna – Prince2. Planowanie projektu oparte na produktach. Monitorowanie i raportowanie postępu prac. Zarządzanie metodą łańcucha krytycznego. Techniczne i psychologiczne przyczyny opóźnień. Bufory i ich uwzględnienie w harmonogramie.

Moduł 5. Wstęp do zwinnego zarządzania projektami

Podstawy metodyki Agile. Przykłady zastosowania zwinnego zarządzania w różnych branżach. Narzędzia IT. Przygotowanie organizacji do przejścia na Agile.

Moduł 6. Zarządzanie przepływem zadań kanban

Możliwości zastosowania metody kanban w zarządzaniu projektami. Reguły pracy na kanbanie. Zmniejszenie wielozadaniowości. Wizualizacja przepływu pracy i jej psychologiczny efekt. Możliwość korygowania założeń kanbana i dostosowania narzędzia do własnych potrzeb.

Moduł 7. Thinking Tools TOC

Narzędzia myślowe w teorii ograniczeń. Konieczność zmiany sposobu myślenia – radzenie sobie z oporem przed zmianą i konfliktem w organizacji. Identyfikowanie i usuwanie ograniczeń. Zastosowanie narzędzi myślowych w zarządzaniu projektami.

Moduł 8. Zarządzanie portfelem projektów

Portfel projektów – wyznaczanie priorytetów, budowa harmonogramu, kontrola postępów wielu projektów realizowanych równocześnie. Narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie portfelem projektów.

Moduł 9. Nowoczesne narzędzia w zarządzaniu projektami z wykorzystaniem AI

Sztuczna inteligencja przekształca sposób, w jaki zarządzamy projektami, wprowadzając automatyzację, modele AI i nowe narzędzia ułatwiające pracę zespołów. W trakcie szkolenia uczestnicy poznają zarówno teoretyczne podstawy, jak i praktyczne aspekty pracy z narzędziami do zarządzania projektami z wykorzystaniem AI. Odkryją możliwości wykorzystania AI do tworzenia harmonogramów, zarządzania ryzykiem czy wyciągania wniosków z zakończonych projektów. To szkolenie pozwoli Ci w pełni wykorzystać siłę narzędzi z których korzystasz na co dzień.

Moduł 10. Nadzór nad realizacją umowy projektowej

Zadbanie o odpowiednie zapisy umowne, w tym zabezpieczenia, prawa autorskie, kary umowne. Rola kierownika projektu jako osoby nadzorującej wykonanie umów.

INFORMACJE DODATKOWE:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- kierowników projektów i liderów zespołów projektowych
- kadrę menedżerską, dyrektorów i pracowników PMO
- członków zespołów projektowych oraz wszystkie osoby zainteresowane rozwojem kompetencji specjalistycznych z obszaru zarządzania projektami.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **105,30 godzin zegarowych, w tym: 44 godzin stanowi część praktyczna, 43,5 godzin część teoretyczna, 30 min. walidacja.** Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas trwania przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje dotyczące egzaminu oraz szczegółowe warunki certyfikacji znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.academyofbusiness.pl/trainings/zarządzanie-projektami-certyfikowany-project-manager/>

Warunki organizacyjne:

Grupa szkoleniowa odpowiada liczbie uczestników wpisanej w sekcji „Maksymalna liczba uczestników”, co pozwala na aktywne angażowanie uczestników w ćwiczenia, dyskusje i pracę warsztatową.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 114

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 114 Typy i rodzaje projektów w organizacjach cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 114 -	Przerwa	-	10-10-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 114 Typy i rodzaje projektów w organizacjach cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 114 -	Przerwa	-	10-10-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 114 Planowanie projektów cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2026	13:45	15:00	01:15
6 z 114 -	Przerwa	-	10-10-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 114 Planowanie projektów cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 114 Harmonogramowanie projektów cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 114 -	Przerwa	-	11-10-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 114 Harmonogramowanie projektów cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 114 -	Przerwa	-	11-10-2026	13:00	13:45	00:45
12 z 114 Lessons learned – przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2026	13:45	15:00	01:15
13 z 114 -	Przerwa	-	11-10-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 114 Lessons learned – przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 114 Zarządzanie ryzykiem cz.1	Zajęcia	Artur Józwiak	17-10-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 114 -	Przerwa	-	17-10-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 114 Zarządzanie ryzykiem cz.2	Zajęcia	Artur Józwiak	17-10-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 114 -	Przerwa	-	17-10-2026	13:00	13:45	00:45
19 z 114 4 Zarządzanie ryzykiem cz.3	Zajęcia	Artur Józwiak	17-10-2026	13:45	15:00	01:15
20 z 114 -	Przerwa	-	17-10-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 114 Zarządzanie ryzykiem cz.4	Zajęcia	Artur Józwiak	17-10-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 114 Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.1	Zajęcia	Artur Józwiak	18-10-2026	09:00	11:00	02:00
23 z 114 -	Przerwa	-	18-10-2026	11:00	11:15	00:15
24 z 114 Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz. 2	Zajęcia	Artur Józwiak	18-10-2026	11:15	13:00	01:45
25 z 114 -	Przerwa	-	18-10-2026	13:00	13:45	00:45
26 z 114 Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.3	Zajęcia	Artur Józwiak	18-10-2026	13:45	15:00	01:15
27 z 114 -	Przerwa	-	18-10-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 114 Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.4	Zajęcia	Artur Jóźwiak	18-10-2026	15:15	16:30	01:15
29 z 114 Struktura zespołu projektowego	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	21-11-2026	09:00	11:00	02:00
30 z 114 -	Przerwa	-	21-11-2026	11:00	11:15	00:15
31 z 114 Budowanie i rozwój zespołu projektowego	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	21-11-2026	11:15	13:00	01:45
32 z 114 -	Przerwa	-	21-11-2026	13:00	13:45	00:45
33 z 114 Zarządzanie zmianą (perspektywa zespołu) cz.1	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	21-11-2026	13:45	15:00	01:15
34 z 114 -	Przerwa	-	21-11-2026	15:00	15:15	00:15
35 z 114 Zarządzanie zmianą (perspektywa zespołu) cz.2	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	21-11-2026	15:15	16:30	01:15
36 z 114 Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych cz.1	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	22-11-2026	09:00	11:00	02:00
37 z 114 -	Przerwa	-	22-11-2026	11:00	11:15	00:15
38 z 114 Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych cz.2	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	22-11-2026	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 114 -	Przerwa	-	22-11-2026	13:00	13:45	00:45
40 z 114 Zarządzanie zespołem projektowym według różnych metodyk projektowych cz.1	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	22-11-2026	13:45	15:00	01:15
41 z 114 -	Przerwa	-	22-11-2026	15:00	15:15	00:15
42 z 114 Zarządzanie zespołem projektowym według różnych metodyk projektowych cz.2	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	22-11-2026	15:15	16:30	01:15
43 z 114 Metoda klasyczna – Prince 2 cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	12-12-2026	09:00	11:00	02:00
44 z 114 -	Przerwa	-	12-12-2026	11:00	11:15	00:15
45 z 114 Metoda klasyczna – Prince 2 cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	12-12-2026	11:15	13:00	01:45
46 z 114 -	Przerwa	-	12-12-2026	13:00	13:45	00:45
47 z 114 Metoda klasyczna – Prince 2 cz.3	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	12-12-2026	13:45	15:00	01:15
48 z 114 -	Przerwa	-	12-12-2026	15:00	15:15	00:15
49 z 114 Metoda klasyczna – Prince 2 cz.4	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	12-12-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 114 Łańcuch krytyczny – CCPM cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	13-12-2026	09:00	11:00	02:00
51 z 114 -	Przerwa	-	13-12-2026	11:00	11:15	00:15
52 z 114 Łańcuch krytyczny – CCPM cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	13-12-2026	11:15	13:00	01:45
53 z 114 -	Przerwa	-	13-12-2026	13:00	13:45	00:45
54 z 114 Łańcuch krytyczny – CCPM cz.3	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	13-12-2026	13:45	15:00	01:15
55 z 114 -	Przerwa	-	13-12-2026	15:00	15:15	00:15
56 z 114 Łańcuch krytyczny – CCPM cz.4	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	13-12-2026	15:15	16:30	01:15
57 z 114 Wprowadzenie do Agile cz. 1	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	09:00	09:30	00:30
58 z 114 Wprowadzenie do Agile cz. 2	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	09:30	10:00	00:30
59 z 114 Wprowadzenie do Agile cz. 3	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	10:00	10:30	00:30
60 z 114 Wprowadzenie do Agile cz. 4	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	10:30	11:00	00:30
61 z 114 -	Przerwa	-	09-01-2027	11:00	11:15	00:15
62 z 114 Scrum cz. 1	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 114 Scrum cz. 2	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	12:00	13:00	01:00
64 z 114 -	Przerwa	-	09-01-2027	13:00	13:45	00:45
65 z 114 Agile poza IT cz. 1	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	13:45	14:30	00:45
66 z 114 Agile poza IT cz. 2	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	14:30	15:00	00:30
67 z 114 -	Przerwa	-	09-01-2027	15:00	15:15	00:15
68 z 114 Agile poza IT cz. 3	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	15:15	16:00	00:45
69 z 114 Agile poza IT cz. 4	Zajęcia	Artur Józwiak	09-01-2027	16:00	16:30	00:30
70 z 114 Do jakich projektów stosujemy metodę kanban	Zajęcia	Artur Józwiak	10-01-2027	09:00	10:00	01:00
71 z 114 Lean Management w projektach. Zamiana PULL na PUSH. Just-in-time. Muda	Zajęcia	Artur Józwiak	10-01-2027	10:00	11:00	01:00
72 z 114 -	Przerwa	-	10-01-2027	11:00	11:15	00:15
73 z 114 Korzyści z zastosowania kanbana. Zasady dobrego kanbana. Reguły pracy na kanbanie	Zajęcia	Artur Józwiak	10-01-2027	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
74 z 114 Zarządzanie ilością pracy w toku (WIP). Zmniejszenie wielozadaniowości. Eliminacja przełączeń między zadaniami	Zajęcia	Artur Józwiak	10-01-2027	12:00	13:00	01:00
75 z 114 -	Przerwa	-	10-01-2027	13:00	13:45	00:45
76 z 114 Wizualizacja wszystkich zadań projektowych i poza projektowych realizowanych przez zespół	Zajęcia	Artur Józwiak	10-01-2027	13:45	15:00	01:15
77 z 114 -	Przerwa	-	10-01-2027	15:00	15:15	00:15
78 z 114 Codzienny monitoring postępów. Cotygodniowe spotkania z klientem. Nadawanie priorytetów. Psychologiczny efekt wizualizacji przepływu pracy oraz pracy w toku	Zajęcia	Artur Józwiak	10-01-2027	15:15	16:00	00:45
79 z 114 Dostosowanie narzędzia do własnych potrzeb. Narzędzia służące do korygowania założeń kanbana	Zajęcia	Artur Józwiak	10-01-2027	16:00	16:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
80 z 114 Proces zmian w organizacji	Zajęcia	Bartosz Stawski	30-01-2027	09:00	11:00	02:00
81 z 114 -	Przerwa	-	30-01-2027	11:00	11:15	00:15
82 z 114 Thinking Tools w praktyce	Zajęcia	Bartosz Stawski	30-01-2027	11:15	13:00	01:45
83 z 114 -	Przerwa	-	30-01-2027	13:00	13:45	00:45
84 z 114 Konflikt w organizacji	Zajęcia	Bartosz Stawski	30-01-2027	13:45	15:00	01:15
85 z 114 -	Przerwa	-	30-01-2027	15:00	15:15	00:15
86 z 114 Narzędzia myślowe a portfel projektów	Zajęcia	Bartosz Stawski	30-01-2027	15:15	16:30	01:15
87 z 114 Rodzaje portfeli projektów	Zajęcia	Artur Jóźwiak	31-01-2027	09:00	10:00	01:00
88 z 114 Różnice pomiędzy zarządzaniem projektem a zarządzaniem portfelem projektów – czy istnieją projekty całkowicie niezależne	Zajęcia	Artur Jóźwiak	31-01-2027	10:00	11:00	01:00
89 z 114 -	Przerwa	-	31-01-2027	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
90 z 114 Wybór parametru służącego do priorytetyzacji projektów. Efekt synergii wynikający z zarządzania portfelem projektów	Zajęcia	Artur Józwiak	31-01-2027	11:15	12:00	00:45
91 z 114 Planowanie realizacji portfela projektów. Dostosowanie harmonogramu projektu do warunków środowiska wieloprojektowego	Zajęcia	Artur Józwiak	31-01-2027	12:00	13:00	01:00
92 z 114 -	Przerwa	-	31-01-2027	13:00	13:45	00:45
93 z 114 Wprowadzanie modyfikacji projektu bez zaburzania planu prac w pozostałych projektach. Nadzór nad realizacją projektów w środowisku wieloprojektowym	Zajęcia	Artur Józwiak	31-01-2027	13:45	15:00	01:15
94 z 114 -	Przerwa	-	31-01-2027	15:00	15:15	00:15
95 z 114 Narzędzia do zarządzania portfelem projektów	Zajęcia	Artur Józwiak	31-01-2027	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
96 z 114 Biuro Projektów – na czym polega praca i czy zawsze jest potrzebne. Tworzenie efektywnego Biura Projektów	Zajęcia	Artur Józwiak	31-01-2027	16:00	16:30	00:30
97 z 114 Zrozumienie podstaw AI w zarządzaniu projektami	Zajęcia	Artur Józwiak	20-02-2027	09:00	11:00	02:00
98 z 114 -	Przerwa	-	20-02-2027	11:00	11:15	00:15
99 z 114 Poznanie narzędzi AI wspierających zarządzanie projektami	Zajęcia	Artur Józwiak	20-02-2027	11:15	13:00	01:45
100 z 114 -	Przerwa	-	20-02-2027	13:00	13:45	00:45
101 z 114 Rozwój umiejętności praktycznych	Zajęcia	Artur Józwiak	20-02-2027	13:45	15:00	01:15
102 z 114 -	Przerwa	-	20-02-2027	15:00	15:15	00:15
103 z 114 Przyszłość narzędzi zarządzania projektami	Zajęcia	Artur Józwiak	20-02-2027	15:15	16:30	01:15
104 z 114 Strony umowy, przedstawiciele, pełnomocnicy	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	21-02-2027	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
105 z 114 Forma umowy, sposoby zmiany umowy	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	21-02-2027	10:00	11:00	01:00
106 z 114 -	Przerwa	-	21-02-2027	11:00	11:15	00:15
107 z 114 Forma prawna kontrahenta – jaki ma wpływ na projekt	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	21-02-2027	11:15	12:00	00:45
108 z 114 Skutki niewykonania zobowiązań, odsetki, kara umowna, odszkodowanie. Przeniesienie praw autorskich, licencja	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	21-02-2027	12:00	13:00	01:00
109 z 114 -	Przerwa	-	21-02-2027	13:00	13:45	00:45
110 z 114 Poufność. Przedawnienie roszczeń. Sprzedaż wierzytelności	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	21-02-2027	13:45	15:00	01:15
111 z 114 -	Przerwa	-	21-02-2027	15:00	15:15	00:15
112 z 114 Sposoby rozpatrywania sporów	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	21-02-2027	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
113 z 114 Umowa zlecenie a umowa o dzieło. Rola project managera jako osoby nadzorującej wykonanie umów	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	21-02-2027	16:00	16:30	00:30
114 z 114 -	Walidacja	-	21-02-2027	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	105:30
w tym suma godzin zajęć	87:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	17:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	117:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 637,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,80 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	105:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Bartosz Stawski

Bartek specjalizuje się w tematyce tzw. Thinking Tools i ich zastosowaniu w dziedzinie zarządzania. Jest ekspertem w dziedzinie zastosowania narzędzi Teorii Ograniczeń w obszarze strategii i marketingu (Mafia Offer), narzędzi myślenia innowacyjnego dla rozwoju nowych produktów oraz innowacyjnego rozwiązywania problemów w oparciu o wiedzę z zakresu ekonomii behawioralnej. Jest odpowiedzialnym za Polskę partnerem firmy Goldratt CZ, był polskim przedstawicielem firmy Systematic Inventive Thinking zajmującej się procesami myślowymi innowacyjności; wykłada w Global Leaders Institute for Arts Innovation w Waszyngtonie (MBA in cultural innovation we współpracy z Harvard University). Realizował projekty doradcze na terenie Polski oraz USA, Włoch, Meksyku, Rumunii, Czech, Niemiec, Rosji i Chile. Bartek jest absolwentem Instytutu Językoznawstwa Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu (specjalność retoryka praktyczna i komunikacja). Szkolił się w Wielkiej Brytanii, Szwecji, Izraelu i Czechach. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 5

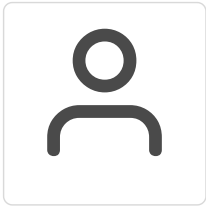
Artur Jóźwiak

Karierę rozpoczął w HR Orange Polska, gdzie jako audytor wewnętrzny poznał mechanizmy działania bardzo złożonej organizacji oraz wdrożył wiele usprawnień organizacyjnych. Następnie, jako certyfikowany kierownik projektu, z sukcesem realizował wiele skomplikowanych projektów, zawsze dobierając właściwą metodę nadzoru do specyfiki projektu (PRINCE2, Scrum, CCPM) oraz wykorzystując najlepsze praktyki poznane w firmach z branży budowlanej, telekomunikacyjnej, produkcyjnej, usługowej, FMCG i IT.

Artur jest ekspertem w dziedzinie Teorii Ograniczeń (Theory of Constraints – TOC) i pracuje bezpośrednio z Alexem Klarmanem (Goldratt Institute Izrael) – współtwórcą tej metody usprawniania organizacji.

Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się z uczestnikami szkoleń EY Academy of Business,

Collegium da Vinci w Poznaniu, WSB we Wrocławiu i wielu innych. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



3 z 5

Łukasz Oleksiuk

Łukasz współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentem kierunku Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Wykładowca w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie.

Łukasz to prawnik zajmujący się od 1999 roku głównie obsługą przedsiębiorców. Wcześniej pracował jako in-house w prywatnej grupie spółek o różnym profilu działalności. Dziś prowadzi własną kancelarię, sprawując opiekę nad prawnym bezpieczeństwem małych i średnich przedsiębiorców. Prowadzi szkolenia z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego – z odniesieniem do praktycznych przykładów, w tym rzeczywistych wyroków wydawanych przez sądy powszechne i Sąd Najwyższy.

Łukasz uważa, że radca prawny to nie tylko pełnomocnik w sporze, reprezentujący interesy Klienta. To przede wszystkim partner, który zabezpiecza je na bieżąco. Łukasz lubi swoją pracę, uważając, że prawo jest pasjonującą dziedziną życia. W ramach każdego szkolenia stara się zarazić tą pasją innych, przekonując, że o prawie można mówić ciekawie i zrozumiale. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



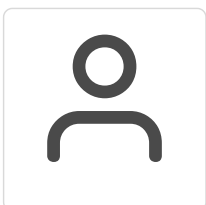
4 z 5

Radosław Jacek Miler

Absolwent Politechniki Śląskiej w Gliwicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Pracował jako dziennikarz radiowy, rzecznik prasowy oraz menedżer w zakresie public relations. Kierował działem marketingu największej instytucji edukacyjnej w Polsce. Jako project manager zdobywał doświadczenie w prowadzeniu i wdrażaniu projektów strategicznych, badawczych, sprzedażowych oraz współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej. Supervisor w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników dla organizacji z sektora publicznego, non-profit oraz firm komercyjnych. Ekspert portalu Wirtualna Polska w obszarze komunikacji werbalnej i niewerbalnej w biznesie. Specjalista w obszarze indywidualnego rozwoju menedżerskiego i kompetencyjnego oraz mentoringu menedżerskiego. W latach 2008-2009 stały doradca ds. zarządzania Podkomisji Stałej ds. Energetyki Komisji Gospodarki Sejmu RP VI Kadencji. Poza działalnością w EY Academy of Business prowadzi także zajęcia na studiach podyplomowych oraz EMBA i MBA.

Jako trener specjalizuje się w tematach z zakresu zarządzania zespołem, umiejętności menedżerskich, budowania wizerunku, autoprezentacji i wystąpień publicznych. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



5 z 5

Tomasz Wrzesiewski

Trener i konsultant związany z EY Academy of Business od 2005 roku. Ukończył Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz ICAN. Posiada wieloletnie doświadczenie w biznesie i branży szkoleniowej. Jest specjalistą w zakresie zarządzania projektami oraz optymalizacji procesów w firmie. Przez ponad 6 lat był dyrektorem sprzedaży firmy handlowej osiągającej znaczne

sukcesy na rynkach europejskich. Koordynował pracę kilkudziesięciu agentów handlowych i jeszcze liczniejszego zespołu sprzedaży w całej Europie. Posiada bogate doświadczenie w budowaniu i zarządzaniu zespołami o różnej specjalizacji: prowadził projekty związane z restrukturyzacją dużych i małych firm produkcyjnych i usługowych, organizacji publicznych i non-profit. Realizował między innymi projekt sprzedaży agencyjnej w międzynarodowej firmie oraz proces zarządzania projektami w międzynarodowych organizacjach. Brał udział w tworzeniu strategii rynkowej wejścia na rynek południowy firmy z branży FMCG. Współpracował również z Komisją Energetyki Sejmu RP oraz Parlamentem Europejskim. Jest twórcą i wykładowcą wielu prestiżowych kursów biznesowych, realizowanych zarówno w formule MBA, jak i szkoleń otwartych oraz zamkniętych. Realizuje autorskie warsztaty w Niemczech, Belgii, Kuwejcie, Czechach, Polsce oraz na Ukrainie. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Obecność na zajęciach powinna wynosić nie mniej niż 80% obecności na szkoleniu.

W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka otrzymał dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych podlega zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.).

Informacje dodatkowe

- **Informacje dotyczące egzaminu oraz szczegółowe warunki certyfikacji znajdują się na stronie internetowej:**
<https://www.academyofbusiness.pl/trainings/zarzadzanie-projektami-certyfikowany-project-manager/>
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Kontakt



Emilia Pilaszek

E-mail emilia.pilaszek@pl.ey.com

Telefon (+48) 789 407 427