



Leader School Konin
Alina Błaszczuk

★★★★★ 4,6 / 5

1 742 oceny

Kurs Work Communication English Language Certificate etap I na poziomie A2 - pakiet 33 godzin.

Numer usługi 2026/09/15/8500/3811461

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 33:00 h
- 📅 10.12.2026 do 10.06.2027

5 280,00 PLN brutto
5 280,00 PLN netto
160,00 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony dla pracodawców i pracowników mikro, małych średnich, dużych przedsiębiorstw, Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) oraz Non governmental organisations (NGO) z podregionu konińskiego tj: powiat słupecki, kolski, turecki, gnieźnieński, wrzesiński, koniński, Miasto Konin
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego w środowisku pracy na poziomie A2 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającej porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie zawodowe zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego w środowisku pracy na poziomie A2 w czterech aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie. Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę zgodnie z założeniami metody BLS Communicatin - na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu zgodna z Europejskim System Opisu Kształcenia Językowego.	SŁUCHANIE Rozróżnia znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osoby, jego rodziny i bezpośredniego otoczenia, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna.	Test teoretyczny
	CZYTANIE Rozróżnia znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania, np.: na tablicach informacyjnych i plakatach lub w katalogach. SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Uczestniczy w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej. Formułuje proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw i odpowiadać na tego typu pytania. Stosuje proste wyrażenia i zdania, aby opisać miejsce, gdzie mieszka oraz ludzi, których zna.	Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany
	PISANIE Pisze krótkie, proste teksty na widokówce, np. z pozdrowieniami z wakacji. Wypełnia formularze (np. w hotelu) z danymi osobowymi, takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia prowadzone są wyłącznie w języku angielskim. Uczymy przede wszystkim komunikacji, używając metody bezpośredniej BLS Communication. Zakres realizowanego szkolenia oraz zasób wiedzy dla danego poziomu określa system CEFR, który opisuje biegłość w języku obcym, określając co uczniowie na każdym etapie są w stanie zrozumieć i swobodnie wyrazić. Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:

Poziom A2 (Early Intermediate)

Lesson 1

- Daily work routines
- Past Simple: irregular verbs

Lesson 2

- Describing projects and progress
- Present Perfect (ever, never)

Lesson 3

- Workplace communication channels (phone, email, chat)
- Too / enough

Lesson 4

- Talking about meetings
- Comparative and superlative adjectives

Lesson 5

- Scheduling and planning vocabulary
- Would like to / want to

Lesson 6

- Solving simple workplace problems
- Present Perfect with just, already, yet

Lesson 7

- Talking about responsibilities
- Quantifiers (much, many, a lot of)

Lesson 8

- Writing simple work emails
- Linking words: and, but, because

Lesson 9

- Workplace stories (what happened yesterday)
- Past Continuous

Lesson 10

- Review: describing a typical workday

Test wewnętrzny

Godzina lekcyjna wynosi 60 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Lesson 1	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	10-12-2026	18:40	20:10	01:30
2 z 22 Lesson 1	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	11-12-2026	18:40	20:10	01:30
3 z 22 Lesson 2	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	17-12-2026	18:40	20:10	01:30
4 z 22 Lesson 2	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	18-12-2026	18:40	20:10	01:30
5 z 22 Lesson 3	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	07-01-2027	18:40	20:10	01:30
6 z 22 Lesson 3	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	08-01-2027	18:40	20:10	01:30
7 z 22 Lesson 4	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	14-01-2027	18:40	20:10	01:30
8 z 22 Lesson 4	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	15-01-2027	18:40	20:10	01:30
9 z 22 Lesson 5	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	21-01-2027	18:40	20:10	01:30
10 z 22 Lesson 5	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	22-01-2027	18:40	20:10	01:30
11 z 22 Lesson 6	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	28-01-2027	18:40	20:10	01:30
12 z 22 Lesson 6	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	29-01-2027	18:40	20:10	01:30
13 z 22 Lesson 7	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	04-02-2027	18:40	20:10	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 22 Lesson 7	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	05-02-2027	18:40	20:10	01:30
15 z 22 Lesson 8	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	11-02-2027	18:40	20:10	01:30
16 z 22 Lesson 8	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	12-02-2027	18:40	20:10	01:30
17 z 22 Lesson 9	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	18-02-2027	18:40	20:10	01:30
18 z 22 Lesson 9	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	19-02-2027	18:40	20:10	01:30
19 z 22 Lesson 10	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	25-02-2027	18:40	20:10	01:30
20 z 22 Lesson 10	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	26-02-2027	18:40	20:10	01:30
21 z 22 Lesson 10	Zajęcia	Mateusz Wojciechowski	04-03-2027	18:40	20:10	01:30
22 z 22 -	Walidacja	-	10-06-2027	18:40	20:10	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	33:00
w tym suma godzin zajęć	31:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	44:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 280,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	33:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Wojciechowski

Wykwalifikowany lektor języka angielskiego posiadający wykształcenie wyższe specjalistyczne filologia angielska z 7-letnim doświadczeniem zawodowym z pracownikami MŚP. Ukończyła kurs przygotowujący do nauki metodą BLS. Cechuje ją profesjonalizm w nauczaniu na każdym poziomie znajomości języka z przygotowaniem do egzaminów od A1 do C1.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi korzysta z autorskich materiałów Work Communication oraz metody BLS Communication: książki, audiobooki, platforma.

Całość materiału zebrana została w podręcznikach drukowanych i online zaprojektowanych tak, aby kursant bez problemu mógł ją dopasować do aktualnego poziomu języka, na którym właśnie rozpoczyna naukę.

Każda lekcja Work Communication oferuje zróżnicowany materiał leksykalno-gramatyczny umieszczony w jasno opracowanych, przejrzystych sekcjach. Z książek korzysta kursant głównie podczas zajęć, ale umożliwiają one również przygotowanie się do spotkania z lektorem czy powtórkę materiału.

W PODRĘCZNIKU DRUKOWANYM BLS ZNAJDUJĄ SIĘ:

- Czytelne struktury gramatyczne.
- Praktyczne przykłady różnorodnych zwrotów – codziennych i grzecznościowych.
- Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne.
- Dyktanda oraz dodatkowe materiały.
- Bogate słownictwo.

Warunki uczestnictwa

Kurs skierowany jest do osób, które ukończyły minimum szkolenie z języka angielskiego ogólnego na poziomie A2 i nie posiadają kwalifikacji językowych Work Communication na tym samym poziomie. Przed przystąpieniem do kursu zaleca się weryfikację poziomu znajomości języka obcego w formie testu ustnego prowadzonego przez wykwalifikowanego lektora.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez akredytowanych lektorów metody BLS, która wymaga stosowanie zmienności osób prowadzących - w usłudze podano nazwiska głównych lektorów.

Harmonogram zajęć dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

Angielski metodą BLS to unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z potencjałem rozwiązań multimedialnych, które sprawia, że nauka języka angielskiego jest nie tylko przyjemna, ale przede wszystkim skuteczna.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest frekwencja na poziomie minimum 80%.

Warunki techniczne

1. Szkolenie jest prowadzone jako transmisja online, prezentacja, ćwiczenia do samodzielnego wykonania, dyskusja moderowana w czasie transmisji online. Zajęcia będą się odbywać na platformie Live Webinar. Słuchacz może skorzystać z pomocy technicznej dzwoniąc do sekretariatu firmy lub bezpośrednio do jej właściciela tel. 603 683 269 w przypadku wystąpienia problemów z połączeniem, które uniemożliwiają lub zakłócają przebieg szkolenia.

2. Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), android

- Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox.

- W trakcie zajęć konieczne jest włączenie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps.

3. Zajęcia prowadzone online mogą być rejestrowane/nagrywane przez Szkołę na potrzeby uczestnika kursu w celu utrwalenia efektów kształcenia, jak również na potrzeby monitoringu/kontroli zewnętrznej. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

Szczegółowe omówienie zasad obsługi platformy Live Webinar oraz warunków technicznych niezbędnych do uczestniczenia w szkoleniu zostanie przedstawione podczas podpisania umowy.

Kontakt



ALINA BŁASZCZYK

E-mail konin@leaderschool.pl

Telefon (+48) 607 387 609