



PROFITONIC Maciej
Leonard

★★★★★ 4,8 / 5

749 ocen

Microsoft Copilot i Copilot Studio – automatyzacja pracy i tworzenie asystentów AI

Numer usługi 2026/09/14/119739/3810421

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 20:30 h
- 📅 19.10.2026 do 21.10.2026

4 900,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
239,02 PLN brutto/h
239,02 PLN netto/h
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, kadry zarządzającej, pracowników administracji, sprzedaży, marketingu, HR, obsługi klienta oraz osób odpowiedzialnych za cyfryzację i usprawnianie procesów w organizacji. Usługa przeznaczona jest również dla osób chcących wykorzystywać środowisko Microsoft do automatyzacji codziennych zadań oraz tworzenia własnych asystentów AI.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do praktycznego wykorzystywania Microsoft Copilot w codziennej pracy oraz projektowania własnych asystentów w Copilot Studio. Będzie potrafił tworzyć skuteczne instrukcje, wykorzystywać AI do pracy z dokumentami i informacją, projektować scenariusze działania asystenta, przygotowywać źródła wiedzy oraz testować i optymalizować rozwiązania wspierające procesy biznesowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik: • wyjaśnia zasady działania narzędzi Microsoft Copilot • rozróżnia zastosowania Copilot i Copilot Studio • identyfikuje procesy biznesowe możliwe do wsparcia przez AI • opisuje zasady projektowania własnego asystenta AI • rozpoznaje podstawowe ryzyka związane z wykorzystaniem danych i AI Uczestnik: • tworzy skuteczne polecenia i instrukcje dla Microsoft Copilot • wykorzystuje AI do opracowywania dokumentów, analizowania informacji i tworzenia treści • projektuje zakres działania własnego asystenta • przygotowuje instrukcje i źródła wiedzy dla asystenta • tworzy prototyp rozwiązania w Copilot Studio • testuje i optymalizuje działanie przygotowanego rozwiązania	• wskazuje różnice pomiędzy zastosowaniem Copilot a Copilot Studio • przyporządkowuje właściwe narzędzie do określonego zadania biznesowego • wskazuje elementy wymagane do zaprojektowania asystenta AI • identyfikuje przykładowe ryzyka związane z wykorzystaniem informacji przez narzędzia AI • przygotowuje polecenie prowadzące do uzyskania oczekiwanego rezultatu • wykorzystuje Copilot do wykonania przykładowego zadania biznesowego • opracowuje cel i zakres działania asystenta • przygotowuje instrukcję oraz właściwe źródła wiedzy • konfiguruje prototyp asystenta • przeprowadza testy i poprawia jego działanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
• ocenia zasadność wykorzystania AI w konkretnych zadaniach • świadomie dobiera zakres automatyzacji do procesu biznesowego • uwzględnia bezpieczeństwo i konieczność kontroli rezultatów pracy AI	• uzasadnia wybór procesu przeznaczonego do wsparcia przez AI • wskazuje sytuacje wymagające kontroli człowieka • rozpoznaje informacje wymagające szczególnej ochrony	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Microsoft Copilot i generatywna AI w środowisku biznesowym

2 h – teoria: 1,5 h / praktyka: 0,5 h

- czym jest Microsoft Copilot
- generatywna AI w środowisku Microsoft
- możliwości wykorzystania Copilot w codziennej pracy
- różnice pomiędzy klasycznym chatbotem, Copilotem i własnym asystentem AI
- przykłady zastosowania w różnych działach organizacji
- identyfikacja zadań możliwych do wsparcia przez AI

Moduł 2. Prompt Engineering w Microsoft Copilot

2 h – teoria: 0,5 h / praktyka: 1,5 h

- budowa skutecznych poleceń
- określanie celu, kontekstu i oczekiwanego rezultatu
- nadawanie roli narzędziu AI
- definiowanie struktury odpowiedzi
- praca iteracyjna z Copilotem
- poprawianie nieskutecznych poleceń
- tworzenie własnych szablonów promptów

Moduł 3. Copilot w pracy z dokumentami i treścią

2 h – teoria: 0,5 h / praktyka: 1,5 h

- tworzenie i rozwijanie treści dokumentów
- streszczanie i porządkowanie informacji
- przekształcanie notatek w uporządkowane materiały
- redagowanie i poprawianie tekstów
- przygotowywanie korespondencji biznesowej
- praca z długimi dokumentami
- wykorzystywanie Copilot w codziennych zadaniach biurowych

Moduł 4. Copilot w analizie informacji i pracy biznesowej

2 h – teoria: 0,5 h / praktyka: 1,5 h

- analiza informacji i danych
- porównywanie materiałów
- wyciąganie wniosków z dokumentów
- przygotowywanie zestawień i podsumowań
- tworzenie rekomendacji na podstawie dostarczonych informacji
- wsparcie przygotowania raportów i prezentacji
- zastosowanie AI w procesie decyzyjnym

Moduł 5. Wprowadzenie do Microsoft Copilot Studio**2 h – teoria: 1 h / praktyka: 1 h**

- czym jest Copilot Studio
- różnice pomiędzy korzystaniem z Copilot a tworzeniem własnego rozwiązania
- elementy własnego asystenta AI
- określanie celu i grupy użytkowników
- projektowanie zakresu działania
- planowanie scenariuszy wykorzystania asystenta
- przygotowanie pierwszego projektu rozwiązania

Moduł 6. Projektowanie i budowa własnego asystenta w Copilot Studio**3 h – teoria: 0,5 h / praktyka: 2,5 h**

- tworzenie własnego asystenta
- definiowanie instrukcji i zasad działania
- projektowanie sposobu komunikacji z użytkownikiem
- określanie zakresu odpowiedzi
- konfiguracja podstawowych elementów rozwiązania
- budowanie scenariuszy rozmowy
- praktyczne przygotowanie prototypu asystenta

Moduł 7. Źródła wiedzy i wykorzystanie informacji organizacji**2 h – teoria: 0,5 h / praktyka: 1,5 h**

- przygotowanie materiałów dla asystenta
- organizacja źródeł wiedzy
- wykorzystywanie dokumentów i informacji wewnętrznych
- jakość i aktualność danych
- ograniczanie odpowiedzi do właściwego zakresu informacji
- projektowanie asystenta pracującego na wiedzy organizacji
- testowanie odpowiedzi na podstawie przygotowanych materiałów

Moduł 8. Testowanie, bezpieczeństwo i optymalizacja rozwiązania

1,5 h – teoria: 0,5 h / praktyka: 1 h

- przygotowanie scenariuszy testowych
- sprawdzanie poprawności odpowiedzi
- identyfikowanie błędów i halucynacji
- optymalizacja instrukcji
- bezpieczeństwo informacji
- kontrola człowieka nad działaniem AI
- dobre praktyki wdrażania asystenta w organizacji

Moduł 9. Warsztat wdrożeniowy – własny asystent AI w Copilot Studio

1,5 h – praktyka: 1,5 h

- wybór konkretnego zastosowania biznesowego
- określenie celu rozwiązania
- przygotowanie instrukcji
- konfiguracja źródeł wiedzy
- budowa prototypu
- testowanie działania
- optymalizacja przygotowanego asystenta

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 zajęcia	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	19-10-2026	08:00	14:00	06:00
2 z 7 -	Przerwa	-	19-10-2026	14:00	15:00	01:00
3 z 7 zajęcia	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	20-10-2026	08:00	14:00	06:00
4 z 7 -	Przerwa	-	20-10-2026	14:00	15:00	01:00
5 z 7 zajęcia	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	21-10-2026	08:00	13:00	05:00
6 z 7 -	Przerwa	-	21-10-2026	14:00	15:00	01:00
7 z 7 -	Walidacja	-	21-10-2026	15:00	15:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:30
w tym suma godzin zajęć	17:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	23:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	239,02 PLN
Koszt osobogodziny netto	239,02 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	20:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

LUCJAN SZRETER

AI, DTP, IT



Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, udostępnione do pobrania z platformy szkoleniowej. Materiały obejmą prezentacje, instrukcje, przykładowe prompty, materiały ćwiczeniowe, przykładowe scenariusze wykorzystania Microsoft Copilot oraz materiały wspierające projektowanie własnych asystentów w Copilot Studio.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera, korzystania z Internetu i pracy z dokumentami elektronicznymi. Rekomendowana jest podstawowa znajomość narzędzi generatywnej AI. Znajomość programowania nie jest wymagana.

Informacje dodatkowe

Szkolenie ma charakter praktyczno-warsztatowy. Uczestnicy wykonują ćwiczenia związane z wykorzystaniem Microsoft Copilot oraz projektują własne rozwiązania w Copilot Studio.

Ćwiczenia mogą być realizowane na przykładach dostosowanych do specyfiki zawodowej uczestników. Zakres praktyczny obejmuje m.in. pracę z dokumentami, tworzenie treści, analizowanie informacji, projektowanie instrukcji oraz budowę prototypu asystenta AI.

Dostępność poszczególnych funkcji Microsoft Copilot i Copilot Studio może zależeć od rodzaju konta oraz posiadanej licencji Microsoft. W przypadku braku dostępu do wybranej funkcjonalności trener zaprezentuje sposób jej działania lub wykorzysta rozwiązanie dostępne w ramach środowiska szkoleniowego.

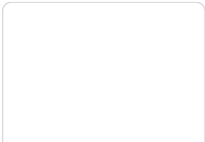
Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu wymagany jest komputer lub laptop z dostępem do stabilnego Internetu oraz aktualną przeglądarką internetową. Uczestnik powinien posiadać aktywny adres e-mail oraz możliwość logowania do narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć.

W przypadku szkolenia zdalnego wymagane są dodatkowo:

- mikrofon i głośniki lub słuchawki
- możliwość udziału w zajęciach online w czasie rzeczywistym
- dostęp do platformy szkoleniowej
- możliwość pobierania i otwierania materiałów szkoleniowych
- możliwość korzystania z narzędzi Microsoft wykorzystywanych podczas ćwiczeń

Kontakt



MACIEJ LEONARD

E-mail maciejleonard@gmail.com



Telefon (+48) 514 970 108