



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

592 oceny

INDYWIDUALNY kurs Business English poziom B2.

Numer usługi 2026/09/14/178392/3809877

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 100:00 h
- 📅 16.10.2026 do 20.10.2027

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs Business English B2 jest przeznaczony dla osób, które:

- ✅ **Posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym** – chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.
- ✅ **Pracują w środowisku międzynarodowym** – specjaliści, menedżerowie, przedsiębiorcy.
- ✅ **Chcą lepiej prowadzić spotkania, rozmowy i prezentacje** – uczą się jasnej i skutecznej komunikacji.
- ✅ **Pragną poprawić umiejętności pisemne** – e-maile, raporty, podstawowe dokumenty biznesowe.
- ✅ **Planują rozwój kariery lub pracę za granicą** – znajomość Business English B2 to cenny atut w CV.
- ✅ **Chcą czuć się pewniej na spotkaniach i wydarzeniach branżowych** – rozwijają umiejętność płynnej konwersacji.

To kurs dla osób, które chcą skutecznie komunikować się w języku angielskim w pracy i w biznesie.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie stosuje czasowniki modalne w kontekście regulacji firmowych i szkoleń.	Uczeń rozróżnia zasady stosowania czasowników modalnych, określając obowiązki i rekomendacje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje stronę bierną w kontekście zarządzania procesami i zmian w firmie.	Uczeń konstruuje zdania ze strony czynnej na bierną i odwrotnie w kontekście biznesowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje tryby warunkowe w negocjacjach i przewidywaniach biznesowych.	Uczeń poprawnie konstruuje zdania warunkowe dotyczące różnych scenariuszy negocjacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasowniki frazowe w kontekście marketingu i sprzedaży.	Uczeń stosuje czasowniki frazowe do uzupełniania luk w tekście oraz wyjaśnia ich znaczenie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje wyrażenia ilościowe w analizach finansowych i raportach.	Uczeń analizuje dane liczbowe w raportach finansowych i stosuje wyrażenia ilościowe w odpowiednim kontekście.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasowniki modalne do wyrażania prawdopodobieństwa i planowania kariery zawodowej.	Uczeń stosuje czasowniki modalne w kontekście planowania kariery, uzupełniając nimi zdania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje mowę zależną w raportowaniu sytuacji biznesowych i etycznych.	Uczeń stosuje odpowiednie zasady w kontekście raportów i analiz przypadków etycznych przekształcając zdania w mowę zależną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs Business English B2 jest przeznaczony dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym oraz chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program kursu Business English B2

Kultura korporacyjna

- **Słownictwo:** kultura organizacyjna, wartości korporacyjne, motywacja pracowników
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście polityki firmowej
- **Umiejętności komunikacyjne:** opisywanie wartości firmy, analizowanie systemów motywacyjnych
- **Umiejętności biznesowe:** porównywanie różnych kultur organizacyjnych
- **Pisanie:** raport na temat polityki wewnętrznej firmy
- **Projekt:** analiza kultury organizacyjnej wybranej firmy

Komunikacja i zarządzanie zespołem

- **Słownictwo:** style zarządzania, organizacja pracy zespołowej
- **Gramatyka:** strona bierna w kontekście organizacji procesów
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie spotkań, delegowanie zadań
- **Umiejętności biznesowe:** rozwiązywanie konfliktów w zespole
- **Pisanie:** instrukcja dla zespołu dotycząca nowych procedur
- **Projekt:** symulacja spotkania zespołowego

Negocjacje i spotkania biznesowe

- **Słownictwo:** techniki negocjacyjne, argumentowanie, perswazja
- **Gramatyka:** tryby warunkowe w negocjacjach
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie rozmów handlowych
- **Umiejętności biznesowe:** przygotowanie strategii negocjacyjnej
- **Pisanie:** podsumowanie wyników negocjacji
- **Projekt:** przeprowadzenie symulacji negocjacji biznesowych

Marketing i sprzedaż

- **Słownictwo:** kampanie reklamowe, zachowania konsumentów
- **Gramatyka:** czasowniki frazowe w języku marketingu
- **Umiejętności komunikacyjne:** prezentowanie produktu
- **Umiejętności biznesowe:** analiza strategii marketingowych

- **Pisanie:** plan kampanii marketingowej
- **Projekt:** opracowanie kampanii promocyjnej dla nowego produktu

Finanse i zarządzanie budżetem

- **Słownictwo:** raporty finansowe, analizy kosztów
- **Gramatyka:** wyrażenia ilościowe w raportach
- **Umiejętności komunikacyjne:** omawianie wyników finansowych
- **Umiejętności biznesowe:** zarządzanie budżetem firmy
- **Pisanie:** raport finansowy
- **Projekt:** przygotowanie analizy finansowej wybranej firmy

Rozwój zawodowy i szkolenia

- **Słownictwo:** rozwój kompetencji, strategie szkoleniowe
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście przyszłego rozwoju
- **Umiejętności komunikacyjne:** rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja
- **Umiejętności biznesowe:** ocena potrzeb szkoleniowych
- **Pisanie:** plan rozwoju zawodowego
- **Projekt:** przygotowanie programu szkoleniowego

Etyka w biznesie

- **Słownictwo:** zasady etyczne, społeczna odpowiedzialność biznesu
- **Gramatyka:** mowa zależna w raportowaniu kwestii etycznych
- **Umiejętności komunikacyjne:** rozwiązywanie konfliktów etycznych
- **Umiejętności biznesowe:** wdrażanie standardów etycznych w firmie
- **Pisanie:** raport etyczny
- **Projekt:** opracowanie kodeksu etycznego dla firmy

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 100

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 100 Workplace culture. – Kultura miejsca pracy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-10-2026	15:30	16:30	01:00
2 z 100 Elements of corporate culture. – Elementy kultury korporacyjnej.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	01-03-2027	15:30	16:30	01:00
3 z 100 Employee retention. – Zatrzymanie pracownika.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	03-03-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 100 Future Continuous and Future Perfect Simple.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-03-2027	15:30	16:30	01:00
5 z 100 Building relationships. – Budowanie relacji.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	08-03-2027	15:30	16:30	01:00
6 z 100 Building trust. – Budowanie zaufania.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	10-03-2027	15:30	16:30	01:00
7 z 100 Presenting yourself. – Prezentowanie siebie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-03-2027	15:30	16:30	01:00
8 z 100 A company news blog. – Blog firmy z najnowszymi informacjami.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	15-03-2027	15:30	16:30	01:00
9 z 100 Keeping the workforce happy. – Utrzymanie zadowolenia pracowników.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	17-03-2027	15:30	16:30	01:00
10 z 100 Review 1. – Powtórzenie 1.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-03-2027	15:30	16:30	01:00
11 z 100 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	22-03-2027	15:30	16:30	01:00
12 z 100 Business travel services	Zajęcia	Wiktoria Wypych	24-03-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 100 Success can be a game with many players	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-03-2027	15:30	16:30	01:00
14 z 100 Learning on the job. – Uczenie się w pracy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	31-03-2027	15:30	16:30	01:00
15 z 100 Training and development. – Szkolenia i rozwój.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	02-04-2027	15:30	16:30	01:00
16 z 100 Human resource strategies. – Strategie w zakresie zasobów ludzkich.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-04-2027	15:30	16:30	01:00
17 z 100 Modals in the passive voice. – Czasowniki modalne w stronie biernej.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-04-2027	15:30	16:30	01:00
18 z 100 Team communication. – Komunikacja w zespole.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	09-04-2027	15:30	16:30	01:00
19 z 100 Exchanging ideas. – Wymiana pomysłów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-04-2027	15:30	16:30	01:00
20 z 100 Facilitating a meeting. – Ułatwianie spotkania.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-04-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 100 A training request. – Prośba o szkolenie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-04-2027	15:30	16:30	01:00
22 z 100 Quality service for all. – Jakość usług dla wszystkich.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-04-2027	15:30	16:30	01:00
23 z 100 Review 2. – Powtórzenie 2.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-04-2027	15:30	16:30	01:00
24 z 100 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	23-04-2027	15:30	16:30	01:00
25 z 100 International meetings	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-04-2027	15:30	16:30	01:00
26 z 100 Business culture briefing	Zajęcia	Wiktoria Wypych	28-04-2027	15:30	16:30	01:00
27 z 100 Recessions and depressions. – Recesje i depresje.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	30-04-2027	15:30	16:30	01:00
28 z 100 Finance and economic crises. – Kryzys finansowy i gospodarczy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-05-2027	15:30	16:30	01:00
29 z 100 Catching up with rivals. – Doganianie konkurentów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-05-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 100 Expressing certainty and probability. – Wyrażanie pewności i prawdopodobieństwa.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	10-05-2027	15:30	16:30	01:00
31 z 100 Managing bad news. – Zarządzanie złymi wiadomościami.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-05-2027	15:30	16:30	01:00
32 z 100 Responding to bad news. – Udzielanie odpowiedzi na złe wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-05-2027	15:30	16:30	01:00
33 z 100 Telephoning to clarify. – Telefonowanie w celu wyjaśnienia.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	17-05-2027	15:30	16:30	01:00
34 z 100 Asking for clarification and paraphrasing. – Prośba o wyjaśnienie i parafrazowanie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-05-2027	15:30	16:30	01:00
35 z 100 Annual report summary. – Podsumowanie sprawozdania rocznego.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-05-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 100 Investment opportunities. – Możliwości inwestycyjne.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	24-05-2027	15:30	16:30	01:00
37 z 100 Review 3. – Powtórzenie 3.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-05-2027	15:30	16:30	01:00
38 z 100 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	28-05-2027	15:30	16:30	01:00
39 z 100 Women at work	Zajęcia	Wiktoria Wypych	31-05-2027	15:30	16:30	01:00
40 z 100 Digital disruptors. – Rewolucje biznesowe. (Zjawiska nagłego pojawiania się nowych technologii i modeli biznesowych wpływających na wartość oferty istniejących biznesów.)	Zajęcia	Wiktoria Wypych	02-06-2027	15:30	16:30	01:00
41 z 100 Digital business and technology. – Cyfrowy biznes i technologia.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	04-06-2027	15:30	16:30	01:00
42 z 100 Talking technology. – Mówiąca technologia.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-06-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 100 Zero, first, second conditionals; Linkers. – Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi, słowa łączące.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	09-06-2027	15:30	16:30	01:00
44 z 100 Handling difficult communicato rs. – Obsługa trudnych komunikatorów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	11-06-2027	15:30	16:30	01:00
45 z 100 Keeping a meeting on track. – Utrzymanie spotkania na właściwym torze.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-06-2027	15:30	16:30	01:00
46 z 100 Negotiating strategies. – Strategie negocjacyjne.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-06-2027	15:30	16:30	01:00
47 z 100 Short business proposal. – Krótka oferta biznesowa.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	18-06-2027	15:30	16:30	01:00
48 z 100 Rise of the robots. – Wzrost liczby robotów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-06-2027	15:30	16:30	01:00
49 z 100 Review 4. – Powtórzenie 4.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	23-06-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 100 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	25-06-2027	15:30	16:30	01:00
51 z 100 The ethics of resume writing	Zajęcia	Wiktoria Wypych	28-06-2027	15:30	16:30	01:00
52 z 100 Performance and rewards. – Wyniki i nagrody.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	30-06-2027	15:30	16:30	01:00
53 z 100 Rewarding performance. – Wynagradzani e wyników.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	02-07-2027	15:30	16:30	01:00
54 z 100 A culture of rewards. – Kultura nagród.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-07-2027	15:30	16:30	01:00
55 z 100 Linking words and concessive clauses. – Słowa łączące i zdania okolicznikowe przyzwolenia.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-07-2027	15:30	16:30	01:00
56 z 100 Managing challenging feedback. – Zarządzanie trudnymi informacjami zwrotnymi.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	09-07-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 100 Responding to challenging feedback. – Reagowanie na trudną informację zwrotną.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-07-2027	15:30	16:30	01:00
58 z 100 Reviewing projects. – Przegląd projektów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-07-2027	15:30	16:30	01:00
59 z 100 Performance review summary. – Streszczenie recenzji wystąpienia.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-07-2027	15:30	16:30	01:00
60 z 100 Changing expectations. – Zmieniające się oczekiwania.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-07-2027	15:30	16:30	01:00
61 z 100 Review 5. – Powtórzenie 5.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-07-2027	15:30	16:30	01:00
62 z 100 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	23-07-2027	15:30	16:30	01:00
63 z 100 Principles or profit?	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-07-2027	15:30	16:30	01:00
64 z 100 Ethical choices. – Etyczne wybory.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	28-07-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
65 z 100 Business ethics. – Etyka biznesu.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	30-07-2027	15:30	16:30	01:00
66 z 100 The triple bottom line. – Potrójna linia dolna.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	02-08-2027	15:30	16:30	01:00
67 z 100 Third conditional. – Trzeci okres warunkowy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	04-08-2027	15:30	16:30	01:00
68 z 100 Transparency in business. – Przejrzystość w biznesie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	06-08-2027	15:30	16:30	01:00
69 z 100 Voicing and responding to concerns. – Wyrażanie opinii i reagowanie na obawy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	09-08-2027	15:30	16:30	01:00
70 z 100 Sales and selling. – Sprzedaż i sprzedawanie .	Zajęcia	Wiktoria Wypych	11-08-2027	15:30	16:30	01:00
71 z 100 Company newsletter. – Biuletyn informacyjny firmy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	13-08-2027	15:30	16:30	01:00
72 z 100 AFhomes, Tanzania. – Firma AFhomes (Domostwa), Tanzania.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-08-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
73 z 100 Review 6. – Powtórzenie 6.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	18-08-2027	15:30	16:30	01:00
74 z 100 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	20-08-2027	15:30	16:30	01:00
75 z 100 Father of the feel- good factory	Zajęcia	Wiktoria Wypych	23-08-2027	15:30	16:30	01:00
76 z 100 Managing time. – Zarządzanie czasem.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	25-08-2027	15:30	16:30	01:00
77 z 100 The working from home debate. – Praca w domu.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	27-08-2027	15:30	16:30	01:00
78 z 100 Smart work. – Inteligentna praca.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	30-08-2027	15:30	16:30	01:00
79 z 100 Adverbials and time expressions. – Przysłówki i określenia czasu.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	01-09-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
80 z 100 Dealing with urgency. – Radzenie sobie z nagłą potrzebą. (Na realizację tego tematu można przeznaczyć 2 jednostki lekcyjne, każda po 45 minut – zamiast lekcji 90 – sprawdzian całoroczny.)	Zajęcia	Wiktoria Wypych	03-09-2027	15:30	16:30	01:00
81 z 100 Difficult negotiations. – Trudne negocjacje.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	06-09-2027	15:30	16:30	01:00
82 z 100 An email giving reasons. – Wiadomość e-mail z uzasadnieniem.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	08-09-2027	15:30	16:30	01:00
83 z 100 Planning for a trade fair. – Planowanie targów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	10-09-2027	15:30	16:30	01:00
84 z 100 Review 7. – Powtórzenie 7.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	13-09-2027	15:30	16:30	01:00
85 z 100 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	15-09-2027	15:30	16:30	01:00
86 z 100 Communication styles	Zajęcia	Wiktoria Wypych	17-09-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
87 z 100 Change at Brompton Bikes – Zmiana w rowerach Brompton.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	20-09-2027	15:30	16:30	01:00
88 z 100 Change management. – Zarządzanie zmianami.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	22-09-2027	15:30	16:30	01:00
89 z 100 Managing change. – Zarządzanie zmianą.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	24-09-2027	15:30	16:30	01:00
90 z 100 Reported speech and reporting verbs. – Mowa zależna i czasowniki wprowadzające w mowie zależnej.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	27-09-2027	15:30	16:30	01:00
91 z 100 Coaching and mentoring. – Coaching i mentoring.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	29-09-2027	15:30	16:30	01:00
92 z 100 Challenges for coaches and mentors. – Wyzwania dla trenerów i mentorów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	01-10-2027	15:30	16:30	01:00
93 z 100 Brainstorming . – Burza mózgów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	04-10-2027	15:30	16:30	01:00
94 z 100 Press release. – Oświadczenie prasowe.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	06-10-2027	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
95 z 100 Chillhot Sauces, Malaysia. – Sosy chłodzące, Malezja.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	08-10-2027	15:30	16:30	01:00
96 z 100 Review 8. – Powtórzenie 8.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	11-10-2027	15:30	16:30	01:00
97 z 100 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	13-10-2027	15:30	16:30	01:00
98 z 100 tandard Bank overcomes culture shock	Zajęcia	Wiktoria Wypych	15-10-2027	15:30	16:30	01:00
99 z 100 Powtórzenie wiadomości	Zajęcia	Wiktoria Wypych	18-10-2027	15:30	16:30	01:00
100 z 100 -	Walidacja	-	20-10-2027	15:30	16:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	100:00
w tym suma godzin zajęć	99:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	133:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
--	---------------

Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
--------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	100:00
---------------------------------	--------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktor Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Docelowy harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

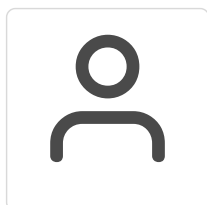
b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999