



Impuls FINANSE
Marta Jędro

★★★★★ 4,7 / 5

16 ocen

Jak wejść do BUR i pozyskać fundusze na usługi rozwojowe

Numer usługi 2026/09/12/202526/3807154

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  24:00 h
-  01.10.2026 do 06.10.2026

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	- Osoby, które chcą pozyskać wiedzę i rozwijać się w obszarze szkoleń z dofinansowaniem - Osoby które weszły do BUR - Osoby które planują wejść do BUR - Osoby, które pozyskały dofinansowanie i zaczynają realizować projekty - Osoby realizujące projekty z dofinansowaniem - Osoby, które chcą rozwinąć swoje kwalifikacje zawodowe. - Osoby pełnoletnie
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik nabędzie wiedzę i umiejętności w zakresie wymagań formalnych, organizacyjnych i jakościowych obowiązujących dostawców usług rozwojowych, tworzenia i wdrażania dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania w

BUR, przygotowania procedur jakościowych, walidacyjnych i reklamacyjnych oraz organizacji procesu realizacji usług zgodnie z wymaganiami PARP i operatorów regionalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje fundusze unijne wspierające zieloną transformację	Uczestnik rozróżnia kluczowe programy unijne, analizuje ich cele oraz ocenia możliwości finansowania projektów ekologicznych	Test teoretyczny
Stosuje zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w projektach	Uczestnik identyfikuje kluczowe strategie GOZ, ocenia cykl życia produktów (LCA) i wdraża modele ponownego wykorzystania surowców	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje energooszczędne rozwiązania stosowane w infrastrukturze i budownictwie	Uczestnik rozróżnia standardy efektywności energetycznej, wskazuje cechy technologii pasywnych oraz wyjaśnia zasady modernizacji infrastruktury zgodnej z ideą zrównoważonego rozwoju	Test teoretyczny
Kontroluje zgodność projektów z normami efektywności energetycznej i ekologii	Uczestnik ocenia dokumentację projektową, analizuje zgodność działań z wytycznymi UE i identyfikuje obszary wymagające poprawy	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady zrównoważonych finansów i ESG w kontekście realizacji projektów	Uczestnik identyfikuje pojęcia związane z ESG, wskazuje ich zastosowanie w projektach i rozróżnia kluczowe elementy wpływu środowiskowego inwestycji	Test teoretyczny
Opracowuje wnioski o dofinansowanie projektów ekologicznych	Uczestnik analizuje wymagania formalne, dobiera odpowiednie źródła finansowania i opracowuje dokumentację aplikacyjną	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża innowacyjne zielone technologie w projektach unijnych	Uczestnik dobiera odpowiednie technologie redukujące emisję CO ₂ i minimalizujące zużycie zasobów, uzasadnia ich wybór oraz ocenia efektywność zastosowanych rozwiązań	Test teoretyczny
Monitoruje zużycie energii i wdraża strategię jego optymalizacji	Uczestnik analizuje ślad węglowy, ocenia zużycie energii w projekcie oraz dobiera rozwiązania zwiększające efektywność energetyczną	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza projektami zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Uczestnik opracowuje harmonogram działań, identyfikuje ryzyka środowiskowe, kontroluje realizację zadań i nadzoruje wdrażanie zielonych standardów	Analiza dowodów i deklaracji
Prowadzi audyt i kontrolę projektów pod kątem ich zgodności z zielonymi standardami	Uczestnik uzasadnia sposób podejmowania decyzji audytowych, odnosi się do konkretnych sytuacji problemowych, wyjaśnia swoje podejście do wdrażania działań korygujących i oceny ich skuteczności	Wywiad swobodny
Komunikuje korzyści ekologicznych projektów i angażuje społeczność	Uczestnik planuje strategie edukacyjne, organizuje działania informacyjne, prowadzi konsultacje i analizuje ich skuteczność w budowaniu świadomości ekologicznej	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Jak wejść do BUR i pozyskać fundusze na usługi rozwojowe

Cel szkolenia

Przygotowanie uczestników do skutecznego wejścia na rynek usług rozwojowych poprzez rejestrację i prowadzenie działalności w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), pozyskiwanie klientów oraz korzystanie z funduszy europejskich finansujących szkolenia, doradztwo i usługi rozwojowe.

Moduł I. Wprowadzenie do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

Czym jest BUR?

- rola Bazy Usług Rozwojowych
- operatorzy regionalni
- finansowanie usług rozwojowych
- uczestnicy rynku BUR

Korzyści z obecności w BUR

- pozyskiwanie klientów
- dostęp do środków publicznych
- budowanie marki szkoleniowej
- rozwój działalności szkoleniowej i doradczej

Moduł II. Wymagania dla dostawców usług rozwojowych

Kryteria wpisu do BUR

- warunki formalne
- wymagania jakościowe
- kwalifikacje kadry
- doświadczenie szkoleniowe

Dokumentacja niezbędna do rejestracji

- profil instytucji
- dokumenty organizacyjne
- opis potencjału kadrowego
- wymagania PARP

Standardy jakości usług

- KSU
- SUS 2.0
- ISO
- inne systemy jakości

Moduł III. Rejestracja i obsługa konta w BUR

Tworzenie konta

- zakładanie profilu
- konfiguracja danych instytucji
- uzupełnianie informacji o kadrze

Dodawanie usług

- tworzenie kart usług
- opis programu szkolenia
- harmonogram
- efekty uczenia się
- walidacja kompetencji

Najczęstsze błędy

- błędy formalne
- błędy w opisach usług
- niezgodności dokumentacyjne

Moduł IV. Pozyskiwanie funduszy na usługi rozwojowe

Źródła finansowania

- Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)
- Fundusze Europejskie dla Regionów
- Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)
- programy regionalne
- projekty operatorów BUR

Jak działają bony rozwojowe?

- zasady przyznawania
- poziomy dofinansowania
- limity wsparcia
- obowiązki przedsiębiorcy

Aktualne możliwości finansowania

- przedsiębiorcy
- osoby indywidualne
- organizacje pozarządowe
- JST

Moduł V. Tworzenie usług szkoleniowych zgodnych z BUR

Konstruowanie programu szkolenia

- cele szkoleniowe
- efekty uczenia się
- harmonogram
- metody dydaktyczne

Walidacja kompetencji

- zasady walidacji
- testy wiedzy
- zadania praktyczne
- dokumentowanie rezultatów

Dokumentacja szkoleniowa

- listy obecności
- ankiety ewaluacyjne
- zaświadczenia
- raporty końcowe

Moduł VI. Pozyskiwanie klientów i sprzedaż usług

Budowanie oferty szkoleniowej

- analiza potrzeb rynku
- wybór tematów szkoleniowych
- specjalizacje wysokiego popytu

Marketing usług rozwojowych

- media społecznościowe
- LinkedIn
- kampanie reklamowe
- networking

Współpraca z przedsiębiorcami

- przygotowanie ofert
- negocjacje
- obsługa klienta

Moduł VII. Rozliczanie usług realizowanych w BUR

Obowiązki dostawcy usług

- realizacja zgodnie z kartą usługi
- dokumentowanie przebiegu szkolenia
- monitoring frekwencji

Rozliczanie usług

- wymagane dokumenty
- rozliczenia z operatorem
- najczęstsze błędy

Kontrole i audyty

- przygotowanie dokumentacji
- zasady kontroli
- archiwizacja dokumentów

Moduł VIII. Wykorzystanie AI i narzędzi cyfrowych

Sztuczna inteligencja w działalności szkoleniowej

- ChatGPT
- Microsoft Copilot
- Gemini

Automatyzacja pracy

- tworzenie programów szkoleń
- generowanie materiałów
- przygotowanie testów
- tworzenie dokumentacji BUR

Narzędzia wspierające sprzedaż

- Canva
- CRM
- automatyzacja marketingu
- platformy webinarowe

EGZAMIN – WALIDACJA

- Test wiedzy
 - Analiza projektu inwestycyjnego
 - Studium przypadku
 - Wywiad kompetencyjny
-

1. Usługa szkoleniowa będzie realizowana wg. przelicznika godzin 1 godzina szkoleniowa = 60 min
2. Jednostki dydaktyczne: Szkolenie prowadzone jest w oparciu o jednostki dydaktyczne. Z tego powodu może wystąpić różnica między łączną liczbą godzin podaną w polu "Liczba godzin usługi" a czasem wykazanym w szczegółowym harmonogramie.
3. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.
4. Ze względu na różne tempo pracy uczestników, możliwe są przesunięcia
5. Uczestnicy będą uczestniczyć w usłudze na własnym sprzęcie komputerowym.
6. Specjalista ds. Pozyskiwania i Zarządzania Funduszami Unijnymi z elementami zrównoważonego rozwoju
7. 50% czasu trwania usługi stanowią zajęcia praktyczne:
8. godzin praktycznych: 15 godzin zegarowych ,
9. godzin teoretycznych: 14 godzin zegarowych
10. Egzamin - walidacja : 1 godzina zegarowa
11. Proces walidacji uczestników jest niezależny od procesu szkoleniowego.
12. Warunki organizacyjne : uczestnik odbywa szkolenie na własnym sprzęcie komputerowym, w przypadku ćwiczeń praktycznych możliwe jest podzielenie uczestników do pracy w grupie.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może zostać każda osoba, która:

- ukończyła 18. rok życia,
- posiada minimalne wykształcenie (poziom wykształcenia nie jest kryterium decydującym),
- jest zainteresowana tematyką funduszy unijnych i chce rozwijać swoje umiejętności w zakresie ich pozyskiwania,
- deklaruje gotowość do aktywnego udziału w szkoleniu.

Szkolenie jest otwarte również dla osób bez wcześniejszego doświadczenia zawodowego w obszarze funduszy UE.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi szkoleniowej na poziomie conajmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT.

1. Podstawa: art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015, poz. 736)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	01-10-2026	15:00	17:00	02:00
2 z 17 -	Przerwa	-	01-10-2026	17:00	17:30	00:30
3 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	01-10-2026	17:30	19:00	01:30
4 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	02-10-2026	15:00	17:00	02:00
5 z 17 -	Przerwa	-	02-10-2026	17:00	17:30	00:30
6 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	02-10-2026	17:30	19:00	01:30
7 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	03-10-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 17 -	Przerwa	-	03-10-2026	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	03-10-2026	10:30	13:30	03:00
10 z 17 -	Przerwa	-	03-10-2026	13:30	14:00	00:30
11 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	03-10-2026	14:00	16:00	02:00
12 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	04-10-2026	08:00	10:00	02:00
13 z 17 -	Przerwa	-	04-10-2026	10:00	10:30	00:30
14 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	04-10-2026	10:30	13:30	03:00
15 z 17 -	Przerwa	-	04-10-2026	13:30	14:00	00:30
16 z 17 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	04-10-2026	14:00	15:00	01:00
17 z 17 -	Walidacja	-	04-10-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Jędro

ekspertka w zakresie funduszy unijnych, od ponad 15 lat związana z tematyką pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej, w szczególności dla sektora MŚP. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku Ekonomia oraz licznych studiów podyplomowych z zakresu finansów, rachunkowości budżetowej, audytu wewnętrznego i analizy finansowej. Jako autorka wielu projektów unijnych i członkini komisji oceniającej w ramach WRPO 2013–2021, posiada bogate doświadczenie praktyczne w przygotowywaniu i ocenie wniosków o dofinansowanie. Od 2016 roku pracuje w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, gdzie jako Starszy Inspektor odpowiada za wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014–2020, przygotowywanie dokumentacji konkursowej, weryfikację wniosków oraz wsparcie beneficjentów. Wcześniej pełniła funkcje m.in. Głównego Specjalisty ds. funduszy w PCEUIP Poznań oraz Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Pozyskiwania Funduszy w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz. Była także Koordynatorem projektów w Instytucie Chemii Bioorganicznej PAN – PCSS w Poznaniu. Uczestniczyła w licznych szkoleniach z zakresu Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ) oraz Odnawialnych Źródeł Energii (OZE), uzyskując niezbędne kompetencje w tych obszarach. Kluczowe kwalifikacje i doświadczenie trenera zostały zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat. Trener stale podnosi swoje kwalifikacje, zdobywając nowe umiejętności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów edukacyjnych, które obejmują zarówno materiały teoretyczne, jak i praktyczne. Uczestnicy otrzymają: **Szczegółowy skrypt szkoleniowy** – zawierający wiedzę teoretyczną dotyczącą tematyki szkolenia.

Dzięki temu uczestnicy będą mieli dostęp do kompleksowej wiedzy oraz narzędzi niezbędnych do samodzielnej pracy po zakończeniu szkolenia

Warunki uczestnictwa

Osoby pełnoletnie od 18 roku życia posiadające co najmniej wykształcenie podstawowe

Warunki techniczne

Miejsce realizacji usługi: on-line.

Szkolenie będzie przeprowadzane za pośrednictwem platformy ZOOM.

Wymagania sprzętowe:

- Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (polecany chrom) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)
- Smartfon, bądź tablet z systemem Android/iOS (wymagane pobranie aplikacji ZOOM)
- Słuchawki/Głośniki
- Mikrofon
- Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s

Dolączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w przesłany link (dostępny tylko i wyłącznie na czas trwania szkolenia), czas trwania szkolenia przedstawiony jest w harmonogramie.

Kontakt



Marta Jędro

E-mail dotacje@impuls-finanse.pl

Telefon (+48) 507 793 675