

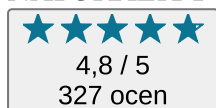


Możliwość dofinansowania

## Przygotowanie organizacji i pracowników do zmian wynikających z zielonej transformacji. Szkolenie.

Numer usługi 2026/09/12/183734/3806892

 Logo NATURALITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
NATURALITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ



3 520,00 PLN

brutto

3 520,00 PLN

netto

220,00 PLN

brutto/h

220,00 PLN

netto/h

284,58 PLN

cena rynkowa

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

Zajęcia grupowe

16:00 h

07.10.2026 do 08.10.2026

### Informacje podstawowe

- Kategoria  
Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
- Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do właścicieli przedsiębiorstw, członków zarządów, kadry kierowniczej, menedżerów, kierowników zespołów, pracowników działów HR, osób odpowiedzialnych za rozwój pracowników, komunikację wewnętrzną, ESG, ochronę środowiska, organizację pracy oraz osób uczestniczących lub przygotowujących do uczestnictwa we wdrażaniu zmian wynikających z zielonej transformacji przedsiębiorstwa.

Szkolenie przeznaczone jest również dla pracowników, którym przedsiębiorca zamierza powierzyć odpowiedzialność za planowanie, koordynowanie lub wspieranie zmian organizacyjnych, procesowych, kompetencyjnych i kulturowych związanych z ograniczaniem wpływu przedsiębiorstwa na środowisko.

Usługa skierowana jest do pracowników przedsiębiorstw, niezależnie od branży, w których wdrażane są lub planowane są działania związane z efektywnością zasobową, ograniczaniem zużycia energii i materiałów.

Uczestnicy nie muszą posiadać wcześniejszego specjalistycznego przygotowania z zakresu ESG.

- Minimalna liczba uczestników  
3

- Maksymalna liczba uczestników  
15
- Data zakończenia rekrutacji  
02-10-2026
- Forma prowadzenia usługi  
zdalna w czasie rzeczywistym
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR  
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do analizowania wpływu zielonej transformacji na organizację i środowisko pracy, identyfikowania wynikających z niej potrzeb organizacyjnych i kompetencyjnych, rozpoznawania reakcji pracowników na zmianę, planowania komunikacji oraz dobierania działań angażujących pracowników i wspierających dostosowanie przedsiębiorstwa do zmian wynikających z zielonej transformacji.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Efekty uczenia się                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji                                      |
| Analizuje wpływ zielonej transformacji na sposób funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz środowisko i kulturę pracy. | Uczestnik: identyfikuje przykładowe zmiany w sposobie wykonywania zadań wynikające z zielonej transformacji; rozpoznaje wpływ zmian środowiskowych i technologicznych na organizację pracy; określa wpływ zmian na poszczególne stanowiska i grupy pracowników; rozpoznaje możliwość powstawania nowych zadań, stanowisk i ról organizacyjnych; identyfikuje wpływ transformacji na kulturę organizacyjną i sposób współpracy; określa krótko-, średnio- i długoterminowe skutki zmian dla organizacji. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Identyfikuje potrzeby organizacyjne i kompetencyjne wynikające z wdrażania zielonej transformacji.                | Uczestnik: rozpoznaje kompetencje niezbędne do realizacji nowych lub zmienionych zadań; rozróżnia potrzeby dotyczące podnoszenia kompetencji i przekwalifikowania pracowników; identyfikuje luki kompetencyjne w przedstawionych sytuacjach; dobiera odpowiednie sposoby rozwoju kompetencji pracowników; rozpoznaje zmiany wymagające modyfikacji struktury organizacyjnej lub zakresów obowiązków; wskazuje przypadki wymagające                                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Metoda walidacji                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Analizuje reakcje pracowników oraz ryzyka społeczne i organizacyjne związane z wdrażaniem zielonej transformacji. | <p>aktualizacji procedur, instrukcji lub regulaminów.</p> <p>Uczestnik: rozpoznaje typowe obawy pracowników związane ze zmianą; identyfikuje przyczyny oporu wobec nowych rozwiązań; rozróżnia opór wynikający z braku informacji, kompetencji, zaangażowania lub poczucia bezpieczeństwa; identyfikuje grupy pracowników w różnym stopniu objęte zmianą; rozpoznaje potencjalne konsekwencje niewłaściwego zarządzania zmianą; dobiera sposób reakcji organizacji do źródła oporu pracowników.</p> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Planuje komunikację dotyczącą zmian wynikających z zielonej transformacji                                         | <p>Uczestnik: określa cel komunikacji dotyczącej planowanej zmiany; dobiera treść komunikatu do grupy odbiorców; wskazuje właściwe kanały i moment komunikacji;</p> <p>rozpoznaje informacje, które powinny zostać przekazane pracownikom przed wdrożeniem zmiany; wskazuje korzyści dla przedsiębiorstwa i pracowników wynikające z transformacji; dobiera działania wspierające dwustronną komunikację i pozyskiwanie informacji zwrotnej.</p>                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Dobiera działania zwiększające zaangażowanie pracowników w zieloną transformację.                                 | <p>Uczestnik: rozpoznaje działania umożliwiające pracownikom udział w procesie zmiany; dobiera sposoby zwiększania świadomości środowiskowej; rozpoznaje rozwiązania wspierające proekologiczne zachowania w miejscu pracy; wskazuje sposoby budowania trwałych zielonych nawyków; dobiera działania angażujące pracowników w zgłaszanie usprawnień; rozpoznaje rolę kadry kierowniczej w budowaniu kultury odpowiedzialności środowiskowej.</p>                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Określa działania niezbędne do dostosowania przedsiębiorstwa do zmian wynikających z zielonej transformacji.      | <p>Uczestnik: identyfikuje obszary organizacji wymagające dostosowania; rozpoznaje zmiany dotyczące struktury organizacyjnej i zatrudnienia; określa potrzebę aktualizacji zakresów obowiązków, procedur i instrukcji; porządkuje działania wdrożeniowe według ich znaczenia i kolejności; dobiera osoby lub role odpowiedzialne za realizację działań;</p>                                                                                                                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## **Efekty uczenia się**

## **Kryteria weryfikacji**

## **Metoda walidacji**

wskazuje przykładowe KPI pozwalające monitorować przebieg zmiany;  
dobiera działania korygujące do przedstawionego problemu wdrożeniowego.

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

### **Program**

## **Program szkolenia**

### **Moduł 1. Zielona transformacja i jej wpływ na organizację**

- pojęcie i zakres zielonej transformacji;
- środowiskowe i biznesowe przyczyny transformacji;
- wpływ ESG, GOZ, efektywności energetycznej i zasobowej na funkcjonowanie przedsiębiorstwa;
- zmiany procesowe i technologiczne;
- wpływ cyfryzacji na zieloną transformację;
- wpływ zmian na sposób wykonywania pracy;
- zmiana warunków i organizacji pracy;
- wpływ na kulturę organizacyjną;
- identyfikacja obszarów przedsiębiorstwa najbardziej podatnych na zmianę.

### **Moduł 2. Wpływ transformacji na stanowiska, zadania i strukturę zatrudnienia**

- analiza stanowisk objętych zmianą;
- nowe zadania wynikające z zielonej transformacji;
- zmiana zakresów obowiązków;

- nowe stanowiska i role organizacyjne;
- stanowiska wymagające zmiany kompetencji;
- wpływ automatyzacji i cyfryzacji;
- zmiany w liczbie i strukturze zatrudnienia;
- analiza interesariuszy wewnętrznych;
- grupy najbardziej narażone na skutki transformacji;
- horyzont czasowy zmian.

## Moduł 3. Zielone kompetencje i analiza luk kompetencyjnych

- pojęcie zielonych kompetencji;
- wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- identyfikowanie kompetencji koniecznych do realizacji nowych zadań;
- analiza luk kompetencyjnych;
- reskilling i upskilling;
- szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne;
- mentoring i uczenie się w miejscu pracy;
- rozwój kompetencji kadry kierowniczej;
- przygotowanie pracowników do nowych technologii;
- planowanie ścieżki rozwoju kompetencji.

## Moduł 4. Zarządzanie zmianą i oporem pracowników

- psychologiczne i organizacyjne mechanizmy reakcji na zmianę;
- źródła oporu;
- obawy związane z utratą stanowiska lub zmianą obowiązków;
- obawy związane z nowymi technologiami;
- brak kompetencji i poczucia bezpieczeństwa;
- brak informacji jako źródło oporu;
- identyfikowanie grup zwolenników, neutralnych i przeciwników zmiany;
- konsekwencje niewłaściwego zarządzania zmianą;
- działania ograniczające opór;
- rola lidera i kadry kierowniczej.

## Moduł 5. Komunikacja zielonej transformacji

- znaczenie komunikacji w procesie transformacji;
- cele komunikacyjne;
- analiza odbiorców;
- dobór języka do grup pracowników;
- komunikowanie przyczyn zmian;
- komunikowanie korzyści;
- przedstawianie wpływu zmian na stanowiska i obowiązki;
- komunikacja trudnych informacji;
- dobór kanałów komunikacji;
- częstotliwość komunikacji;
- informacja zwrotna;
- aktywne słuchanie;
- ograniczanie dezinformacji i niepewności.

## Moduł 6. Angażowanie pracowników i budowanie zielonej kultury organizacyjnej

- rola pracowników w procesie transformacji;
- partycypacyjne zarządzanie zmianą;
- system zgłaszania pomysłów i usprawnień;
- zespoły i ambasadorzy zielonej transformacji;
- wzmacnianie świadomości ekologicznej;
- budowanie proekologicznych postaw;
- kształtowanie trwałych nawyków;
- działania dotyczące oszczędzania energii, wody i materiałów;
- ograniczanie odpadów;
- „zielone biuro”;
- angażowanie pracowników produkcyjnych, administracyjnych i handlowych;
- motywowanie i docenianie zaangażowania.

## Moduł 7. Dostosowanie organizacji, procesów i dokumentacji

- analiza struktury organizacyjnej;
- nowe role i odpowiedzialności;
- zmiana zakresów obowiązków;
- aktualizacja procedur i instrukcji;
- polityki środowiskowe;
- dokumentacja wewnętrzna;
- standardy pracy;
- odpowiedzialność kadry zarządzającej;
- powiązanie HR z celami zielonej transformacji;
- cele środowiskowe w zarządzaniu pracownikami;
- integracja transformacji ze strategią przedsiębiorstwa.

## Moduł 8. Plan wdrażania zmian i monitorowanie efektów

- priorytetyzacja działań;
- określenie właścicieli działań;
- harmonogram wdrożenia;
- identyfikowanie ryzyk;
- plan komunikacji;
- plan rozwoju kompetencji;
- działania szybkie i działania długoterminowe;
- KPI procesu zmiany;
- KPI dotyczące zaangażowania pracowników;
- mierzenie poziomu wdrożenia;
- monitorowanie rezultatów;
- działania korygujące;
- ciągłe doskonalenie;
- mapa działań na pierwsze 90 dni.

Usługa przygotowuje uczestników do zarządzania zmianami organizacyjnymi i kompetencyjnymi wynikającymi z zielonej transformacji przedsiębiorstwa.

Warunkiem ukończenia usługi jest:

- udział w szkoleniu zgodnie z wymaganiami dotyczącymi frekwencji,
- udział w procesie walidacji,
- przystąpienie do testu teoretycznego.

Warunkiem potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się jest uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji.

Usługa zakończy się walidacją wyników nauki, która będzie przeprowadzona poprzez test teoretyczny generowany automatycznie mający na celu ocenę nabytych umiejętności. Aby zaliczyć kurs, uczestnik musi uzyskać co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi.

Po zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia.

Proces kształcenia i proces walidacji są od siebie rozdzielone.

Walidacja odbywa się po zakończeniu części edukacyjnej.

W przypadku testu z wynikiem generowanym automatycznie ocena odpowiedzi uczestnika odbywa się automatycznie na podstawie wcześniej przygotowanego klucza odpowiedzi.

Osoba prowadząca szkolenie nie wpływa na wynik uzyskany przez uczestnika podczas walidacji.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| <b>Przedmiot / temat</b>                                                          | <b>Typ aktywności</b> | <b>Prowadzący</b> | <b>Data realizacji zajęć</b> | <b>Godzina rozpoczęcia</b> | <b>Godzina zakończenia</b> | <b>Liczba godzin</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1 z 15 Zielona transformacja i jej wpływ na organizację oraz środowisko pracy.    | Zajęcia               | Anna Miastkowska  | 07-10-2026                   | 08:00                      | 09:30                      | 01:30                |
| 2 z 15 -                                                                          | Przerwa               | -                 | 07-10-2026                   | 09:30                      | 09:45                      | 00:15                |
| 3 z 15 Wpływ transformacji na stanowiska pracy, zadania i strukturę zatrudnienia. | Zajęcia               | Anna Miastkowska  | 07-10-2026                   | 09:45                      | 11:15                      | 01:30                |
| 4 z 15 -                                                                          | Przerwa               | -                 | 07-10-2026                   | 11:15                      | 12:00                      | 00:45                |
| 5 z 15 Zielone kompetencje i przygotowanie pracowników do nowych wymagań          | Zajęcia               | Anna Miastkowska  | 07-10-2026                   | 12:00                      | 13:30                      | 01:30                |
| 6 z 15 -                                                                          | Przerwa               | -                 | 07-10-2026                   | 13:30                      | 13:45                      | 00:15                |
| 7 z 15 Zarządzanie zmianą – reakcje, obawy i opór pracowników.                    | Zajęcia               | Anna Miastkowska  | 07-10-2026                   | 13:45                      | 16:00                      | 02:15                |
| 8 z 15 Komunikacja zmian wynikających z zielonej transformacji                    | Zajęcia               | Anna Miastkowska  | 08-10-2026                   | 08:00                      | 09:30                      | 01:30                |
| 9 z 15 -                                                                          | Przerwa               | -                 | 08-10-2026                   | 09:30                      | 09:45                      | 00:15                |
| 10 z 15 Angażowanie pracowników i budowanie zielonej kultury organizacyjnej.      | Zajęcia               | Anna Miastkowska  | 08-10-2026                   | 09:45                      | 11:15                      | 01:30                |
| 11 z 15 -                                                                         | Przerwa               | -                 | 08-10-2026                   | 11:15                      | 12:00                      | 00:45                |

| <b>Przedmiot / temat</b>                                                             | <b>Typ aktywności</b> | <b>Prowadzący</b> | <b>Data realizacji zajęć</b> | <b>Godzina rozpoczęcia</b> | <b>Godzina zakończenia</b> | <b>Liczba godzin</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| 12 z 15 Dostosowanie struktury organizacyjnej, procesów i dokumentacji               | Zajęcia               | Anna Miastkowska  | 08-10-2026                   | 12:00                      | 13:30                      | 01:30                |
| 13 z 15 -                                                                            | Przerwa               | -                 | 08-10-2026                   | 13:30                      | 13:45                      | 00:15                |
| 14 z 15 Plan wdrażania zmian oraz monitorowanie skuteczności zielonej transformacji. | Zajęcia               | Anna Miastkowska  | 08-10-2026                   | 13:45                      | 15:30                      | 01:45                |
| 15 z 15 -                                                                            | Walidacja             | Anna Miastkowska  | 08-10-2026                   | 15:30                      | 16:00                      | 00:30                |

#### **Podsumowanie**

| <b>Rodzaj godzin</b>                 | <b>Liczba godzin</b> |
|--------------------------------------|----------------------|
| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin        |
| Suma godzin zegarowych usługi        | 16:00                |
| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin        |
| w tym suma godzin zajęć              | 13:00                |
| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin        |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:30                |
| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin        |
| w tym suma przerw                    | 02:30                |
| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin        |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 18:00                |

## **Cennik**

#### **Cennik**

- Rodzaj ceny  
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto  
3 520,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  
3 520,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto  
220,00 PLN
- Koszt osobogodziny netto  
220,00 PLN

#### **Liczba godzin usługi**

- Rodzaj godzin  
Liczba godzin
- Liczba godzin zegarowych usługi  
16:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

**Anna Miastkowska**

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSFiZ w Białymstoku oraz Marketing internetowy WSiIZ w Rzeszowie, członek Business Club MBA. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma ponad dwudziestoletnie doświadczenie w budowaniu, zarządzaniu, rozwoju zespołów handlowych, rekrutacjach na stanowiska kierownicze i zarządzaniu zasobami ludzkimi. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu sprzedaży, HR , rozwoju kompetencji sprzedażowych, trenerskich i rozwoju kompetencji menedżerskich, budowania Strategii Sprzedaży, zarządzania przedsiębiorstwem i zasobami ludzkimi oraz prowadzi zajęcia dla studentów na Wydziale Zarządzania Politechniki Białostockiej. Prowadzi także szkolenia w zakresie rozwoju kompetencji osobistych tj. motywacja, zarządzanie sobą w czasie, zarządzanie sprzedażą, marketing internetowy, budowanie wizerunku, transformacji cyfrowej z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu organizacją i zasobami ludzkimi zarówno w dużych jak i małych przedsiębiorstwach. Trener posiada ponad 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach od dnia rozpoczęcia usługi szkoleniowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają elektroniczne materiały porządkujące treści szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem BUR.

W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności do usługi rozwojowej zapraszamy do kontaktu.

Każdy uczestnik bierze udział w szkoleniu przy wykorzystaniu indywidualnego stanowiska komputerowego. Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, z możliwością bezpośredniego kontaktu z trenerem, zadawania pytań i aktywnego udziału w omawianiu przypadków.

Uczestnicy nie muszą posiadać wcześniejszego specjalistycznego przygotowania z zakresu ESG lub ochrony środowiska.

Uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość funkcjonowania organizacji lub procesów przedsiębiorstwa.

### Informacje dodatkowe

- 1. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolenie stacjonarne, szkolenie mieszane: stacjonarne i zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub w innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.**
2. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.

4. Usługa przygotowuje uczestników do zarządzania zmianami organizacyjnymi i kompetencyjnymi wynikającymi z zielonej transformacji przedsiębiorstwa.

## **Warunki techniczne**

Szkolenie realizowane za pomocą platformy livewebinar.com. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Uczestnik powinien posiadać komputer, laptop lub tablet wyposażony w mikrofon i głośniki oraz dostęp do stabilnego połączenia internetowego. Zalecana jest aktualna wersja przeglądarki internetowej lub aplikacji wykorzystywanej do prowadzenia szkolenia. Konto Google lub aktywna poczta e-mail umożliwiające logowanie się do różnych narzędzi.

## **Kontakt**

**WIOLETTA LISMAN**

E-mail

wioletta.lisman@naturality.com.pl

Telefon

(+48) 696 297 926