



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 666 ocen

VAT i KSeF 2026/2027 - najważniejsze zmiany, praktyczne problemy i wdrożenie w firmie.

Numer usługi 2026/09/11/8353/3804397

📍 Sopot

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 03.12.2026 do 04.12.2026

3 800,70 PLN brutto

3 090,00 PLN netto

316,72 PLN brutto/h

257,50 PLN netto/h

144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	• Księgowi i samodzielni księgowi: Osoby odpowiedzialne za ewidencję i rozliczenia podatkowe. • Pracownicy działów finansowo-księgowych: Asystenci, specjaliści ds. podatków. • Główni księgowi i dyrektorzy finansowi (CFO): Osoby nadzorujące politykę podatkową firmy. • Doradcy podatkowi i pracownicy biur rachunkowych: Osoby potrzebujące aktualizacji wiedzy o zmianach w przepisach. • Przedsiębiorcy i właściciele firm: Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (PIT, VAT) oraz spółki (CIT, VAT). • Kadra zarządzająca: Dyrektorzy, członkowie zarządów, którzy muszą rozumieć konsekwencje podatkowe decyzji biznesowych
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	01-12-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do stosowania najważniejszych zmian w VAT obowiązujących w latach 2026 - 2027 oraz do prawidłowego funkcjonowania w warunkach obowiązkowego KSeF.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna aktualne przepisy dotyczące KSeF, JPK_CIT (JPK_KR_PD) oraz zmiany w VAT/CIT/PIT	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania testowe dotyczące terminów wdrożenia KSeF (1.02/1.04.2026) i JPK_CIT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi zmapować konta księgowe w systemie ERP zgodnie ze strukturą JPK_CIT.	Uczestnik poprawnie przypisuje znaczniki (tagi) do przykładowego planu kont (np. dla środków trwałych, kosztów niepodatkowych).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umie obsługiwać proces wystawiania i odbierania e-faktur ustrukturyzowanych w KSeF.	Uczestnik na ćwiczeniach praktycznych generuje fakturę w KSeF, pobiera jej numer i wprowadza do JPK_VAT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje ryzyka podatkowe wynikające z nowych wymogów raportowych.	Uczestnik wskazuje, jakie błędy w JPK_CIT mogą skutkować kontrolą skarbową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wie, jak dostosować procesy księgowe do wymogów pełnej cyfryzacji	Uczestnik oblicza nowy limit zwolnienia VAT (240 tys. zł) i weryfikuje poprawność nowej korekty in minus.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

Dzień I - VAT 2026/2027 - VAT po zmianach - najważniejsze regulacje, nowe ryzyka i praktyczne konsekwencje:

1. VAT 2026/2027 - mapa najważniejszych zmian:

- co zmieniło się w VAT w 2026 r.,
- co zmienia się od 1 października 2026 r.,
- co wejdzie w życie od 2027 r. i później,
- najważniejsze przepisy przejściowe,
- terminy, na które należy zwrócić uwagę,
- na co przedsiębiorcy powinni przygotować się jeszcze w 2026 r.,
- które zmiany wymagają modyfikacji procedur i systemów w firmie.

2. Odpowiedzialność solidarna nabywcy - nowe zasady i nowe ryzyka:

- co zmienia się w mechanizmie odpowiedzialności solidarnej,
- nowe towary i usługi objęte regulacją,
- znaczenie załącznika nr 15 i nowego załącznika nr 16,
- przesłanki odpowiedzialności nabywcy,
- cena odbiegająca od wartości rynkowej - kiedy pojawia się ryzyko,
- MPP jako element ochrony nabywcy,
- limity i wyłączenia,
- praktyczne przykłady odpowiedzialności nabywcy.

3. Jak ograniczyć ryzyko odpowiedzialności solidarnej?

- procedury weryfikacji kontrahentów,
- jakie informacje należy sprawdzać przed dokonaniem zakupu,
- dokumentowanie należytej staranności,
- procedury zakupowe a bezpieczeństwo VAT,
- MPP - kiedy i jak stosować,
- najczęstsze błędy przedsiębiorców,
- praktyczna checklista bezpiecznego zakupu.

4. Zwolnienie podmiotowe - kto i kiedy może korzystać?

- zmiany dotyczące limitu sprzedaży,
- co wliczamy do wartości sprzedaży,
- jakie transakcje pozostają poza limitem,
- szczególne znaczenie transakcji wewnątrzwspólnotowych,
- rok 2026 a nowe zasady,
- konsekwencje przekroczenia limitu,
- moment utraty prawa do zwolnienia,
- obowiązki podatnika po przekroczeniu limitu,
- najczęstsze błędy przy monitorowaniu limitu.

5. Nowości w rozliczaniu VAT - wybrane zmiany praktyczne:

- zmiany dotyczące WNT środków transportu,
- zmiany w imporcie,
- zmiany dotyczące faktur,
- zmiany dotyczące kas rejestrujących,
- zmiany w TAX FREE,
- inne zmiany istotne dla przedsiębiorców,
- wpływ zmian na codzienną pracę działów księgowych i finansowych.

6. Skład VAT - nowa procedura:

- czym jest skład VAT,
- dla jakich przedsiębiorców i towarów procedura może mieć znaczenie,
- zezwolenie i warunki stosowania procedury,

- ewidencja,
- maksymalny okres 24 miesiące,
- dostawy w ramach procedury,
- stawka 0%,
- zakończenie procedury i rozliczenie VAT,
- potencjalne korzyści,
- ryzyka i obowiązki związane ze stosowaniem procedury,
- kiedy warto rozważyć zastosowanie składu VAT?

7. VAT 2026/2027 - co trzeba zrobić w firmie?

Praktyczna checklista wdrożeniowa:

- umowy,
- procedury zakupowe,
- weryfikacja kontrahentów,
- MPP,
- monitoring limitów,
- kasy rejestrujące,
- system księgowy,
- procedury VAT,
- odpowiedzialność poszczególnych osób,
- przygotowanie organizacji do zmian.

8. Pytania, kazusy i dyskusja:

- analiza przypadków zgłoszonych przez uczestników,
- najczęstsze problemy praktyczne,
- pytania i odpowiedzi.

Dzień II - KSeF - KSeF po wdrożeniu - praktyka, problemy, korekty i nowe obowiązki:

1. KSeF po wejściu obowiązku - czego nauczyły nas pierwsze miesiące?

- co zmieniło się w praktyce po wdrożeniu,
- KSeF jako element procesu biznesowego, a nie tylko system fakturowy,
- gdzie pojawiają się największe problemy,
- najczęstsze błędy organizacyjne,
- odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie procesu fakturowania,
- najważniejsze doświadczenia i problemy przedsiębiorców.

2. Faktura w KSeF a faktura w procesie gospodarczym

- kiedy faktura jest wystawiona,
- kiedy jest otrzymana,
- kiedy trafia do obiegu księgowego,
- faktura ustrukturyzowana a wizualizacja,
- co jest dokumentem, a co tylko jego wizualizacją,
- numer KSeF,
- QR,
- faktury poza KSeF,
- B2B vs B2C,
- problem podwójnego VAT z art. 108 ustawy o VAT,
- KSeF a obieg dokumentów w przedsiębiorstwie.

3. Korekty - największe źródło problemów?

- korekta faktury w KSeF,
- korekta do faktury, której jeszcze nie ma w KSeF,
- korekty sprzedaży i zakupów,
- moment ujęcia korekty,
- błędne dane na fakturze,
- korekta a anulowanie,
- błędy procesowe i księgowe,
- praktyczne przypadki dotyczące korekt.

4. Offline24, awarie i sytuacje szczególne:

- kiedy można wystawić fakturę poza KSeF,
- Offline24 - kiedy i na jakich zasadach,
- awaria KSeF,
- brak dostępu do systemu,
- obowiązek późniejszego przesłania faktury,
- QR i oznaczenia faktur,
- sytuacje wyjątkowe,
- jak przygotować skuteczną procedurę awaryjną.

5. KSeF a systemy księgowe i ERP:

- kto odpowiada za poprawność danych,
- automatyzacja vs kontrola człowieka,
- import faktur zakupowych,
- błędy integracji,
- duplikaty,
- obieg akceptacji faktur,
- uprawnienia,
- certyfikaty,
- odpowiedzialność pracowników i działów,
- współpraca księgowości, finansów i IT.

6. KSeF a procesy w firmie - co trzeba zmienić?

Proces sprzedaży:

- wystawianie faktury,
- akceptacja,
- wydanie towaru lub wykonanie usługi,
- przekazanie dokumentów,
- płatność.

Proces zakupowy:

- odbiór faktury,
- weryfikacja,
- akceptacja,
- opis dokumentu,
- księgowanie,
- płatność.

Administracja i organizacja:

- uprawnienia,
- certyfikaty,
- odpowiedzialność,
- procedury awaryjne,
- kontrola dostępu do KSeF.

7. KSeF + VAT - najważniejsze pułapki:

- KSeF a moment powstania obowiązku podatkowego,
- KSeF a prawo do odliczenia VAT,
- KSeF a korekty,
- KSeF a faktury z kas,
- KSeF a MPP,
- KSeF a dokumentowanie transakcji,
- najczęstsze błędy i ich konsekwencje podatkowe,
- sytuacje, w których prawidłowy proces KSeF nie gwarantuje jeszcze prawidłowego rozliczenia VAT.

8. KSeF - praktyczna checklista wdrożeniowa:

- proces sprzedaży,
- proces zakupowy,

- system księgowy i ERP,
- integracja z KSeF,
- uprawnienia,
- certyfikaty,
- obieg akceptacji,
- korekty,
- sytuacje awaryjne,
- współpraca z kontrahentami,
- procedury wewnętrzne,
- podział odpowiedzialności w firmie.

9. Pytania, kazusy i dyskusja:

- analiza praktycznych przypadków,
- rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez uczestników,
- pytania i odpowiedzi,
- podsumowanie najważniejszych zasad

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 VAT 2026/2027 - VAT po zmianach - najważniejsze regulacje, nowe ryzyka i praktyczne konsekwencje	Zajęcia	Aneta Lech	03-12-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	03-12-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 11 VAT 2026/2027 - VAT po zmianach - najważniejsze regulacje, nowe ryzyka i praktyczne konsekwencje	Zajęcia	Aneta Lech	03-12-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 11 -	Przerwa	-	03-12-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 VAT 2026/2027 - VAT po zmianach - najważniejsze regulacje, nowe ryzyka i praktyczne konsekwencje	Zajęcia	Aneta Lech	03-12-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 11 KSeF - KSeF po wdrożeniu - praktyka, problemy, korekty i nowe obowiązki	Zajęcia	Aneta Lech	04-12-2026	10:00	11:30	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	04-12-2026	11:30	12:00	00:30
8 z 11 KSeF - KSeF po wdrożeniu - praktyka, problemy, korekty i nowe obowiązki	Zajęcia	Aneta Lech	04-12-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 11 -	Przerwa	-	04-12-2026	13:30	14:00	00:30
10 z 11 KSeF - KSeF po wdrożeniu - praktyka, problemy, korekty i nowe obowiązki	Zajęcia	Aneta Lech	04-12-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 11 -	Walidacja	-	04-12-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	316,72 PLN
Koszt osobogodziny netto	257,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Lech
adwokat, doradca podatkowy. Członek Państwowej Komisji ds Doradztwa Podatkowego.
Specjalizuje się w zakresie podatku od towarów i usług oraz Ordynacji podatkowej. Doświadczenie

zawodowe zdobywała, pracując w Urzędzie Skarbowym jako Kierownik Działu Podatków Pośrednich oraz w Izbie Skarbowej. Obecnie jest właścicielem kancelarii doradztwa podatkowego. Reprezentuje podatników w sporach z organami podatkowymi, także przed sądami administracyjnymi. Obsługuje kontrole podatkowe, przeprowadza audyty podatkowe, opiniuje rozwiązania zmierzające do optymalizacji podatkowej. Jest autorką licznych publikacji w prasie fachowej a także książek o tematyce podatkowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały prowadzącego wysyłane zostaną w formie elektronicznej przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Adres

ul. Bitwy pod Płowcami 52
81-731 Sopot
woj. pomorskie

Sopotorium Medical Resort****
Bitwy pod Płowcami 52,

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 711