



DARTRADE Daria
Wrukowska

★★★★★ 5,0 / 5
622 oceny

„Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”

Numer usługi 2026/09/11/123645/3804078

- 📍 Warszawa
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 07.01.2027 do 09.01.2027

4 000,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
166,67 PLN brutto/h
166,67 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, menedżerów, liderów zespołów, pracowników działów HR i kadr oraz osób reprezentujących pracodawcę, odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem, politykę personalną i przestrzeganie zasad równego traktowania w miejscu pracy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	06-01-2027
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił rozpoznawać mobbing oraz odróżniać go od dyskryminacji i molestowania, znać obowiązujące przepisy prawa oraz właściwe procedury postępowania. Zdobędzie także umiejętności wspierania kultury organizacyjnej opartej na szacunku i równym traktowaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie pojęcia mobbingu, dyskryminacji, molestowania i molestowania seksualnego oraz potrafi odróżnić je od konfliktu i sporu w środowisku pracy.	Uczestnik potrafi trafnie identyfikować zachowania niepożądane oraz odróżniać je od sytuacji, które nie kwalifikują się jako mobbing.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozumie znaczenie kultury organizacyjnej opartej na dialogu, szacunku i partycypacji pracowniczej w zapobieganiu mobbingowi.	Uczestnik potrafi wymienić i opisać elementy kultury organizacyjnej, które wspierają zapobieganie zachowaniom niepożądanym.	Wywiad swobodny
Uczestnik zna rolę języka i sposobów komunikacji w tworzeniu konfliktów, dyskryminacji oraz mobbingu w środowisku pracy.	Uczestnik potrafi zidentyfikować i zrozumieć różne formy zachowań komunikacyjnych, które mogą przyczyniać się do narastania konfliktów lub występowania niepożądanych sytuacji w miejscu pracy, takich jak mobbing czy dyskryminacja. Dzięki temu jest w stanie świadomie reagować, minimalizując ryzyko eskalacji negatywnych zachowań i wspierając tworzenie zdrowego środowiska zawodowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozumie role uczestników działań niepożądanych w organizacji oraz skutki mobbingu dla pracowników i organizacji.	Uczestnik potrafi określić role sprawcy, ofiary oraz świadków mobbingu, a także przedstawia skutki tych zachowań zarówno dla osób zaangażowanych, jak i dla całej organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Cel biznesowy szkolenia jest podniesienie świadomości oraz kompetencji uczestników w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy. Szkolenie ma na celu wykształcenie umiejętności skutecznej identyfikacji zachowań mobbingowych, wdrażania odpowiednich procedur interwencyjnych oraz promowania kultury szacunku i współpracy, co przyczynia się do poprawy atmosfery pracy, zwiększenia efektywności zespołów oraz stabilności zatrudnienia.

Uświadomienie pracownikom praw i obowiązków, promowanie postaw wspierających integrację, wzmacnianie bezpiecznego środowiska pracy - to główne cele biznesowe.

Efekt usługi

Program szkoleniowy jest ściśle powiązany z realizacją priorytetów Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), koncentrując się na podnoszeniu świadomości pracowników dotyczącej równego traktowania oraz ochrony przed mobbingiem w miejscu pracy. Dzięki temu uczestnicy szkolenia zyskują wiedzę i umiejętności niezbędne do identyfikowania, zapobiegania oraz skutecznego reagowania na zachowania niepożądane, co sprzyja budowaniu zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Test wiedzy - uczestnicy rozwiązują test obejmujący pytania dotyczące definicji mobbingu, dyskryminacji, procedur zgłaszania oraz zasad przeciwdziałania zachowaniom niepożądanym w miejscu pracy.

Studium przypadku - uczestnicy analizują opisane sytuacje związane z mobbingiem i identyfikują właściwe działania zapobiegawcze i interwencyjne.

Dyskusja grupowa / warsztat - podczas ćwiczeń praktycznych uczestnicy prezentują swoje propozycje rozwiązań konfliktów i sytuacji mobbingowych, wykazując się zrozumieniem zasad komunikacji i współpracy.

Ankieta samooceny - uczestnicy oceniają swoją wiedzę i umiejętności w zakresie rozpoznawania oraz przeciwdziałania mobbingowi po zakończeniu szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Terminy zajęć są elastyczne - szkolenie może odbywać się w trybie stacjonarnym lub online. Harmonogram ustalany jest po zakończeniu zapisów i dostosowywany do dostępności grupy.

MODUŁ 1: PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI I MOBBINGOWI

Dyskryminacja, mobbing, molestowanie – rozróżnienie pojęć.

Mobbing – przykładowe zachowania, skala zjawiska

Cechy charakterystyczne dla mobbera i ofiary

Charakterystyka pojęcia dyskryminacji

Mobbing i dyskryminacja a prawo pracy

Molestowanie a molestowanie seksualne

Przeciwdziałanie w praktyce

MODUŁ 2: PARTYCYPACJA PRACOWNICZA I INTEGRACJA - WPROWADZENIE

Formy partycypacji pracowniczej

Charakterystyka pokoleń na rynku pracy

Etapy budowania zespołu

Model pięciu dysfunkcji pracy zespołowej

Role w zespole

Budowanie relacji w zespole

Współpraca międzypokoleniowa

Metody podejmowania decyzji w zespole

MODUŁ 3: KOMUNIKACJA W ZESPOLE

Aktywne słuchanie oraz parafrazowanie

Zasady udzielania informacji oraz informacji zwrotnej

Techniki lingwistyczne

Trening technik komunikacyjnych w trudnych sytuacjach (GRA komunikacyjna: „Prosto z mostu”)

MODUŁ 4: ORGANIZOWANIE PRACY ZESPOŁU

Zasady organizowania spotkań

Zasady współpracy

Konstruktywne oraz destruktywne zachowania

Metody kreatywnego rozwiązywania problemów

MODUŁ 5: ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

Definicja oraz źródła konfliktów

Detektory konfliktu oraz fazy konfliktu

Rozwiązywanie konfliktów i trudnych sytuacji – wskazówki ogólne

Sposoby efektywnego rozwiązywania konfliktów

Gra szkoleniowa „KLAPEX”

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	07-01-2027	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 22 -	Przerwa	-	07-01-2027	09:30	09:45	00:15	Tak
3 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	07-01-2027	09:45	11:15	01:30	Tak
4 z 22 -	Przerwa	-	07-01-2027	11:15	11:45	00:30	Tak
5 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	07-01-2027	11:45	13:15	01:30	Tak
6 z 22 -	Przerwa	-	07-01-2027	13:15	13:45	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	07-01-2027	13:45	16:00	02:15	Tak
8 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	08-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
9 z 22 -	Przerwa	-	08-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
10 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	08-01-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
11 z 22 -	Przerwa	-	08-01-2027	12:15	12:45	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	08-01-2027	12:45	15:00	02:15	Tak
13 z 22 -	Przerwa	-	08-01-2027	15:00	15:15	00:15	Tak
14 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	08-01-2027	15:15	17:00	01:45	Tak
15 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	09-01-2027	08:45	10:30	01:45	Tak
16 z 22 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	09-01-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
18 z 22 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:15	13:00	00:45	Tak
19 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	09-01-2027	13:00	15:00	02:00	Tak
20 z 22 -	Przerwa	-	09-01-2027	15:00	15:15	00:15	Tak
21 z 22 „Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	09-01-2027	15:15	16:30	01:15	Tak
22 z 22 -	Walidacja	-	09-01-2027	16:30	16:45	00:15	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

TOMASZ PIELICHOWSKI

Tomasz Pielichowski – Trener biznesu, psycholog.
Od 2007 roku prowadzi szkolenia m. in. z zakresu: zarządzania zespołem, komunikacji, negocjacji, sprzedaży, obsługi klienta, kreatywności, budowania zespołów. Do tej pory zrealizował ponad 7 100

godzin szkoleń.

Absolwent Szkoły Trenerów Zarządzania (Stowarzyszenie Konsultantów i Trenerów Zarządzania MATRIK), psycholog - Uniwersytet Jagielloński, mgr - Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Certyfikat oraz licencja: Master Praktyk Programowania Neurolingwistycznego (Stowarzyszenie Trenerów NLP w Polsce oraz Małopolski Instytut NLP).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, takie jak pliki PDF, prezentacje czy arkusze informacyjne. Materiały te zostaną przesłane wcześniej, aby umożliwić zapoznanie się z tematyką przed rozpoczęciem zajęć. Dzięki temu uczestnicy łatwiej zrozumieją omawiane zagadnienia, będą mogli aktywniej uczestniczyć w szkoleniu, przygotować pytania oraz mieć dostęp do materiałów również po jego zakończeniu.

Warunki uczestnictwa

Dobra znajomość obsługi komputera oraz gotowość do dalszego rozwoju i nauki. Wymagany status osoby zatrudnionej w firmie.

Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie

Test wstępny - krótka diagnoza wiedzy uczestników na początek, pozwalająca dostosować szkolenie.

Prezentacje na żywo - interaktywne sesje z trenerem, omówienie kluczowych tematów i odpowiedzi na pytania.

Zadania praktyczne - ćwiczenia związane ze szkoleniem, oceniane przez prowadzącego.

Egzamin końcowy - test sprawdzający zdobyte umiejętności po zakończeniu szkolenia.

Warunki techniczne

Warunki techniczne udziału w szkoleniu:

1. Sala konferencyjna, salka szkoleniowe, inna przestrzeń do spotkania
2. Wymagany komputer/laptop lub inne urządzenie z kamerą i mikrofonem (szkolenie na żywo w trybie online)
3. Zalecane łącze internetowe.
4. Do obsługi szkolenia potrzebna jest przeglądarka Mozilla Firefox lub Google Chrome.
5. Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
6. Dźwięk i słuchawki: Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku. Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

Adres

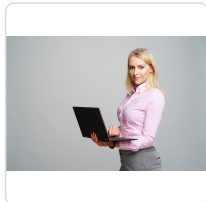
ul. Grzybowska 45
00-844 Warszawa
woj. mazowieckie

Centra konferencyjne i kongresowe, hotele z zapleczem konferencyjnym

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



DARIA WRUKOWSKA

E-mail dariawrukowska@gmail.com

Telefon (+48) 667 308 211