



AMG Anna Garbat

★★★★★ 4,8 / 5

703 oceny

Szkolenie foundrising dla NGO - źródła finansowania działalności fundacji i stowarzyszeń, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć związanych z rozwojem lokalnym, ekonomią społeczną i zieloną transformacją.

Numer usługi 2026/09/10/27427/3803405

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 26:00 h
- 📅 22.10.2026 do 28.10.2026

6 240,00 PLN brutto
 6 240,00 PLN netto
 240,00 PLN brutto/h
 240,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych oraz pracowników, współpracowników i przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej, instytucji publicznych i firm, które przygotowują lub planują przygotowywać przedsięwzięcia społeczne, lokalne i środowiskowe oraz pozyskiwać na nie finansowanie. Adresatami są w szczególności osoby odpowiedzialne za rozwój organizacji, projekty, budżety, współpracę z partnerami i pozyskiwanie środków zewnętrznych. Szkolenie jest przeznaczone również dla osób, które chcą rozwijać umiejętność projektowania przedsięwzięć uwzględniających zasady zrównoważonego rozwoju, efektywne gospodarowanie zasobami, ograniczanie odpadów, działania klimatyczne, środowiskowe i społeczne. Wymagane jest podstawowe rozeznanie w funkcjonowaniu NGO lub realizacji projektów. Wcześniejsze doświadczenie w przygotowywaniu wniosków nie jest konieczne.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

21-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wyszukiwania źródeł finansowania oraz przygotowywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej. Uczestnik będzie przygotowany do analizy dokumentacji naboru, opracowania diagnozy problemu, celu, grupy docelowej, działań, rezultatów, wskaźników, harmonogramu i budżetu projektu oraz do uwzględniania zasady zrównoważonego rozwoju na etapie planowania i realizacji przedsięwzięcia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza: Charakteryzuje źródła finansowania przedsięwzięć NGO oraz zasady przygotowywania projektów.	• rozróżnia podstawowe źródła finansowania działalności NGO;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• określa zależność pomiędzy celem projektu a warunkami źródła finansowania;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• rozróżnia podstawowe elementy wniosku o dofinansowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
wiedza: Charakteryzuje zasadę zrównoważonego rozwoju w planowaniu i realizacji przedsięwzięć.	• wyjaśnia znaczenie zasady zrównoważonego rozwoju w realizacji projektu;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wskazuje sposoby ograniczania zużycia energii, materiałów i innych zasobów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wskazuje rozwiązania ograniczające ilość odpadów i negatywny wpływ działań projektowych na środowisko.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
umiejętności: Analizuje dokumentację naboru i dobiera źródło finansowania do przedsięwzięcia.	• identyfikuje wymagania formalne i merytoryczne oraz kryteria oceny;	Analiza dowodów i deklaracji
	• identyfikuje wymagania odnoszące się do zasady zrównoważonego rozwoju;	Analiza dowodów i deklaracji
	• ocenia zgodność przedsięwzięcia z warunkami naboru.	Analiza dowodów i deklaracji
umiejętności: Opracowuje założenia wniosku o dofinansowanie.	• formułuje diagnozę problemu, cel i określa grupę docelową;	Analiza dowodów i deklaracji
	• dobiera działania, rezultaty i wskaźniki;	Analiza dowodów i deklaracji
	• opracowuje harmonogram realizacji projektu.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
umiejętności: Opracowuje budżet przedsięwzięcia i weryfikuje jego spójność.	• przyporządkowuje koszty do działań;	Analiza dowodów i deklaracji
	• ocenia kwalifikowalność i racjonalność wydatków;	Analiza dowodów i deklaracji
	• sprawdza spójność budżetu z działaniami i rezultatami.	Analiza dowodów i deklaracji
kompetencje społeczne: Ocenia odpowiedzialność organizacji za uwzględnianie zasad zrównoważonego rozwoju podczas realizacji projektu.	• uzasadnia znaczenie racjonalnego gospodarowania zasobami podczas realizacji projektu;	Analiza dowodów i deklaracji
	• ocenia zasadność wyboru rozwiązań ograniczających negatywny wpływ działań projektowych na środowisko;	Analiza dowodów i deklaracji
	• uzasadnia potrzebę uwzględniania zasady zrównoważonego rozwoju w bieżącej działalności projektowej.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

Spotkanie 1 – Źródła finansowania i konstrukcja projektu

- źródła finansowania działalności NGO i podmiotów ekonomii społecznej;
- wyszukiwanie i porównywanie dostępnych naborów;
- dopasowanie źródła finansowania do planowanego przedsięwzięcia;
- podstawowe elementy projektu: problem, grupa docelowa, cel, działania, rezultaty i wskaźniki;
- zasada zrównoważonego rozwoju w planowaniu projektu;
- racjonalne wykorzystanie energii, materiałów i innych zasobów;
- warsztat: przygotowanie wstępnych założeń projektu.

Spotkanie 2 – Analiza naboru i przygotowanie założeń wniosku

- analiza regulaminu, kryteriów, instrukcji i załączników;
- wymagania formalne i merytoryczne;
- diagnoza problemu i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;
- określanie grupy docelowej;
- formułowanie celu i planowanie działań;
- uwzględnianie zasady zrównoważonego rozwoju w organizacji działań, zakupów, podróży, wykorzystaniu materiałów i gospodarowaniu odpadami;
- warsztat: przygotowanie wybranych części wniosku.

Spotkanie 3 – Pisanie wniosku, rezultaty, wskaźniki i budżet

- formułowanie rezultatów i wskaźników;
- harmonogram realizacji projektu;
- zasady konstruowania budżetu;
- kwalifikowalność i racjonalność wydatków;
- powiązanie kosztów z działaniami i rezultatami;
- racjonalne gospodarowanie zasobami finansowymi i rzeczowymi zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- warsztat: przygotowanie rezultatów, wskaźników, harmonogramu i budżetu.

Spotkanie 4 – Dopracowanie i weryfikacja wniosku

- kontrola spójności problemu, celu, działań, rezultatów, wskaźników, harmonogramu i budżetu;
- ocena zgodności projektu z kryteriami naboru;
- identyfikowanie braków i niespójności;
- ocena rzeczywistego uwzględnienia zasady zrównoważonego rozwoju w projekcie;
- eliminowanie zapisów deklaracyjnych i ryzyka greenwashingu;
- przygotowanie dokumentacji do złożenia;
- pomocnicze wykorzystanie narzędzi cyfrowych i AI do analizy, porządkowania i weryfikacji informacji;
- warsztat końcowy: przygotowanie i samoocena roboczej wersji wniosku.

Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji.

Program ma charakter praktyczny i warsztatowy. Uczestnicy przechodzą przez cały proces przygotowania wniosku o dofinansowanie – od wyboru źródła finansowania i analizy dokumentacji naboru, przez opracowanie założeń projektu, aż do przygotowania budżetu i końcowej weryfikacji spójności wniosku. Zasada zrównoważonego rozwoju jest uwzględniana przekrojowo podczas planowania i organizacji przedsięwzięcia.

Łączny czas usługi: **26 godzin zegarowych**, realizowanych w ramach 4 spotkań po 6 godzin 30 minut.

W tym:

- **8 godzin – część teoretyczna,**
- **13 godzin 30 minut – część praktyczna,**
- **30 minut – walidacja efektów uczenia się,**
- **4 godziny – przerwy.**

Łączny czas zajęć merytorycznych: **21 godzin 30 minut.**

Warunki organizacyjne

- Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.
- Przerwy i walidacja wliczają się w czas trwania usługi.
- Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy umożliwiającej komunikację audio i wideo.
- Zajęcia mają charakter interaktywny i warsztatowy. Zajęcia mają charakter interaktywny i warsztatowy. Uczestnicy analizują przykładowe dokumentacje naborów, przygotowują założenia przedsięwzięcia oraz poszczególne elementy wniosku, w tym diagnozę problemu, cele, działania, rezultaty, wskaźniki, harmonogram i budżet. W trakcie pracy uczestnicy uwzględniają zasadę

- zrównoważonego rozwoju poprzez ocenę sposobu organizacji działań, wykorzystania zasobów, zakupów, podróży, materiałów oraz gospodarowania odpadami.
- Każdy uczestnik pracuje na własnym komputerze lub laptopie z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.
 - Uczestnicy pracują na przykładowym lub własnym przedsięwzięciu, tak aby w toku czterech spotkań powstała robocza wersja wniosku o dofinansowanie, w której sposób realizacji projektu uwzględnia zasadę zrównoważonego rozwoju.
 - Podczas szkolenia pomocniczo wykorzystuje się narzędzia AI.

Walidacja

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem dwóch metod: testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie oraz analizy dowodów i deklaracji.

Test teoretyczny służy weryfikacji efektów dotyczących wiedzy oraz rozumienia zasad związanych ze źródłami finansowania, przygotowaniem projektów i stosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju.

Analiza dowodów i deklaracji służy weryfikacji efektów dotyczących umiejętności praktycznych. Ocenie podlegają rezultaty pracy uczestnika powstałe podczas wykonywania zadań warsztatowych, w szczególności elementy przygotowanego wniosku o dofinansowanie, analiza dokumentacji naboru, założenia projektu, budżet, harmonogram oraz sposób uwzględnienia zasady zrównoważonego rozwoju. Analiza jest przeprowadzana przez walidatora bez udziału uczestnika.

Walidacja trwa łącznie 30 minut i jest realizowana w ostatnim dniu szkolenia, w tym:

- 10 minut – test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie;
- 20 minut – analiza dowodów i deklaracji przeprowadzana przez walidatora bez udziału uczestnika, obejmująca ocenę rezultatów pracy uczestnika zgromadzonych podczas części warsztatowej szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Źródła finansowania działalności NGO i podmiotów ekonomii społecznej – teoria	Zajęcia	Tatiana Hapek	22-10-2026	15:00	16:30	01:30
2 z 21 -	Przerwa	-	22-10-2026	16:30	17:00	00:30
3 z 21 Konstrukcja projektu i zasada zrównoważonego rozwoju – teoria	Zajęcia	Tatiana Hapek	22-10-2026	17:00	18:30	01:30
4 z 21 -	Przerwa	-	22-10-2026	18:30	19:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 21 Warsztat: wybór źródła finansowania i przygotowanie wstępnych założeń projektu – praktyka	Zajęcia	Tatiana Hapek	22-10-2026	19:00	21:30	02:30
6 z 21 Analiza dokumentacji naboru, wymagań i kryteriów oceny – teoria	Zajęcia	Tatiana Hapek	23-10-2026	15:00	17:00	02:00
7 z 21 -	Przerwa	-	23-10-2026	17:00	17:30	00:30
8 z 21 Diagnoza problemu, grupa docelowa, cele i działania – praktyka	Zajęcia	Tatiana Hapek	23-10-2026	17:30	19:00	01:30
9 z 21 -	Przerwa	-	23-10-2026	19:00	19:30	00:30
10 z 21 Warsztat: przygotowanie wybranych części wniosku z uwzględnieniem zasady zrównoważonego rozwoju – praktyka	Zajęcia	Tatiana Hapek	23-10-2026	19:30	21:30	02:00
11 z 21 Rezultaty, wskaźniki, harmonogram i zasady konstruowania budżetu – teoria	Zajęcia	Tatiana Hapek	27-10-2026	15:00	17:00	02:00
12 z 21 -	Przerwa	-	27-10-2026	17:00	17:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 21 Warsztat: przygotowanie rezultatów, wskaźników i harmonogramu – praktyka	Zajęcia	Tatiana Hapek	27-10-2026	17:30	19:00	01:30
14 z 21 -	Przerwa	-	27-10-2026	19:00	19:30	00:30
15 z 21 Warsztat: budżet, kwalifikowalność i racjonalność wydatków – praktyka	Zajęcia	Tatiana Hapek	27-10-2026	19:30	21:30	02:00
16 z 21 Weryfikacja wniosku, kryteria oceny i zasada zrównoważonego rozwoju – teoria	Zajęcia	Tatiana Hapek	28-10-2026	15:00	16:00	01:00
17 z 21 -	Przerwa	-	28-10-2026	16:00	16:30	00:30
18 z 21 Kontrola spójności projektu i identyfikowanie braków we wniosku – praktyka	Zajęcia	Tatiana Hapek	28-10-2026	16:30	18:30	02:00
19 z 21 -	Przerwa	-	28-10-2026	18:30	19:00	00:30
20 z 21 Warsztat końcowy: dopracowanie i samoocena roboczej wersji wniosku – praktyka	Zajęcia	Tatiana Hapek	28-10-2026	19:00	21:00	02:00
21 z 21 -	Walidacja	-	28-10-2026	21:00	21:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	26:00
w tym suma godzin zajęć	21:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	29:15

Cennik

Cennik

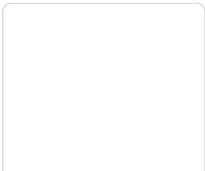
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 240,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	240,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	240,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	26:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tatiana Hapek



Od VI.2022 r. pełni funkcję Członka Zarządu Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Jaworznie, uczestnicząc w zarządzaniu organizacją, planowaniu i realizacji działań statutowych oraz współpracy z partnerami społecznymi i instytucjonalnymi. W latach 2021–2026 prowadzi szkolenia, warsztaty i doradztwo z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, ekonomii społecznej, zakładania i rozwoju organizacji, pozyskiwania środków finansowych oraz przygotowywania projektów. Świadczy doradztwo biznesowe, merytoryczne i formalne dla podmiotów ekonomii społecznej oraz osób planujących utworzenie fundacji i stowarzyszeń. W latach 2021–2023 podnosiła kwalifikacje zawodowe, uczestnicząc m.in. w szkoleniu uzupełniającym dla lustratorów Krajowej Rady Spółdzielczej (2021), Akademii Zamówień Publicznych (2021–2022) oraz szkoleniu „Współpraca z biznesem i raportowanie ESG” dla kadry OWES (2023). Posiada ponad 20-letnie doświadczenie we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej. Absolwentka administracji i politologii, posiada certyfikat audytora wewnętrznego SZJ ISO 9001 oraz kwalifikacje z zakresu zarządzania projektami, przygotowywania projektów i wniosków o dofinansowanie, funkcjonowania organizacji pozarządowych i zakładania spółdzielni socjalnych.

Osoba prowadząca usługę posiada kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką szkolenia, zdobyte i rozwijane w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają karty pracy do ćwiczeń oraz prezentację w wersji elektronicznej (przekazanie materiałów najpóźniej w ostatnim dniu szkolenia).

Na życzenie osoby ze szczególnymi potrzebami Usługodawca zapewnia materiały szkoleniowe spełniające warunek dostępności.

Informacje dodatkowe

Informacja dot. VAT: Usługi świadczone przez AMG Anna Garbat są podmiotowo zwolnione z VAT, na podstawie **art. 113 ust. 1 ustawy o VAT**. Tzn. usługa pozostaje zwolniona z VAT niezależnie od tego, czy uczestnik korzysta z dofinansowania, czy płaci za usługę samodzielnie.

W przypadku finansowania ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%, dodatkowo może mieć zastosowanie zwolnienie przedmiotowe z **§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.**

Oznacza to, że:

-bez dofinansowania lub z dofinansowaniem poniżej 70% – zwolnienie z VAT wynika z art. 113 ust. 1 ustawy o VAT,

-z dofinansowaniem ze środków publicznych na poziomie co najmniej 70% – usługa nadal jest zwolniona z VAT, tj. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.

Warunki techniczne

Usługa realizowana będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.

Uwaga: Ze względu na praktyczny charakter zajęć nie dopuszcza się udziału przez urządzenia mobilne (telefon, tablet).

Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym umożliwiającym korzystanie z platformy Microsoft Teams,
- procesor minimum 2-rdzeniowy 2 GHz,
- minimum 4 GB pamięci RAM,
- sprawna kamera internetowa,
- sprawny mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- stały dostęp do Internetu,
- minimalna prędkość pobierania danych: 5 Mb/s,
- minimalna prędkość wysyłania danych: 2 Mb/s,
- zalecane jest korzystanie ze stabilnego łącza szerokopasmowego.

Niezbędne oprogramowanie:

- zainstalowana bezpłatna aplikacja **Microsoft Teams** lub aktualna wersja jednej z przeglądarek internetowych: **Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari**,
- program umożliwiający otwieranie plików w formacie **PDF**,
- program umożliwiający otwieranie dokumentów **Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)** lub ich odpowiedników zgodnych z tymi formatami.

Link do szkolenia oraz instrukcja logowania zostaną przekazane uczestnikom drogą elektroniczną najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi. Uczestnik zobowiązany jest do zalogowania się do szkolenia z wykorzystaniem otrzymanego linku oraz do zapewnienia sprawnego działania sprzętu i łącza internetowego przez cały czas trwania usługi.

W przypadku problemów technicznych należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za techniczną pomoc pod numerem telefonu 600 123 835 lub mail: amg@dofinansowanieszkolenia.eu.

Kontakt



Anna Garbat

E-mail amg@dofinansowanieszkolenia.eu

Telefon (+48) 600 123 835