



Akademia Księgowości Budżetowej - Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych - kurs

Numer usługi 2026/09/10/204209/3802554

6 300,00 PLN brutto
6 300,00 PLN netto
118,87 PLN brutto/h
118,87 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY WE
WŁOCŁAWKU

★★★★★ 4,8 / 5

6 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 53:00 h
- 📅 05.11.2026 do 17.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs kierowany jest do:

- osób zajmujących się finansami w JST i ich jednostkach organizacyjnych,
- osób odpowiedzialnych za budżet i plany finansowe JST i ich jednostek organizacyjnych,
- księgowych zajmujących się rozliczaniem jednostek JST i ich jednostek,
- pracowników JST i ich jednostek odpowiedzialnych za sprawozdawczość,
- osób rozpoczynających pracę w jednostkach budżetowych,
- do wszystkich osób zainteresowanych działalnością jednostek budżetowych.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu *Kierunek - Rozwój*.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

04-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest:

przygotowanie do samodzielnego prowadzenia rachunkowości budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych poprzez praktyczne opanowanie kluczowych przepisów finansów publicznych, umiejętność interpretacji złożonych regulacji oraz prawidłowego stosowania zasad rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: 1. Klasyfikowanie, ewidencjonowanie i analiza dochodów oraz wydatków jednostek sektora finansów publicznych zgodnie z planem finansowym i klasyfikacją budżetową. 2. Prowadzenie ewidencji księgowej przy zastosowaniu podwójnego zapisu, Zakładowego Planu Kont oraz zasad rachunkowości budżetowej. 3. Księgowanie operacji finansowych, w tym dochodów, przychodów, wydatków, odpisów aktualizujących, amortyzacji i naliczanie odsetek. 4. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych, przeksięgowania rocznych oraz rozliczeń inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. 5. Kontrola kompletności zapisów operacji gospodarczych oraz zapewnianie zgodności działań jednostki z przepisami o finansach publicznych.	1. Klasyfikuje i ewidencjonuje dochody oraz wydatki jednostki zgodnie z planem finansowym i klasyfikacją budżetową. 2. Prowadzi ewidencję księgową z zastosowaniem podwójnego zapisu i struktury Zakładowego Planu Kont, bez braków lub nieprawidłowości. 3. Księguje operacje finansowe, w tym odpisy, amortyzacje i naliczanie odsetek, prawidłowo w księgach rachunkowych jednostki. 4. Sporządza sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych, wykonuje przeksięgowania roczne oraz rozliczenia inwentaryzacyjne zgodnie z wymogami ustawowymi. 5. Kontroluje kompletność zapisów operacji gospodarczych, dokumentuje nieprawidłowości i zapewnia zgodność działań jednostki z przepisami o finansach publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Struktura i funkcje sektora finansów publicznych oraz źródła jego finansowania. 2. Zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, metody finansowania i powiązanie z planem finansowym. 3. Podstawy prawne systemu rachunkowości budżetowej, w tym ustawa o rachunkowości i ustawa o finansach publicznych. 4. Zasady prowadzenia ewidencji księgowej, podwójny zapis i rola Zakładowego Planu Kont. 5. Klasyfikacja dochodów i wydatków, zasady kasowe i memoriałowe oraz rozliczanie z budżetem. 6. Zasady naliczania odpisów aktualizujących, odsetek, amortyzacji oraz klasyfikowania majątku trwałego i środków trwałych. 7. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych, zamknięcia roku oraz kontroli kompletności zapisów. 8. Podstawowe zagadnienia dyscypliny finansów publicznych i przestrzegania przepisów budżetowych.	1. Wymienia jednostki sektora finansów publicznych i podaje przykłady źródeł finansowania. 2. Wskazuje metody finansowania jednostki budżetowej i opisuje powiązania z planem finansowym. 3. Wymienia akty prawne regulujące rachunkowość budżetową i wskazuje ich zastosowanie w jednostce. 4. Opisuje zasady ewidencji księgowej, podwójnego zapisu oraz strukturę Zakładowego Planu Kont. 5. Klasyfikuje dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej oraz wskazuje zasady kasowe i memoriałowe. 6. Objaśnia sposób naliczania odpisów aktualizujących, odsetek, amortyzacji i klasyfikowania majątku trwałego. 7. Przedstawia zasady sporządzania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych, opisuje zamknięcie roku i kontrolę zapisów. 8. Wymienia podstawowe zasady dyscypliny finansów publicznych i przykłady ich stosowania w jednostce.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: 1. Przestrzega zasad etyki zawodowej i dyscypliny finansów publicznych w działaniu jednostki budżetowej. 2. Współpracuje w zespole w zakresie realizacji operacji finansowych i sprawozdawczości budżetowej. 3. Komunikuje informacje finansowe i rachunkowe w sposób zrozumiały dla współpracowników i przełożonych. 4. Podejmuje decyzje zgodne z przepisami prawa finansowego i regulacjami wewnętrznymi jednostki. 5. Reaguje na nieprawidłowości i błędy w księgowości oraz sprawozdawczości w sposób odpowiedzialny.	1. Stosuje zasady etyki i dyscypliny finansów publicznych w codziennej pracy jednostki budżetowej. 2. Realizuje zadania finansowe w zespole, dzieląc obowiązki i współpracując przy operacjach i sprawozdaniach. 3. Przekazuje informacje finansowe w sposób zrozumiały i dostosowany do odbiorcy. 4. Podejmuje decyzje finansowe zgodnie z przepisami prawa i regulaminami jednostki. 5. Identyfikuje i zgłasza nieprawidłowości w księgowości oraz sprawozdawczości i proponuje działania korygujące.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?
- TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
- TAK

Program

PROGRAM KURSU:

- 1. Budżet gminy i plany finansowe jednostek organizacyjnych w kontekście ustawy o finansach publicznych.
- 2. Wieloletnia prognoza finansowa.
- 3. Środki trwałe i wydatki inwestycyjne w jednostkach sfery finansów publicznych.
- 4. Szczegółowa klasyfikacja budżetowa (z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia 2027r.).
- 5. Rachunkowość budżetowa i sprawozdawczość.
- 6. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna gmin.
- 7. Działalność kontrola i nadzorcza regionalnych izb obrachunkowych.
- 8. Dotacje udzielane z budżetów samorządów – tryb udzielania, zasady i sposób rozliczania.
- 9. Organizacja, przeprowadzenie, udokumentowanie i rozliczenie inwentaryzacji.
- 10. Dyscyplina finansów publicznych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 43

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Daniel Karaźniewicz	05-11-2026	16:30	18:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 43 -	Przerwa	-	05-11-2026	18:30	18:45	00:15
3 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Daniel Karaźniewicz	05-11-2026	18:45	20:30	01:45
4 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	07-11-2026	08:30	10:30	02:00
5 z 43 -	Przerwa	-	07-11-2026	10:30	10:45	00:15
6 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	07-11-2026	10:45	12:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Daniel Karaźniewicz	12-11-2026	16:30	18:30	02:00
8 z 43 -	Przerwa	-	12-11-2026	18:30	18:45	00:15
9 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Daniel Karaźniewicz	12-11-2026	18:45	20:30	01:45
10 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	14-11-2026	08:30	10:30	02:00
11 z 43 -	Przerwa	-	14-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	14-11-2026	10:45	12:30	01:45
13 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Joanna Syk-Kowalska	17-11-2026	16:30	18:00	01:30
14 z 43 -	Przerwa	-	17-11-2026	18:00	18:15	00:15
15 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Joanna Syk-Kowalska	17-11-2026	18:15	19:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	21-11-2026	08:30	10:30	02:00
17 z 43 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	21-11-2026	10:45	12:30	01:45
19 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Joanna Syk-Kowalska	24-11-2026	16:30	18:00	01:30
20 z 43 -	Przerwa	-	24-11-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Joanna Syk-Kowalska	24-11-2026	18:15	19:45	01:30
22 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	28-11-2026	08:30	10:30	02:00
23 z 43 -	Przerwa	-	28-11-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	28-11-2026	10:45	12:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Daniel Karaźniewicz	01-12-2026	16:30	18:30	02:00
26 z 43 -	Przerwa	-	01-12-2026	18:30	18:45	00:15
27 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Daniel Karaźniewicz	01-12-2026	18:45	20:30	01:45
28 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	05-12-2026	08:30	10:30	02:00
29 z 43 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Karol Bednarek	05-12-2026	10:45	12:30	01:45
31 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Edyta Nowek	08-12-2026	16:30	18:30	02:00
32 z 43 -	Przerwa	-	08-12-2026	18:30	18:45	00:15
33 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Edyta Nowek	08-12-2026	18:45	20:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Edyta Nowek	10-12-2026	16:30	18:00	01:30
35 z 43 -	Przerwa	-	10-12-2026	18:00	18:15	00:15
36 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Edyta Nowek	10-12-2026	18:15	19:45	01:30
37 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Daniel Karaźniewicz	15-12-2026	16:30	18:30	02:00
38 z 43 -	Przerwa	-	15-12-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Daniel Karaźniewicz	15-12-2026	18:45	20:30	01:45
40 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Edyta Nowek	17-12-2026	16:30	18:00	01:30
41 z 43 -	Przerwa	-	17-12-2026	18:00	18:15	00:15
42 z 43 Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, chat, rozmowa)	Zajęcia	Edyta Nowek	17-12-2026	18:15	19:15	01:00
43 z 43 -	Walidacja	-	17-12-2026	19:15	19:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	53:00
w tym suma godzin zajęć	49:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	66:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,87 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,87 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	53:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Karol Bednarek

Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na kierunku ekonomia. Ukończył studia podyplomowe z zakresu Rachunkowości Budżetowej w Wyższej Szkole Zarządzania i Finansów w Bydgoszczy, a także studia podyplomowe w zakresie Zarządzania Wiedzą w Jednostkach

Samorządu Terytorialnego na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Wieloletni były skarbnik gminy. Członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oraz na studiach podyplomowych.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 4

Daniel Karaźniewicz

Prawnik, absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz studiów podyplomowych z rachunkowości. Były Skarbnik JST, pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej z ponad 25-letnim stażem, przez szereg lat Główny Inspektor Kontroli oraz członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie, a także Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Aktualnie Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu rachunkowości i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, uczestnik konferencji i autor publikacji.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



3 z 4

Joanna Syk-Kowalska

Absolwentka Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na kierunku administracja. Wieloletni inspektor kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Obecnie Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej w RIO w Bydgoszczy. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu m.in. działalności kontrolnej i kontroli zarządczej. Członek Regionalnej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy RIO w Bydgoszczy.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



4 z 4

Edyta Nowek

Radca prawny, specjalistka z zakresu finansów publicznych oraz prawa zamówień publicznych. Absolwentka prawa oraz studiów podyplomowych z zakresu prawa zamówień publicznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. Od 2014 r. związana z Regionalną Izbą Obrachunkową w Bydgoszczy, gdzie pełniła funkcje m.in. radcy prawnego oraz członka Kolegium Izby, a aktualnie sprawuje funkcję Zastępcy Prezesa Izby. Jest również członkiem Regionalnej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych.

Posiada wieloletnie doświadczenie praktyczne w obszarze finansów publicznych, nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Regularnie uczestniczy w szkoleniach i konferencjach branżowych, także jako prelegent. Prowadziła zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych „Finanse publiczne w praktyce” organizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę, które udostępniane są przez wykładowcę.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby:

- a) posiadające wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy zawodowej,
- c) rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs poprzez stronę www.wloclawek.skwp.pl oraz podpisanie oświadczenia przez Uczestnika zawierającego jego zobowiązanie wobec Dostawcy usług.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w ramach Projektu *Kierunek - Rozwój*.

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt 26a ustawy o podatku od towarów i usług.

Zajęcia nie są nagrywane (forma realizacji - zdalnie w czasie rzeczywistym).

Formą zaliczenia kursu jest obecność na minimum 70% zajęć. Sposób potwierdzenia frekwencji: raport logowań pobierany z platformy szkoleniowej.

Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Warunki techniczne

FORMUŁA SZKOLENIA:

- ✓ Kurs będzie realizowany w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (online) poprzez platformę Microsoft Teams.
- ✓ Podczas kursu komunikacja uczestników z wykładowcą odbywa się na czacie (uczestnicy widzą zarówno prezentację i wykładowcę oraz mają możliwość zadawania pytań).
- ✓ Uczestnicy będą mogli kontaktować się z wykładowcą zadając pytania online lub na czacie.
- ✓ Każdy z uczestników szkolenia otrzyma na 1-2 dni przed terminem rozpoczęcia:
 - indywidualne hasło i login,
 - materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- ✓ Potrzebny jest komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon komórkowy z obsługą audio-video (kamerka, głośnik, słuchawki).

Kontakt



Iwona Zielińska

E-mail biuro@wloclawek.skwp.pl

Telefon (+48) 792 009 305