



AMG Anna Garbat

★★★★★ 4,8 / 5

703 oceny

Szkolenie: Fundacja od podstaw – od pomysłu i rejestracji po prowadzenie oraz finansowanie działań organizacji pozarządowej

Numer usługi 2026/09/10/27427/3802094

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 18:00 h
- 25.01.2027 do 28.01.2027

5 250,00 PLN brutto
 5 250,00 PLN netto
 291,67 PLN brutto/h
 291,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób planujących założenie fundacji oraz zainteresowanych prowadzeniem działalności w sektorze organizacji pozarządowych, w szczególności przyszli fundatorzy, członkowie zarządów fundacji, osoby planujące realizację inicjatyw społecznych, edukacyjnych lub lokalnych, a także pracownicy i współpracownicy organizacji pozarządowych, którzy chcą zdobyć lub poszerzyć wiedzę z zakresu tworzenia, organizacji i funkcjonowania fundacji.

Szkolenie skierowane jest również do pracodawców, przedstawicieli osób prawnych planujących utworzenie fundacji, a także pracowników delegowanych przez przedsiębiorstwa, instytucje publiczne oraz organizacje pozarządowe do realizacji zadań związanych z tworzeniem, prowadzeniem lub współpracą z fundacjami.

Adresatami szkolenia są osoby planujące pozyskiwanie środków na działalność statutową oraz nawiązywanie współpracy z administracją publiczną, biznesem i innymi podmiotami ekonomii społecznej.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

22-01-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego zaplanowania, założenia i zorganizowania fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uczestnicy nauczą się formułować misję i cele statutowe, przygotowywać podstawową dokumentację rejestracyjną oraz organizować działalność fundacji.

Szkolenie pozwala na poznanie zasad finansowania działalności fundacji, możliwości współpracy z partnerami oraz roli fundacji w ekonomii społecznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia formy organizacyjno-prawne służące realizacji celów społecznych i gospodarczych.	identyfikuje cechy charakterystyczne fundacji, stowarzyszenia, działalności gospodarczej, spółki i fundacji rodzinnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje opisane przypadki do właściwej formy organizacyjno-prawnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje różnice dotyczące celu działania, sposobu powołania i zasad funkcjonowania poszczególnych form organizacyjno-prawnych (fundacja, stowarzyszenie, działalność gospodarcza, spółka, fundacja rodzinna)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje podstawowe elementy struktury organizacyjnej fundacji, kompetencje organów fundacji oraz zakres ich odpowiedzialności.	rozróżnia zadania fundatora, zarządu oraz pozostałych organów fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje kompetencje do właściwego organu fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje odpowiedzialność poszczególnych organów w przedstawionych sytuacjach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje obowiązkowe elementy statutu fundacji.	wskazuje elementy wymagane przepisami prawa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia zapisy obowiązkowe i fakultatywne statutu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera cele statutowe do przedstawionego problemu społecznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik klasyfikuje źródła finansowania działalności fundacji.	rozdziela dostępne źródła finansowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera źródło finansowania do przedstawionego celu działalności fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje źródła finansowania do warunków ich wykorzystania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik organizuje plan działań związanych z rozpoczęciem działalności fundacji.	porządkuje działania niezbędne przed rozpoczęciem działalności fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera czynności do poszczególnych etapów tworzenia fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje wymagane dokumenty do poszczególnych etapów rejestracji fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ocenia poprawność działań podejmowanych podczas tworzenia i prowadzenia fundacji.	identyfikuje błędy w przedstawionych sytuacjach dotyczących funkcjonowania fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wybiera rozwiązania zgodne z zasadami organizacji i prowadzenia fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela działania zgodne i niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przejrzystości funkcjonowania fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Uczestnik ocenia znaczenie współpracy z partnerami społecznymi i instytucjonalnymi dla realizacji celów fundacji.	rozdziela korzyści wynikające ze współpracy z różnymi partnerami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera formę współpracy odpowiednią do przedstawionej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje działania sprzyjające budowaniu trwałych partnerstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

Dzień 1 – Od pomysłu do organizacji fundacji

1. Fundacja od środka – czym jest i jak działa w praktyce

- Fundacja jako narzędzie realizacji misji społecznej, edukacyjnej lub lokalnej.
- Różnice między fundacją, stowarzyszeniem, działalnością gospodarczą, spółką i fundacją rodzinną.
- Rola fundatora, zarządu oraz innych organów fundacji.
- Najczęstsze motywacje do założenia fundacji oraz realne wyzwania pierwszego roku działania.
- Przykłady działań, projektów i sposobów organizacji pracy fundacji.

2. Misja, cele i odbiorcy działań

- Określanie problemu społecznego, na który ma odpowiadać fundacja.
- Formułowanie misji, celów statutowych i kierunków działań.
- Dobór grup odbiorców, partnerów i pierwszych działań fundacji.
- Planowanie działań fundacji w pierwszych 12 miesiącach.
- Warsztat: opracowanie roboczej koncepcji własnej fundacji – misji, celów, odbiorców, planowanych działań i zasobów.

3. Statut, zarząd i organizacja fundacji

- Obowiązkowe elementy statutu fundacji.
- Zapisy dotyczące celów, sposobów ich realizacji, majątku, organów i reprezentacji.
- Zasady powoływania i działania zarządu.
- Rada fundacji, rada programowa i inne organy fakultatywne.
- Uchwały, dokumentacja wewnętrzna oraz podstawowe zasady przejrzystości.
- Warsztat: przygotowanie modelu zarządzania i podstawowych założeń do statutu własnej fundacji.

Dzień 2 – Rejestracja, obowiązki i finansowanie fundacji

4. Rejestracja fundacji krok po kroku

- Akt fundacyjny i rola notariusza.
- Dokumenty potrzebne do rejestracji fundacji.

- Wniosek do KRS, wskazanie organu nadzoru oraz dane członków zarządu.
- NIP, REGON, rachunek bankowy i e-Doręczenia.
- Najczęstsze błędy przy zakładaniu fundacji i sposoby ich unikania.

5. Obowiązki po rejestracji

- Podstawowe obowiązki sprawozdawcze, księgowe i organizacyjne fundacji.
- Dokumentowanie działań, wydatków i decyzji organów.
- Prowadzenie podstawowej dokumentacji fundacji.
- Zasady przejrzystości i odpowiedzialności zarządu.

6. Finansowanie fundacji – część I

- Źródła finansowania fundacji: darowizny, granty, konkursy, dotacje, zbiórki, sponsoring, działalność odpłatna i działalność gospodarcza.
- Podstawowe warunki korzystania z poszczególnych źródeł finansowania.
- Budowanie partnerstw i wiarygodności fundacji na etapie rozpoczynania działalności.

Dzień 3 – Finansowanie, ekonomia społeczna i walidacja

7. Finansowanie fundacji – część II

- Dopasowanie źródeł finansowania do celu, odbiorców i planowanych działań fundacji.
- Warsztat: analiza dostępnych źródeł finansowania fundacji – darowizn, grantów, konkursów, dotacji, zbiórek, sponsoringu, działalności odpłatnej i działalności gospodarczej.

8. Fundacja w ekonomii społecznej

- Fundacja jako podmiot ekonomii społecznej.
- Możliwości współpracy z samorządem, biznesem, szkołami, instytucjami kultury i innymi organizacjami.
- Działalność nieodpłatna, odpłatna działalność pożytku publicznego i działalność gospodarcza.
- Ryzyka związane z łączeniem działalności fundacji z działalnością gospodarczą fundatora.

9. Walidacja efektów uczenia się

Warunki organizacyjne:

- szkolenie grupowe realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym,
- zajęcia prowadzone są w formie łączącej teorię, analizę przykładów oraz ćwiczenia praktyczne,
- walidacja realizowana jest zdalnie w ostatnim dniu szkolenia,
- metodą walidacji efektów uczenia się jest test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie,
- przerwy oraz walidacja wliczają się w czas trwania usługi,
- Okres realizacji usługi obejmuje czas oczekiwania zarówno na wynik walidacji, jak i na wydanie dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji „Asystent NGO” zostanie wydany osobom, które uzyskają pozytywny wynik walidacji.
- Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem platformy umożliwiającej komunikację audio i wideo w czasie rzeczywistym.
- Prowadzenie zajęć: interaktywna forma z wykorzystaniem prezentacji, rozmowy na żywo, ćwiczeń praktycznych.

Każdy uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu,
- kamerę i mikrofon,
- możliwość aktywnego udziału w zajęciach,
- wstępny pomysł na działalność fundacji,

Sposób organizacji walidacji i nadzór nad procesem walidacji

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja w standardzie MY PERSONALITY SKILLS®, potwierdzająca nabycie kwalifikacji: „Asystent NGO”.

Walidacja prowadzona jest przez FUNDACJĘ MY PERSONALITY SKILLS z wykorzystaniem testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Ocena odpowiedzi oraz ustalenie wyniku odbywają się automatycznie, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie.

Walidacja – test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Wszystkie efekty uczenia się oraz przypisane do nich kryteria weryfikacji sprawdzane są za pomocą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Test przeprowadzany jest zdalnie. Uczestnik rozwiązuje go samodzielnie na własnym komputerze, laptopie po zalogowaniu się do systemu przy użyciu otrzymanego loginu i hasła.

Test zawiera pytania zamknięte, w tym pytania odnoszące się do opisów sytuacji i przypadków związanych z zakładaniem oraz prowadzeniem fundacji. Pozwalają one zweryfikować, czy uczestnik rozpoznaje właściwy sposób postępowania, ocenia przedstawione informacje, porównuje możliwe rozwiązania oraz wybiera rozwiązania zgodne z zasadami tworzenia, organizacji, finansowania i prowadzenia fundacji.

Wynik testu generowany jest automatycznie, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie. Walidator nadzoruje prawidłowy przebieg procesu walidacji, potwierdza samodzielność wykonania testu oraz weryfikuje uzyskany wynik.

Warunkiem pozytywnego zaliczenia walidacji jest uzyskanie wyniku minimum 60%.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Fundacja od środka – czym jest i jak działa w praktyce - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	25-01-2027	09:00	10:30	01:30
2 z 22 -	Przerwa	-	25-01-2027	10:30	10:45	00:15
3 z 22 Misja, cele i odbiorcy działań - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	25-01-2027	10:45	12:15	01:30
4 z 22 -	Przerwa	-	25-01-2027	12:15	12:45	00:30
5 z 22 Statut, zarząd i organizacja fundacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	25-01-2027	12:45	14:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 22 -	Przerwa	-	25-01-2027	14:00	14:15	00:15
7 z 22 Statut, zarząd i organizacja fundacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	25-01-2027	14:15	15:00	00:45
8 z 22 Rejestracja fundacji krok po kroku - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	26-01-2027	09:00	10:30	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	26-01-2027	10:30	10:45	00:15
10 z 22 Obowiązki po rejestracji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	26-01-2027	10:45	12:15	01:30
11 z 22 -	Przerwa	-	26-01-2027	12:15	12:45	00:30
12 z 22 Finansowanie fundacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	26-01-2027	12:45	14:00	01:15
13 z 22 -	Przerwa	-	26-01-2027	14:00	14:15	00:15
14 z 22 Finansowanie fundacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	26-01-2027	14:15	15:00	00:45
15 z 22 Finansowanie fundacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	27-01-2027	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 22 -	Przerwa	-	27-01-2027	10:30	10:45	00:15
17 z 22 Fundacja w ekonomii społecznej - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	27-01-2027	10:45	12:15	01:30
18 z 22 -	Przerwa	-	27-01-2027	12:15	12:45	00:30
19 z 22 Fundacja w ekonomii społecznej - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	27-01-2027	12:45	14:00	01:15
20 z 22 -	Przerwa	-	27-01-2027	14:00	14:15	00:15
21 z 22 Fundacja w ekonomii społecznej - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	27-01-2027	14:15	14:30	00:15
22 z 22 -	Walidacja	-	27-01-2027	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	291,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	291,67 PLN
W tym koszt walidacji brutto	199,26 PLN
W tym koszt walidacji netto	199,26 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	199,26 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	199,26 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tatiana Hapek

Od VI.2022 r. pełni funkcję Członka Zarządu Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Jaworźnie, uczestnicząc w zarządzaniu organizacją, planowaniu i realizacji działań statutowych oraz współpracy z partnerami społecznymi i instytucjonalnymi. W latach 2021–2026 prowadzi szkolenia, warsztaty i doradztwo z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, ekonomii społecznej, zakładania i rozwoju organizacji, pozyskiwania środków finansowych oraz przygotowywania projektów. Świadczy doradztwo biznesowe, merytoryczne i formalne dla podmiotów ekonomii społecznej oraz osób planujących utworzenie fundacji i stowarzyszeń. W latach 2021–2023 podnosiła kwalifikacje zawodowe, uczestnicząc m.in. w szkoleniu uzupełniającym dla lustratorów

Krajowej Rady Spółdzielczej (2021), Akademii Zamówień Publicznych (2021–2022) oraz szkoleniu „Współpraca z biznesem i raportowanie ESG” dla kadry OWES (2023). Posiada ponad 20-letnie doświadczenie we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej. Absolwentka administracji i politologii, posiada certyfikat audytora wewnętrznego SZJ ISO 9001 oraz kwalifikacje z zakresu zarządzania projektami, przygotowywania projektów i wniosków o dofinansowanie, funkcjonowania organizacji pozarządowych i zakładania spółdzielni socjalnych.

Osoba prowadząca usługę posiada kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką szkolenia, zdobyte i rozwijane w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają karty pracy do ćwiczeń.

Prezentację oraz checklistę „Fundacja krok po kroku” w wersji elektronicznej organizator dostarcza do 3 dni po szkoleniu.

Na życzenie osoby ze szczególnymi potrzebami Usługodawca zapewnia materiały szkoleniowe spełniające warunek dostępności.

Informacje dodatkowe

Informacja dot. VAT: Usługi świadczone przez AMG Anna Garbat są podmiotowo zwolnione z VAT, na podstawie **art. 113 ust. 1 ustawy o VAT**. Tzn. usługa pozostaje zwolniona z VAT niezależnie od tego, czy uczestnik korzysta z dofinansowania, czy płaci za usługę samodzielnie.

W przypadku finansowania ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%, dodatkowo może mieć zastosowanie zwolnienie **przedmiotowe z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.**

Oznacza to, że:

-bez dofinansowania lub z dofinansowaniem poniżej 70% – zwolnienie z VAT wynika z art. 113 ust. 1 ustawy o VAT,

-z dofinansowaniem ze środków publicznych na poziomie co najmniej 70% – usługa nadal jest zwolniona z VAT, tj. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.

- Warunkiem uznania usługi za ukończoną oraz dopuszczenia uczestnika do walidacji jest zachowanie frekwencji na poziomie 80% łącznej liczby godzin usługi

Warunki techniczne

Usługa realizowana będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.

Uwaga: Ze względu na praktyczny charakter zajęć nie dopuszcza się udziału przez urządzenia mobilne (telefon, tablet).

Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym umożliwiającym korzystanie z platformy Microsoft Teams,
- procesor minimum 2-rdzeniowy 2 GHz,
- minimum 4 GB pamięci RAM,
- sprawna kamera internetowa,
- sprawny mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- stały dostęp do Internetu,
- minimalna prędkość pobierania danych: 5 Mb/s,
- minimalna prędkość wysyłania danych: 2 Mb/s,

- zalecane jest korzystanie ze stabilnego łącza szerokopasmowego.

Niezbędne oprogramowanie:

- zainstalowana bezpłatna aplikacja **Microsoft Teams** lub aktualna wersja jednej z przeglądarek internetowych: **Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari**,
- program umożliwiający otwieranie plików w formacie **PDF**,
- program umożliwiający otwieranie dokumentów **Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)** lub ich odpowiedników zgodnych z tymi formatami.

Link do szkolenia oraz instrukcja logowania zostaną przekazane uczestnikom drogą elektroniczną najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi. Uczestnik zobowiązany jest do zalogowania się do szkolenia z wykorzystaniem otrzymanego linku oraz do zapewnienia sprawnego działania sprzętu i łącza internetowego przez cały czas trwania usługi.

W przypadku problemów technicznych należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za techniczną pomoc pod numerem telefonu 600 123 835 lub mail: amg@dofinansowanieszkolenia.eu.

Kontakt



Anna Garbat

E-mail amg@dofinansowanieszkolenia.eu

Telefon (+48) 600 123 835