



Kurs księgowo-kadrowy z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych

Numer usługi 2026/09/10/7392/3801702

2 800,00 PLN brutto
2 800,00 PLN netto
34,57 PLN brutto/h
34,57 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład
Doskonalenia
Zawodowego

★★★★★ 4,7 / 5
5 567 ocen

📍 Kalisz
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 81:00 h
📅 14.12.2026 do 11.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób zainteresowanych zdobyciem wiedzy oraz umiejętności z zakresu księgowości i kadr z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-12-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu księgowości i kadr z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
omawia wybrane zagadnienia prawne	omawia zagadnienia wynikające z kodeksu pracy i kodeksu cywilnego	Test teoretyczny
	omawia podstawowe zasady prowadzenia księgowości wynikające z regulacji prawnych	Test teoretyczny
	omawia przepisy prawa podatkowego	Test teoretyczny
omawia przepisy prawa podatkowego	charakteryzuje różne formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz różne formy prowadzenia księgowości	Test teoretyczny
	omawia zasady prowadzenia działalności	Test teoretyczny
rozpoznaje dokumenty księgowe, kontroluje je i kwalifikuje do księgowania	klasyfikuje aktywa trwałe i obrotowe i wskazuje źródła ich finansowania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ewidencjonuje podstawowe operacje gospodarcze w systemie kont księgowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ujmuje w księgach rachunkowych produkty pracy i przychody ze sprzedaży	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wyznacza wyniki działalności	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ujmuje w księgach rachunkowych fundusze własne i specjalne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	stosuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istotę i elementy całego procesu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wskazuje składowe elementy bilansu, aktywa i pasywa oraz ich wpływ na sumę bilansową	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	sporządza rachunek zysków i strat	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
sporządza sprawozdanie finansowe jednostki		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
obsługuje czynności kadrowo-płacowe	zarządza sprawami kadrowymi i dokumentacją pracowniczą	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	oblicza składki na ubezpieczenie społeczne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ustala i nalicza wysokość poszczególnych składników wynagrodzeń	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
obsługuje programy księgowo-kadrowe	obsługuje i użytkuje program „Płatnik”	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	obsługuje i użytkuje program „Płatnik”	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Wybrane zagadnienia prawne (kodeks pracy, kodeks cywilny, itp.) - 2 godz. zegarowe
- Charakterystyka jednostek gospodarczych - zakładanie własnej działalności gospodarczej - 2 godz. zegarowe
- Podstawowe zasady prowadzenia księgowości - regulacje prawne - 2 godz. zegarowe
- Aktywa trwałe i obrotowe oraz źródła ich finansowania - 4 godz. zegarowe
- Ewidencja środków pieniężnych, kredytów i pożyczek oraz rozrachunków - 2 godz. zegarowe
- Ewidencja materiałów, towarów i usług - 3 godz. zegarowe
- Ewidencja wynagrodzeń za pracę - 3 godz. zegarowe
- Ewidencja majątku trwałego i inwestycji - 3 godz. zegarowe
- Ewidencja, rozliczenie i kalkulacja kosztów - 3 godz. zegarowe
- Produkty pracy i przychody ze sprzedaży - 1 godz. zegarowa

- 11. Wyniki działalności i ich podział - 2 godz. zegarowe
- 12. Fundusze (kapitały) własne i specjalne - 2 godz. zegarowe
- 13. Sprawozdawczość finansowa - 2 godz. zegarowe
- 14. System podatkowy - 4 godz. zegarowe
- 15. Organizacja i zarządzanie sprawami kadrowymi - 5:30 godz. zegarowych
- 16. Organizacja i zarządzanie dokumentacją pracowniczą - 7:30 godz. zegarowe
- 17. Płace i wynagrodzenia w firmach i instytucjach - 9 godz. zegarowych
- 18. Ubezpieczenia społeczne - 6 godz. zegarowych
- 19. Obsługa i użytkowanie programu "Płatnik" - 4 godz. zegarowe
- 20. Księgowość komputerowa - 8 godz. zegarowych
- 21. Egzamin - 1 godz. zegarowa

Warunki organizacyjne: szkolenie prowadzone jest w 1 grupie szkoleniowej, podczas zajęć z zakresu obsługi programu Płatnik oraz księgowości komputerowej na 1 osobę przypada jedno stanowisko komputerowe wyposażone w pakiet programów księgowo-kadrowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 60

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	14-12-2026	16:00	18:00	02:00
2 z 60 -	Przerwa	-	14-12-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	14-12-2026	18:15	20:15	02:00
4 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	16-12-2026	16:00	18:00	02:00
5 z 60 -	Przerwa	-	16-12-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	16-12-2026	18:15	20:15	02:00
7 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	04-01-2027	16:00	18:00	02:00
8 z 60 -	Przerwa	-	04-01-2027	18:00	18:15	00:15
9 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	04-01-2027	18:15	20:15	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	05-01-2027	16:00	18:00	02:00
11 z 60 -	Przerwa	-	05-01-2027	18:00	18:15	00:15
12 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	05-01-2027	18:15	20:15	02:00
13 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	08-01-2027	16:00	18:00	02:00
14 z 60 -	Przerwa	-	08-01-2027	18:00	18:15	00:15
15 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	08-01-2027	18:15	20:15	02:00
16 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	11-01-2027	16:00	18:00	02:00
17 z 60 -	Przerwa	-	11-01-2027	18:00	18:15	00:15
18 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	11-01-2027	18:15	20:15	02:00
19 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	13-01-2027	16:00	18:00	02:00
20 z 60 -	Przerwa	-	13-01-2027	18:00	18:15	00:15
21 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	13-01-2027	18:15	20:15	02:00
22 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	15-01-2027	16:00	18:00	02:00
23 z 60 -	Przerwa	-	15-01-2027	18:00	18:15	00:15
24 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	15-01-2027	18:15	20:15	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	18-01-2027	16:00	18:00	02:00
26 z 60 -	Przerwa	-	18-01-2027	18:00	18:15	00:15
27 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	18-01-2027	18:15	20:15	02:00
28 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	20-01-2027	16:00	18:00	02:00
29 z 60 -	Przerwa	-	20-01-2027	18:00	18:15	00:15
30 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	20-01-2027	18:15	20:15	02:00
31 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	22-01-2027	16:00	18:00	02:00
32 z 60 -	Przerwa	-	22-01-2027	18:00	18:15	00:15
33 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	22-01-2027	18:15	20:15	02:00
34 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	25-01-2027	16:00	18:00	02:00
35 z 60 -	Przerwa	-	25-01-2027	18:00	18:15	00:15
36 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	25-01-2027	18:15	20:15	02:00
37 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	27-01-2027	16:00	18:00	02:00
38 z 60 -	Przerwa	-	27-01-2027	18:00	18:15	00:15
39 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	27-01-2027	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	29-01-2027	16:00	18:00	02:00
41 z 60 -	Przerwa	-	29-01-2027	18:00	18:15	00:15
42 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	29-01-2027	18:15	20:15	02:00
43 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Monika Walendowska	01-02-2027	16:00	18:00	02:00
44 z 60 -	Przerwa	-	01-02-2027	18:00	18:15	00:15
45 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Monika Walendowska	01-02-2027	18:15	20:15	02:00
46 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Monika Walendowska	02-02-2027	16:00	18:00	02:00
47 z 60 -	Przerwa	-	02-02-2027	18:00	18:15	00:15
48 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Monika Walendowska	02-02-2027	18:15	20:15	02:00
49 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Monika Walendowska	05-02-2027	16:00	18:00	02:00
50 z 60 -	Przerwa	-	05-02-2027	18:00	18:15	00:15
51 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Monika Walendowska	05-02-2027	18:15	20:15	02:00
52 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	08-02-2027	16:00	18:00	02:00
53 z 60 -	Przerwa	-	08-02-2027	18:00	18:15	00:15
54 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	08-02-2027	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	10-02-2027	16:00	18:00	02:00
56 z 60 -	Przerwa	-	10-02-2027	18:00	18:15	00:15
57 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Jadwiga Kubiak	10-02-2027	18:15	19:15	01:00
58 z 60 Księgowość i kadry	Zajęcia	Lidia Urszula Secler	11-02-2027	16:00	18:00	02:00
59 z 60 -	Przerwa	-	11-02-2027	18:00	18:15	00:15
60 z 60 -	Walidacja	-	11-02-2027	18:15	19:15	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	81:00
w tym suma godzin zajęć	75:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	101:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,57 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	81:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Monika Walendowska

Wykształcenie wyższe magisterskie: Akademia Ekonomiczna w Poznaniu - Zarządzanie i Marketing w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw.

Studia podyplomowe: Gnieźnińska Wyższa Szkoła Humanistyczno – Menedżerska "Milenium" - kwalifikacji nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych

Nauczyciel dyplomowany, teoretyczne i praktyczne przedmioty zawodowe, egzaminator OKE

Bardzo dobra znajomość środowiska MS Windows, pakietu MS Office, systemu finansowo-księgowego InSERT GT i programu Płatnik.

Od 2008 oku nauczyciel przedmiotów ekonomicznych.

Egzaminator OKE w zawodach technik rachunkowości i technik ekonomista.



2 z 3

Jadwiga Kubiak

Wykształcenie wyższe magisterskie: Akademia Ekonomiczna w Poznaniu - Zarządzanie i Marketing.

Studia Uzupełniające Magisterskie – Akademia Ekonomiczna w Poznaniu kierunku Organizacja i Kierownictwo. Studia podyplomowe – Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu – kierunek zarządzanie

kadrami. Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu – Kurs pedagogiczny dla nauczycieli teoretycznej nauki zawodu. Kilkudziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w działach kadr,

kilkunastoletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z prawa pracy i spraw kadrowych.



3 z 3

Lidia Urszula Secler

Wykształcenie: Wyższe magisterskie - Uniwersytet Łódzki, kierunek: Finanse i Rachunkowość, specjalność: Rachunkowość i zarządzanie finansami. Licencjat - Państwowa Wyższa Szkoła

Zawodowa im. Prezydenta S. Wojciechowskiego w Kaliszu, kierunek: Zarządzanie, specjalność: Zarządzanie Biznesem.

Od 2018 roku właścicielka Biura Rachunkowego.

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości i przedsiębiorczości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- książka "Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych w pigułce"
- książka "Podręcznik samodzielnej nauki księgowania"

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna zwolnienia z VAT: Art. 43 ust. 1 pkt. 26 litera a, pkt 29 ustawy od towarów i usług.

Adres

ul. Skalmierzycka 2a

62-800 Kalisz

woj. wielkopolskie

ul. Skalmierzycka 2a, 62-800 Kalisz, woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Michał Biały

E-mail michal.bialy@zdz.kalisz.pl

Telefon (+48) 662 318 947