



AKCENT Wanda
Meštrović

★★★★★ 4,9 / 5

166 ocen

Język angielski w komunikacji zawodowej (fryzjerstwo) i codziennej - poziom A2, liczba godzin 54

Numer usługi 2026/09/10/51445/3801391

- Konin
- Usługa szkoleniowa
- stacjonarna
- Zajęcia indywidualne
- 54:00 h
- 21.10.2026 do 03.03.2027

8 640,00 PLN brutto
8 640,00 PLN netto
160,00 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób, które są na poziomie A1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	03-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego przydatnych w biznesie na poziomie A2 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne i zawodowe zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant po ukończonym kursie będzie potrafił: zrozumieć i wykorzystać codzienne wyrażenia i podstawowe frazy, których celem jest zaspokojenie podstawowych, konkretnych potrzeb przedstawić siebie i innych oraz zadawać pytania i odpowiadać na tematy osobiste, będzie potrafił zastosować odpowiednie słownictwo i terminologię. Będzie potrafił porozumieć się w większości sytuacji w jakich będzie mógł się znaleźć podróżując po kraju, którego języka się uczy. Będzie potrafił bez przygotowania wziąć udział w rozmowie na tematy osobiste lub dotyczące życia codziennego np. rodziny, czasu wolnego, pracy, podróży i bieżących wydarzeń.	SŁUCHANIE Jest w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące przesłuchanego tekstu na poziomie A2 - prawda/ fałsz i porozmawiać na temat jego zawartości, posługując się już dość złożonymi strukturami gramtycznymi i słownictwem z poziomu A2. CZYTANIE Jest w stanie globalnie i szczegółowo zrozumieć teksty na poziomie A2 o tematyce dotyczącej spraw codziennych, zdrowia, podróży, pracy, życia rodzinnego i towarzyskiego. SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Aktywnie uczestniczy w rozmowie, na tematy dotyczące życia codziennego, otoczenia, rodziny i pracy. Formułuje szczegółowe pytania i potrafi odpowiadać na tego typu pytania. PISANIE Pisze teksty użytkowe typu notatka, list/ mail nieformalny.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs języka angielskiego ukierunkowany na rozwój podstawowych kompetencji komunikacyjnych przydatnych w pracy właściciela salonu fryzjerskiego, w kontakcie z klientem anglojęzycznym oraz podczas zagranicznych wyjazdów służbowych, szkoleń i wydarzeń branżowych.

Program usługi:

1. Przedstawianie siebie i swojej firmy – 2 lekcje

- przedstawianie siebie,
- przedstawianie swojej firmy i salonu,
- mówienie o swoim zawodzie,
- opisywanie miejsca pracy,
- mówienie o doświadczeniu zawodowym,
- podstawowe informacje o ofercie salonu.

2. Codzienna komunikacja w języku angielskim – 2 lekcje

- powitania i pożegnania,
- przedstawianie się,
- zadawanie prostych pytań,
- udzielanie podstawowych informacji,
- rozmowa o codziennych czynnościach,
- wyrażanie podstawowych potrzeb i preferencji.

3. Salon fryzjerski – miejsce pracy – 3 lekcje

- wyposażenie salonu,
- stanowisko fryzjerskie,
- podstawowe narzędzia i akcesoria,
- opisywanie miejsca pracy,
- podstawowe czynności wykonywane przez fryzjera,
- proste polecenia i komunikaty.

4. Powitanie i obsługa klienta anglojęzycznego – 4 lekcje

- powitanie klienta,
- zaproszenie klienta do stanowiska,
- pytanie o termin wizyty,
- pytanie, jak można pomóc,
- prowadzenie krótkiej rozmowy z klientem,
- podstawowe zwroty grzecznościowe.

5. Rozmowa z klientem o fryzurze – 4 lekcje

- pytanie klienta o oczekiwania,
- rozmowa o długości włosów,
- rozmowa o kolorze,
- podstawowe określenia dotyczące włosów,
- pytanie o preferencje klienta,
- proponowanie prostej usługi,
- potwierdzanie ustaleń z klientem.

6. Włosy, kolory i podstawowe usługi fryzjerskie – 4 lekcje

- długość i rodzaj włosów,
- podstawowe określenia dotyczące włosów,
- kolory włosów,
- strzyżenie,
- mycie i suszenie włosów,
- stylizacja,
- podstawowe usługi oferowane w salonie.

7. Terminy, rezerwacje i ceny – 3 lekcje

- umawianie wizyty,
- potwierdzanie terminu,
- zmiana terminu wizyty,
- pytanie o dostępne godziny,
- informowanie o cenie,
- informowanie o czasie trwania usługi,
- proste rozmowy telefoniczne dotyczące wizyty.

8. Prośby, pytania i problemy klienta – 4 lekcje

- rozumienie prostych próśb klienta,
- odpowiadanie na pytania,
- reagowanie na niezadowolenie klienta,
- przeproszanie,
- wyjaśnianie prostych problemów,
- proponowanie prostego rozwiązania,
- używanie zwrotów grzecznościowych w sytuacjach trudnych.

9. Produkty do pielęgnacji włosów – 3 lekcje

- podstawowe nazwy produktów,
- opisywanie produktów prostymi słowami,
- informowanie, do czego służy produkt,
- polecanie produktu klientowi,
- sposób użycia produktu,
- odpowiadanie na podstawowe pytania klienta.

10. Komunikacja z klientem poprzez wiadomości – 2 lekcje

- odpowiadanie na wiadomości klientów,
- potwierdzanie wizyty,
- przekazywanie podstawowych informacji,
- odpowiadanie na pytania dotyczące usług,
- pisanie krótkich wiadomości w języku angielskim.

11. Podróż służbowa – lotnisko, hotel, restauracja – 4 lekcje

- podstawowe zwroty na lotnisku,
- odprawa i podróż,
- pytanie o drogę,
- korzystanie z transportu,
- zameldowanie w hotelu,
- pytanie o podstawowe informacje w hotelu,
- zamawianie jedzenia i napojów.

12. Wyjazd na szkolenie fryzjerskie – 3 lekcje

- rejestracja uczestnika,
- przedstawienie się trenerowi,
- przedstawienie się innym uczestnikom,
- pytanie o miejsce i godzinę szkolenia,
- pytanie o program kursu,
- pytanie o materiały szkoleniowe,
- prośba o powtórzenie lub wyjaśnienie informacji,
- podstawowe zwroty używane podczas szkolenia.

13. Targi i wydarzenia branżowe – 3 lekcje

- rejestracja na targach,
- rozmowa ze sprzedawcą lub przedstawicielem firmy,
- pytanie o produkt,
- pytanie o cenę,
- pytanie o zastosowanie produktu,
- przedstawienie swojej firmy,

- wymiana podstawowych informacji.

14. Rozmowy z osobami z branży – 3 lekcje

- przedstawianie swojej działalności,
- rozmowa o pracy,
- mówienie o swoim salonie,
- rozmowa o zainteresowaniach zawodowych,
- pytanie innych osób o ich pracę,
- prowadzenie krótkiej rozmowy podczas wydarzenia branżowego.

15. Rozumienie prostych informacji zawodowych – 2 lekcje

- rozumienie prostych instrukcji,
- rozumienie informacji dotyczących produktów,
- rozumienie krótkich komunikatów,
- korzystanie z prostych materiałów w języku angielskim,
- wyszukiwanie podstawowych informacji potrzebnych w pracy.

16. Powtórzenie i praktyczne sytuacje zawodowe – 2 lekcje

- powtórzenie najważniejszego słownictwa,
- rozmowa z klientem anglojęzycznym,
- umawianie wizyty,
- konsultacja dotycząca fryzury,
- polecanie produktu,
- rozmowa w hotelu podczas wyjazdu służbowego,
- udział w szkoleniu branżowym,
- rozmowa na targach fryzjerskich,
- ćwiczenie samodzielnego reagowania w prostych sytuacjach komunikacyjnych.

Łącznie: 56 lekcji

Zakładane efekty uczenia się

Po zakończeniu usługi uczestnik:

- przedstawia siebie, swoją firmę i salon fryzjerski w prostych wypowiedziach,
- komunikuje się w języku angielskim w podstawowych sytuacjach zawodowych,
- wita klienta anglojęzycznego i prowadzi krótką rozmowę,
- zadaje proste pytania dotyczące oczekiwań klienta,
- rozumie podstawowe informacje dotyczące fryzury i oczekiwanej usługi,
- stosuje podstawowe słownictwo dotyczące włosów, koloru, strzyżenia i stylizacji,
- informuje klienta o podstawowych usługach, cenach i terminach,
- umawia i potwierdza wizytę w języku angielskim,
- odpowiada na proste pytania klientów,
- reaguje na podstawowe problemy i prośby klienta,
- przedstawia i poleca podstawowe produkty do pielęgnacji włosów,
- prowadzi krótką korespondencję z klientem w języku angielskim,
- porozumiewa się w podstawowych sytuacjach podczas zagranicznej podróży służbowej,
- potrafi dokonać podstawowej rejestracji i komunikować się podczas szkolenia branżowego,
- zadaje proste pytania dotyczące szkolenia, produktów i usług,
- przedstawia swoją firmę podczas targów lub wydarzenia branżowego,
- rozumie główny sens prostych wypowiedzi i informacji związanych z pracą i życiem codziennym,
- tworzy krótkie, proste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące swojej pracy i działalności.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 64

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	21-10-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	24-10-2026	18:00	19:00	01:00
3 z 64 -	Przerwa	-	24-10-2026	19:00	19:15	00:15
4 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	24-10-2026	19:15	20:30	01:15
5 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	28-10-2026	18:00	19:00	01:00
6 z 64 -	Przerwa	-	28-10-2026	19:00	19:15	00:15
7 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	28-10-2026	19:15	20:30	01:15
8 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	31-10-2026	18:00	19:00	01:00
9 z 64 -	Przerwa	-	31-10-2026	19:00	19:15	00:15
10 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	31-10-2026	19:15	20:30	01:15
11 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	04-11-2026	18:00	19:00	01:00
12 z 64 -	Przerwa	-	04-11-2026	19:00	19:15	00:15
13 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	04-11-2026	19:15	20:30	01:15
14 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	11-11-2026	18:00	19:00	01:00
15 z 64 -	Przerwa	-	11-11-2026	19:00	19:15	00:15
16 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	11-11-2026	19:15	20:30	01:15
17 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	18-11-2026	18:00	19:00	01:00
18 z 64 -	Przerwa	-	18-11-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	18-11-2026	19:15	20:30	01:15
20 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	25-11-2026	18:00	19:00	01:00
21 z 64 -	Przerwa	-	25-11-2026	19:00	19:15	00:15
22 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	25-11-2026	19:15	20:30	01:15
23 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	02-12-2026	18:00	19:00	01:00
24 z 64 -	Przerwa	-	02-12-2026	19:00	19:15	00:15
25 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	02-12-2026	19:15	20:30	01:15
26 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	09-12-2026	18:00	19:00	01:00
27 z 64 -	Przerwa	-	09-12-2026	19:00	19:15	00:15
28 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	09-12-2026	19:15	20:30	01:15
29 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	16-12-2026	18:00	19:00	01:00
30 z 64 -	Przerwa	-	16-12-2026	19:00	19:15	00:15
31 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	16-12-2026	19:15	20:30	01:15
32 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	23-12-2026	18:00	19:00	01:00
33 z 64 -	Przerwa	-	23-12-2026	19:00	19:15	00:15
34 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	23-12-2026	19:15	20:30	01:15
35 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	30-12-2026	18:00	19:00	01:00
36 z 64 -	Przerwa	-	30-12-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	30-12-2026	19:15	20:30	01:15
38 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	06-01-2027	18:00	19:00	01:00
39 z 64 -	Przerwa	-	06-01-2027	19:00	19:15	00:15
40 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	06-01-2027	19:15	20:30	01:15
41 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	13-01-2027	18:00	19:00	01:00
42 z 64 -	Przerwa	-	13-01-2027	19:00	19:15	00:15
43 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	13-01-2027	19:15	20:30	01:15
44 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	20-01-2027	18:00	19:00	01:00
45 z 64 -	Przerwa	-	20-01-2027	19:00	19:15	00:15
46 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	20-01-2027	19:15	20:30	01:15
47 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	27-01-2027	18:00	19:00	01:00
48 z 64 -	Przerwa	-	27-01-2027	19:00	19:15	00:15
49 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	27-01-2027	19:15	20:30	01:15
50 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	03-02-2027	18:00	19:00	01:00
51 z 64 -	Przerwa	-	03-02-2027	19:00	19:15	00:15
52 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	03-02-2027	19:15	20:30	01:15
53 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	10-02-2027	18:00	19:00	01:00
54 z 64 -	Przerwa	-	10-02-2027	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	10-02-2027	19:15	20:30	01:15
56 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	17-02-2027	18:00	19:00	01:00
57 z 64 -	Przerwa	-	17-02-2027	19:00	19:15	00:15
58 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	17-02-2027	19:15	20:30	01:15
59 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	24-02-2027	18:00	19:00	01:00
60 z 64 -	Przerwa	-	24-02-2027	19:00	19:15	00:15
61 z 64 Język angielski	Zajęcia	WANDA MEŠTROVIĆ	24-02-2027	19:15	20:30	01:15
62 z 64 -	Walidacja	-	03-03-2027	18:00	19:00	01:00
63 z 64 -	Przerwa	-	03-03-2027	19:00	19:15	00:15
64 z 64 -	Walidacja	-	03-03-2027	19:15	20:30	01:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	54:00
w tym suma godzin zajęć	46:30
w tym suma godzin walidacji	02:15
w tym suma przerw	05:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	65:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 8 640,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 8 640,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 160,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

54:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Piotr Szłapka

Nauczanie języka angielskiego.
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017.
Filologia angielska studia licencjackie.
Udzielanie korepetycji na studiach. - Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017



2 z 3

Artur Moczyński

Nauczanie języka angielskiego.
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005
Kolegium Języków Obcych - licencjat.
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005



3 z 3

WANDA MEŠTROVIĆ

Nauczanie języka angielskiego oraz niemieckiego.
Praca w szkole językowej AKCENT od 2005 roku. - Własna działalność gospodarcza - lektor języka angielskiego oraz niemieckiego,

tłumaczenia. - Korepetycje z języka angielskiego i niemieckiego. - Tłumaczenia z języka angielskiego i niemieckiego na polski.
Lingwistyka Stosowana, studia magisterskie UAM.
Praca w szkole językowej Akcent od 2005 roku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki Direct English oraz materiały dodatkowe z zakresu sprzedaży.

Informacje dodatkowe

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. Fryderyka Chopina 21/B
62-510 Konin
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wanda Mestrović

E-mail biuro@akcent.konin.pl

Telefon (+48) 785 118 851