



EUREKA Centrum
Kształcenia Amelia
Musiatowicz

★★★★☆ 4,4 / 5

111 ocen

Certyfikowany Kurs Trenera TUS Ekspert - Trening Umiejętności Społecznych I, II, III, IV stopnia.

Numer usługi 2026/09/09/191290/3800439

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 28:00 h
- 📅 03.10.2026 do 18.10.2026

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
107,14 PLN brutto/h
107,14 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa kursu Trenera TUS:

- pedagodzy i pedagodzy specjaliści,
- nauczyciele i wychowawcy (w szkołach, świetlicach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, domach dziecka),
- psychologowie i psychoterapeuci (w tym dziecięcy),
- terapeuci zajęciowi, terapeuci pedagogiczni i logopedzi,
- pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- specjaliści wspierający rozwój dzieci, młodzieży i dorosłych,
- osoby pracujące z grupami edukacyjnymi, wychowawczymi i terapeutycznymi,
- studenci kierunków takich jak psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, logopedia, terapia zajęciowa oraz innych kierunków związanych z edukacją, wychowaniem i wsparciem rozwoju,
- osoby chcące zdobyć nowe kompetencje i prowadzić zajęcia TUS w praktyce.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do profesjonalnego prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych poprzez rozwój kompetencji na wszystkich czterech stopniach zaawansowania (I–IV). Uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie diagnozy, kwalifikacji do grup, planowania, realizacji i ewaluacji TUS oraz stosowania skutecznych metod pracy zgodnych z metodyką Kolba i dobrymi praktykami terapeutycznymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zaawansowane metodyki prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych.	Wskazuje założenia metodyk Skillstreaming, Social Stories i uczenia incydentalnego oraz opisuje ich zastosowanie w TUS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje proces diagnostyczny i kwalifikuje uczestników do grup TUS.	Wskazuje kryteria doboru uczestników, dobiera odpowiednie narzędzia diagnostyczne (wywiad, obserwacja, formularze, ankiety) oraz uzasadnia ich wykorzystanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy konspekty i scenariusze zajęć zgodnie z metodyką TUS.	Wskazuje elementy konspektu i scenariusza, formułuje cele na poziomie wiedzy, umiejętności i wartości oraz dobiera adekwatne metody pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera metody pracy odpowiednie do poszczególnych etapów cyklu TUS.	Rozróżnia etapy cyklu TUS i wskazuje metody stosowane podczas doświadczenia, refleksji poznawczej oraz generalizacji umiejętności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady efektywnego prowadzenia grupy treningowej.	Wskazuje fazy procesu grupowego, role uczestników oraz sposoby rozwiązywania konfliktów i pracy z trudnymi zachowaniami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje dokumentację i ewaluację procesu TUS.	Rozróżnia rodzaje dokumentacji TUS oraz wskazuje elementy zgłoszenia, dziennika aktywności i dokumentacji podsumowującej wraz z ich przeznaczeniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program - I, II stopień

1. Tworzenie i kwalifikowanie grup TUS

- zasady tworzenia grup Treningu Umiejętności Społecznych,
- diagnoza źródeł trudności uczestników kierowanych na TUS,
- rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i społecznych uczestników,
- analiza oczekiwań uczestników oraz ich uwzględnianie w procesie treningowym.

2. Planowanie skutecznego TUS

- zasady konstruowania planu Treningu Umiejętności Społecznych,
- narzędzia motywacyjne zwiększające zaangażowanie uczestników,
- wykorzystanie teorii inteligencji wielorakiej H. Gardnera w projektowaniu zajęć,
- dostosowanie treningu do zróżnicowanych profili funkcjonowania uczestników.

3. Tworzenie profesjonalnego konspektu zajęć TUS

- formułowanie celów głównych i szczegółowych na poziomie wiedzy, umiejętności oraz postaw i wartości,
- znaczenie celów wtórnych w procesie terapeutycznym,
- struktura jednostki treningowej zgodnej z metodyką TUS,
- przygotowanie konspektu gotowego do realizacji.

4. Prowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych w praktyce

- zasady efektywnego prowadzenia TUS,
- organizacja grupy – liczebność, czas trwania oraz dobrowolność udziału,
- rola trenera TUS w procesie grupowym,
- głody psychologiczne uczestników i sposoby ich uwzględniania,
- rytuały otwierające i zamykające zajęcia,
- zasady budowania kontraktu grupowego.

5. Proces uczenia się w TUS – cykle pracy

- prowadzenie treningu w oparciu o cykl: doświadczenie – refleksja poznawcza – generalizacja,
- model uczenia się Kolba i jego zastosowanie w Treningu Umiejętności Społecznych,
- planowanie działań wspierających transfer umiejętności do codziennego funkcjonowania,
- metody utrwalania efektów treningu poza salą szkoleniową.

Program III, IV stopień

1. Podstawowe zasady prowadzenia TUS

- grupy umiejętności społecznych, jako „kręgosłup” TUS
- tworzenie algorytmów zachowań – TUS jako komponent behawioralny
- konteksty modelowania umiejętności społecznych

2. Bazowa metodyka prowadzenia TUS

- Skillstreaming
- Social stories
- uczenie incydentalne

3. Głody psychologiczne

- głód rozpoznania - zabawy/sposoby na powitanie i zakańczanie treningu - praca z emocjami uczestników TUS
- głód struktury - rytuały o procedury – techniki budowy „kontraktu”
- głód stymulacji - metody aktywizujące w pracy grupy podczas TUS

4. Cykl TUS – metodyka pracy na poszczególnych etapach realizacji cyklu

- doświadczanie - dostosowanie etapu do potrzeb i możliwości uczestników TUS
- refleksja poznawcza - zadawanie pytań
- generalizacja - praca poza salą treningową o praca przy innych osobach o prace domowe

5. Tworzenie narzędzi diagnostycznych

- zasady doboru grup w TUS
- formularze
- ankiety
- wywiady
- obserwacje

6. Tworzenie konspektów i scenariuszy zajęć

- zasady tworzenie konspektów – w oparciu o dobrą praktykę trenerską oraz metodykę Skillstreamingu
- zasady tworzenia scenariuszy – w oparciu o dobrą praktykę trenerską oraz metodykę Social stories
- cele treningowe - z poziomu wiedzy - z poziomu umiejętności - z poziomu wartości

7. Radzenie sobie z grupą treningową

- fazy procesu grupowego
- role w grupie
- komunikacja z uczestnikami TUS
- radzenie sobie z „trudnymi” uczestnikami
- rozwiązywanie konfliktów w grupie

8. Tworzenie dokumentacji ewaluacyjnej dla TUS

- zgłoszenie do udziału w TUS
- dziennik aktywności
- dokumentacja podsumowująca TUS

Szkolenie ma charakter praktyczny. Szkolenie prowadzone w oparciu o model Kolba – nauczanie dorosłych. Realizowane wg schematu: doświadczenie (praca w grupach), refleksja (dyskusja), wykład, praktyka (zastosowanie metod aktywnych do podsumowania modułu/szkolenia), ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, jako bazy pracy z grupą (80%).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Powitanie uczestników, przedstawienie programu szkolenia, zapoznanie uczestników oraz omówienie zasad organizacyjnych szkolenia. (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	03-10-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 31 Tworzenie i kwalifikowanie grup TUS – zasady doboru uczestników, rozpoznawanie potrzeb dzieci. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	03-10-2026	09:15	10:30	01:15
3 z 31 -	Przerwa	-	03-10-2026	10:30	11:00	00:30
4 z 31 Planowanie treningu TUS – konstruowanie planu zajęć, stosowanie narzędzi motywacyjnych oraz dostosowanie treningu do różnych potrzeb uczestników. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	03-10-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 31 -	Przerwa	-	03-10-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 31 Tworzenie konspektu zajęć TUS – formułowanie celów zajęć, planowanie struktury treningu oraz przygotowanie jednostki treningowej. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	03-10-2026	13:00	14:45	01:45
7 z 31 Warsztat praktyczny – opracowanie przykładowych konspektów zajęć TUS oraz omówienie przygotowanych propozycji. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	03-10-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 31 Prowadzenie TUS w praktyce – zasady pracy z grupą, rola prowadzącego, liczebność grupy oraz organizacja treningu umiejętności społecznych. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	04-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 31 -	Przerwa	-	04-10-2026	10:30	11:00	00:30
10 z 31 Praca z grupą TUS – kontrakt grupowy, budowanie bezpieczeństwa w grupie oraz znaczenie rytuałów otwierających i zamykających zajęcia. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	04-10-2026	11:00	12:30	01:30
11 z 31 -	Przerwa	-	04-10-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 31 Proces uczenia się w TUS – cykl doświadczenia, refleksji i generalizacji oraz zastosowanie cyklu Kolba w pracy treningowej. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	04-10-2026	13:00	15:15	02:15
13 z 31 Podsumowanie szkolenia, omówienie najważniejszych wniosków oraz możliwość zadawania pytań. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	04-10-2026	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 31 Podstawowe zasady prowadzenia TUS (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczyk	17-10-2026	09:00	10:15	01:15
15 z 31 -	Przerwa	-	17-10-2026	10:15	10:30	00:15
16 z 31 Bazowa metodyka prowadzenia TUS (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczyk	17-10-2026	10:30	12:00	01:30
17 z 31 -	Przerwa	-	17-10-2026	12:00	12:30	00:30
18 z 31 Głody psychologiczne (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczyk	17-10-2026	12:30	14:00	01:30
19 z 31 -	Przerwa	-	17-10-2026	14:00	14:15	00:15
20 z 31 Cykl TUS – metodyka pracy na poszczególnych etapach realizacji cyklu (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczyk	17-10-2026	14:15	15:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 31 Zakończenie - podsumowanie szkolenia, refleksje poszkoleniowe (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	17-10-2026	15:30	16:00	00:30
22 z 31 Intro - wprowadzenie uczestników w plan dnia szkolenia (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	18-10-2026	09:00	09:15	00:15
23 z 31 Tworzenie narzędzi diagnostycznych (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	18-10-2026	09:15	10:30	01:15
24 z 31 -	Przerwa	-	18-10-2026	10:30	10:45	00:15
25 z 31 Tworzenie konspektów i scenariuszy zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	18-10-2026	10:45	12:15	01:30
26 z 31 -	Przerwa	-	18-10-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 31 Radzenie sobie z grupą treningową (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczyk	18-10-2026	12:45	14:00	01:15
28 z 31 -	Przerwa	-	18-10-2026	14:00	14:15	00:15
29 z 31 Tworzenie dokumentacji ewaluacyjnej dla TUS (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczyk	18-10-2026	14:15	15:15	01:00
30 z 31 Zakończenie - podsumowanie szkolenia, refleksje poszkoleniowe (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Iwona Jędruszczyk	18-10-2026	15:15	15:45	00:30
31 z 31 -	Walidacja	Iwona Jędruszczyk	18-10-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	28:00
w tym suma godzin zajęć	23:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	32:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,14 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	28:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Jędruszczuk

Iwona Jędruszczuk – trener TUS, pedagog, mediator i facylitator. Od 26 lat działa w obszarze edukacji, resocjalizacji oraz szkoleń. Jest absolwentką studiów podyplomowych z zakresu mediacji sądowej i gospodarczej, neuroedukacji oraz edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Na swoim koncie ma ponad 5 800 godzin szkoleń oraz blisko 800 godzin mediacji rodzinnych, gospodarczych i biznesowych. Specjalizuje się w pracy warsztatowej, podczas której łączy wiedzę pedagogiczną, psychologiczną i socjologiczną z nowoczesnymi technikami wspierającymi proces uczenia się.

Tworzy autorskie programy rozwojowe, edukacyjne i profilaktyczne, które dostosowuje do potrzeb uczestników, koncentrując się na doświadczeniu, refleksji, praktycznym działaniu i facylitacji grupowej. W pracy trenerskiej wykorzystuje również elementy mindfulness i neurobiologii uczenia się, dzięki czemu jej zajęcia sprzyjają koncentracji, budowaniu uważności i skutecznej komunikacji. Trener posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały prezentowane podczas szkolenia w formie elektronicznej – prezentacja PowerPoint
- materiały prezentowane podczas szkolenia w pliku PDF
- skrypt przygotowany dla uczestników szkolenia, spersonalizowany dla danej grupy szkoleniowej i szczegółowego planu pracy szkolenia

Informacje dodatkowe

- Szkolenie obejmuje 32 godzin dydaktycznych.
- Przerwy trwają łącznie 60 minut dziennie.
- Przerwy nie są wliczane do liczby godzin dydaktycznych – zostały ujęte w harmonogramie wyłącznie informacyjnie.
- Link do szkolenia prześlemy dzień przed rozpoczęciem, na adres e-mail podany w zgłoszeniu
- Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć.
- Obecność uczestników monitorowana jest poprzez listy obecności / raport z platformy.
- Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z mikrofonu i kamery.
- Organizator zastrzega sobie możliwość monitorowania aktywności uczestników w trakcie szkolenia.
- Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu z automatycznie generowanym wynikiem. W związku z tym nie jest wymagane wskazanie osoby przeprowadzającej walidację.
- Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT.

Warunki techniczne

- Kurs odbywa się na platformie **ClickMeeting** – nie ma potrzeby zakładania konta.
- Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (polecany chrom) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)
- Niezbędny jest **sprawny mikrofon**, aby móc aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- **Kamerka internetowa** jest obowiązkowa.
- Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s

Kontakt



Wiktoria Zawadka

E-mail wiktoria.zawadkaeurekack@outlook.com

Telefon (+48) 577 596 077