



KNOWHUB SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA

★★★★★ 4,8 / 5

602 oceny

Skuteczna komunikacja w zespole: klucz do sukcesu organizacji

Numer usługi 2026/09/09/8983/3799962

📍 Wrocław

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 09.03.2027 do 09.03.2027

1 660,50 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

207,56 PLN brutto/h

168,75 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa: pracownicy, członkowie zespołów, liderzy i menedżerowie, którzy chcą rozwijać umiejętności jasnej i świadomej komunikacji, aktywnego słuchania, budowania zaufania i efektywnej współpracy oraz konstruktywnego rozwiązywania konfliktów w zespole.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-02-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji i współpracy w zespole. Uczestnicy nauczą się formułować jasne i precyzyjne komunikaty, aktywnie słuchać, dobierać odpowiednie kanały komunikacji oraz świadomie reagować w codziennych sytuacjach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Rozpoznaje zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej i zespołowej.	Rozróżnia komunikację werbalną i niewerbalną; wskazuje znaczenie aktywnego słuchania; identyfikuje bariery utrudniające komunikację; dobiera kanał komunikacji odpowiednio do sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Stosuje techniki wspierające jasną i świadomą komunikację w zespole.	Formułuje precyzyjne i zrozumiałe komunikaty; stosuje aktywne słuchanie; reaguje w sposób wspierający dialog; dostosowuje sposób komunikowania się do sytuacji i odbiorcy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
3. Stosuje zachowania wspierające budowanie zaufania i współpracy w zespole.	Wskazuje znaczenie transparentności, szacunku i wspólnych celów; rozpoznaje zachowania wzmacniające i osłabiające zaufanie; proponuje działania poprawiające współpracę i współodpowiedzialność.	Wywiad ustrukturyzowany
4. Organizuje współpracę z uwzględnieniem jasnego podziału ról i odpowiedzialności.	Określa role i zakres odpowiedzialności członków zespołu; właściwie rozdziela zadania; identyfikuje możliwości wykorzystania komplementarnych kompetencji członków zespołu.	Debata ustrukturyzowana
5. Konstruktywnie reaguje na konflikty i nieporozumienia w zespole.	Identyfikuje źródło konfliktu; dobiera adekwatny sposób reakcji; stosuje elementy komunikacji asertywnej, negocjacji lub mediacji; formułuje rozwiązanie ukierunkowane na osiągnięcie porozumienia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
6. Wykorzystuje komunikację do wzmacniania zaangażowania zespołu. (dla grup menedżerskich)	Rozpoznaje rolę lidera w zarządzaniu komunikacją; formułuje komunikaty wspierające motywację i zaangażowanie; moderuje rozmowę zespołową i udziela informacji zwrotnej.	Debata ustrukturyzowana

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Cel usługi szkoleniowej:

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji i współpracy w zespole. Uczestnicy nauczą się formułować jasne i precyzyjne komunikaty, aktywnie słuchać, dobierać odpowiednie kanały komunikacji oraz świadomie reagować w codziennych sytuacjach zawodowych.

Szkolenie ma również na celu wzmocnienie zaufania, odpowiedzialności i zaangażowania w zespole, poprawę jakości współpracy oraz rozwinięcie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów poprzez asertywną komunikację, negocjacje i poszukiwanie porozumienia. W przypadku grup menedżerskich dodatkowym celem jest rozwój kompetencji lidera w zakresie zarządzania komunikacją i budowania zaangażowania zespołu.

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do pracowników, członków zespołów, liderów i menedżerów, którzy chcą rozwijać kompetencje w zakresie skutecznej komunikacji, współpracy i budowania dobrych relacji zawodowych. Może być realizowane zarówno dla konkretnego zespołu, jak i dla grupy menedżerów.

Warunki organizacyjne:

Usługa realizowana będzie w grupie liczącej od 8 do 10 uczestników. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej z wykorzystaniem metod aktywizujących, takich jak ćwiczenia indywidualne i zespołowe, analiza przypadków (case study), dyskusje moderowane oraz symulacje. Część teoretyczna stanowi wprowadzenie i podsumowanie zagadnień realizowanych podczas ćwiczeń praktycznych.

1 godzina szkolenia = 60 minut

Łączny czas trwania usługi wynosi 8 godzin zegarowych (1 dzień = 8 godzin). Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi.

W czasie usługi zostanie zrealizowane:

- 1 godzina zajęć teoretycznych,
- 5 godzin 45 minut zajęć praktycznych,
- 15 minut walidacji (wliczanej do procesu kształcenia),
- 1 godzina przerw.

Program szkolenia:

1. Podstawy komunikacji interpersonalnej i zespołowej

- Definicja i elementy komunikacji: omówienie podstawowych zasad komunikacji, w tym werbalnej i niewerbalnej, oraz wpływu aktywnego słuchania na efektywność komunikacji.
- Kanały komunikacji: jak właściwie wybierać narzędzia komunikacji, czy to spotkania twarzą w twarz, e-maile, komunikatory, czy inne technologie.

1. Budowanie zaufania w zespole

- Znaczenie zaufania: jak zaufanie wpływa na współpracę, morale i produktywność zespołu.
- Techniki budowania zaufania: sposoby, w jakie liderzy i członkowie zespołu mogą wspierać wzajemne zaufanie, np. poprzez transparentność, szacunek i wspólne cele.

1. Efektywna współpraca

- Praca zespołowa: jak skutecznie delegować zadania, rozdzielać odpowiedzialność i zachować jasność ról w zespole.
- Synergia i komplementarne umiejętności: jak różne talenty w zespole mogą wzajemnie się uzupełniać, aby osiągnąć lepsze wyniki.

1. Rozwiązywanie konfliktów w zespole

- Przyczyny konfliktów: identyfikowanie źródeł nieporozumień i różnic zdań w zespole.
- Techniki rozwiązywania konfliktów: metody mediacji, negocjacji oraz techniki komunikacji asertywnej, które pomagają rozwiązywać konflikty i osiągać porozumienie.

1. Rola lidera w komunikacji zespołowej (moduł w przypadku realizacji dla grupy menedżerów)

- Lider jako komunikator: jakie są kluczowe cechy dobrego lidera w kontekście zarządzania komunikacją w zespole.
- Motywowanie poprzez komunikację: jak używać komunikacji do budowania motywacji i zaangażowania w zespole.

Moduł walidacji będzie przebiegać następująco:

W ostatnich 15 minutach usługi trener przekaze uczestnikom kody dostępu do kwestionariusza on-line. Kwestionariusz będzie składał się z testu teoretycznego z automatycznie generowanym wynikiem. Test będzie zawierał pytania zamknięte z jedną lub wieloma prawidłowymi odpowiedziami. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu wynosi 15 minut.

Walidacja zostanie przeprowadzona na platformie Google Forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych uczestników oraz dostępnego połączenia Wi-Fi lub Internetu mobilnego (LTE). Wyniki testu będą dostępne dla uczestników bezpośrednio po jego zakończeniu.

Rolą trenera jest wyłącznie przekazanie uczestnikom kodów dostępu do testu. Trener nie ingeruje w przebieg walidacji ani w ocenę wyników. Za przygotowanie procesu walidacji oraz ocenę i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się odpowiada niezależna osoba prowadząca walidację.

Osoba prowadząca walidację nie będzie obecna w trakcie zajęć. Będzie włączona w przygotowanie procesu walidacji oraz na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Skuteczna komunikacja w zespole: klucz do sukcesu organizacji - Moduł 1.	Zajęcia	Dorota	09-03-2027	08:00	09:45	01:45
2 z 8 -	Przerwa	-	09-03-2027	09:45	10:00	00:15
3 z 8 Skuteczna komunikacja w zespole: klucz do sukcesu organizacji - Moduł 2.	Zajęcia	Dorota	09-03-2027	10:00	11:45	01:45
4 z 8 -	Przerwa	-	09-03-2027	11:45	12:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Skuteczna komunikacja w zespole: klucz do sukcesu organizacji - Moduł 3.	Zajęcia	Dorota	09-03-2027	12:15	14:00	01:45
6 z 8 -	Przerwa	-	09-03-2027	14:00	14:15	00:15
7 z 8 Skuteczna komunikacja w zespole: klucz do sukcesu organizacji - Moduł 4.	Zajęcia	Dorota	09-03-2027	14:15	15:45	01:30
8 z 8 -	Walidacja	-	09-03-2027	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 660,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	207,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota

Trener umiejętności interpersonalnych i wykładowca akademicki z 18 letnim stażem. Certyfikowany Project Manager - TenStep Project Management Certification (TSPM).

Pracuje głównie z menedżerami, kierownikami projektów i ich zespołami. W swoich warsztatach łączy elementy teambuildingu, angażujących gier i ćwiczeń z przystępnie podaną wiedzą.

Specjalizuje się w takich obszarach jak efektywna komunikacja interpersonalna oraz zarządzanie zespołem. Prowadzi szkolenia z zakresu efektywnej komunikacji interpersonalnej, budowania i współpracy w zespole, autoprezentacji, wystąpień publicznych, zarządzania sobą w czasie, komunikacji międzykulturowej, obsługi klienta, kreatywnego rozwiązywania problemów i twórczego myślenia. Od 2018 roku prowadzi warsztaty z wykorzystaniem procesu Design thinking.

Od 2005 roku prowadzi zajęcia dydaktyczne na wrocławskich uczelniach: UW, DSW, WSH, WSB.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Realizator zapewnia: skrypt szkoleniowy, teczki, notesy, długopisy. Materiały szkoleniowe w formie fizycznej (papierowy skrypt oraz zestaw ćwiczeń) zostaną przekazane osobom uczestniczącym w usłudze na początku realizacji zajęć. Materiały będą rozłożone na stołach w sali szkoleniowej przed rozpoczęciem szkolenia przez każdego z uczestników.

Walidacja metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona na platformie Google forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych należących do osób uczestniczących. Wykorzystane zostanie publiczne łącze Wi-Fi lub LTE dostępne w telefonach. Wyniki będą dostępne dla osób uczestniczących natychmiast po zakończeniu wypełniania testu z wynikiem generowanym automatycznie.

Adres

pl. Strzelecki 20
50-224 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenie odbędzie się w salach szkoleniowo-konferencyjnych. Obiekt znajduje się w centrum miasta i jest dobrze skomunikowany z transportem publicznym. Sale są wyposażone w dostęp do Internetu (Wi-Fi), sprzęt multimedialny oraz zaplecze umożliwiające komfortową realizację szkoleń stacjonarnych. Uczestnicy mogą korzystać z parkingu w pobliżu obiektu.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Fikus

E-mail m.fikus@knowhub.pl

Telefon (+48) 713 468 134