



Smart Safety
Consulting Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★☆ 4,4 / 5

307 ocen

Szkolenie realizowane w ramach projektu „Postaw swój biznes na nogi” – Planowanie, budżetowanie i kontrola kosztów jako narzędzia zarządzania przedsiębiorstwem

Numer usługi 2026/09/09/162674/3799855

📍 Łódź

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 23.09.2026 do 24.09.2026

3 414,88 PLN brutto

3 414,88 PLN netto

213,43 PLN brutto/h

213,43 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest osobom dorosłym- odpowiedzialnym za planowanie, harmonogramowanie i monitorowanie projektów oraz zarządzanie ich zasobami, kosztami i ryzykiem.

Mogą wziąć w nim udział m.in.:

- **kierownicy i koordynatorzy projektów,**
- **menedżerowie i liderzy** zespołów projektowych,
- **osoby** odpowiedzialne za tworzenie i kontrolę harmonogramów,
- **pracownicy** zajmujący się planowaniem zasobów i kosztów,
- **członkowie zespołów projektowych** uczestniczący w planowaniu i realizacji projektów.
- Liczba uczestników: **3–10 osób** (optymalna do ćwiczeń praktycznych i pracy zespołowej).

Udział w szkoleniu nie wymaga uprzedniego przygotowania merytorycznego. Program został opracowany z myślą o osobach rozpoczynających zdobywanie wiedzy w danym obszarze, w tym również o uczestnikach bez wcześniejszego doświadczenia szkoleniowego w tej tematyce.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

22-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do rozwoju kompetencji w zakresie kompleksowego planowania i harmonogramowania projektów. Uczestnicy poznają metody definiowania zakresu, wymagań, zasobów, kosztów i ryzyk oraz tworzenia realistycznych harmonogramów i planów bazowych. Nauczą się szacować czas i koszty, monitorować realizację z wykorzystaniem EVM, analizować odchylenia oraz zarządzać zmianami w harmonogramie, wykorzystując praktyczne narzędzia i techniki zarządzania projektami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia związane z planowaniem i harmonogramowaniem projektu.	Rozpoznaje prawidłowe znaczenie pojęć związanych z planowaniem projektu.;	Test teoretyczny
	Rozróżnia plan projektu, harmonogram i plan bazowy.;	Test teoretyczny
	Przyporządkowuje pojęcia do właściwych elementów procesu planowania.	Test teoretyczny
Charakteryzuje cykl życia projektu w kontekście działań planistycznych.	Wskazuje właściwą kolejność etapów cyklu życia projektu.;	Test teoretyczny
	Przyporządkowuje działania planistyczne do odpowiednich etapów projektu.;	Test teoretyczny
	Określa wpływ etapu projektu na zakres prowadzonych działań planistycznych.;	Test teoretyczny
	Klasyfikuje ograniczenia według ich charakteru.;	Test teoretyczny
	Przyporządkowuje określone ograniczenie do przedstawionej sytuacji projektowej.;	Test teoretyczny
Rozróżnia modele ograniczeń wykorzystywane przy tworzeniu harmonogramu.	Określa wpływ ograniczenia na możliwość realizacji zadania w zaplanowanym terminie.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Interpretuje zależność pomiędzy ryzykiem a harmonogramem i budżetem projektu.	Określa wpływ prawdopodobieństwa i skutku ryzyka na poziom ryzyka.;	Test teoretyczny
	Rozpoznaje potencjalny wpływ ryzyka na termin realizacji projektu.;	Test teoretyczny
	Wskazuje zależność pomiędzy materializacją ryzyka a wzrostem kosztów projektu.	Test teoretyczny
Organizuje produkty projektu w strukturze PBS.	Przyporządkowuje produkty do właściwych poziomów PBS.;	Test teoretyczny
	Rozpoznaje nieprawidłową hierarchię produktów.;	Test teoretyczny
	Ocenia kompletność przedstawionej struktury PBS.	Test teoretyczny
Analizuje zależności pomiędzy kosztami, ryzykiem i terminem realizacji projektu.	Określa wpływ wskazanego ryzyka na koszt projektu.;	Test teoretyczny
	Rozpoznaje wpływ ryzyka na termin realizacji zadania.;	Test teoretyczny
	przewiduje właściwą reakcję na ryzyko	Test teoretyczny
Uwzględnia wpływ decyzji projektowych na interesariuszy.	Identyfikuje interesariuszy, których dotyczy przedstawiona zmiana.;	Test teoretyczny
	Ocenia konsekwencje decyzji projektowej dla wskazanej grupy interesariuszy.;	Test teoretyczny
	Wybiera rozwiązanie uwzględniające interesy różnych stron projektu.	Test teoretyczny
Respektuje znaczenie uzgodnionego planu bazowego jako punktu odniesienia dla kontroli projektu.	Rozpoznaje sytuacje wymagające odniesienia realizacji do planu bazowego.;	Test teoretyczny
	Ocenia skutki niekontrolowanego odchodzenia od planu bazowego.;	Test teoretyczny
	Wskazuje właściwe postępowanie w przypadku konieczności modyfikacji planu bazowego.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Promuje podejście oparte na danych przy ocenie postępu i odchyień.	Rozpoznaje decyzję opartą na obiektywnych danych projektowych.;	Test teoretyczny
	Odróżnia ocenę opartą na danych od oceny opartej wyłącznie na opinii.;	Test teoretyczny
	Ocenia wiarygodność przedstawionej podstawy do podjęcia decyzji projektowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

4 godz. 30 min. zajęć teoretycznych, 2 godz. 30 min. zajęć praktycznych, łącznie jedna godzina zegarowa przerw;

1. Wprowadzenie do planowania i harmonogramowania

- Podstawowe pojęcia i zasady budowania planu projektu
- Cykl życia projektu w kontekście działań planistycznych
- Zintegrowane podejście do planowania – jak powiązać wszystkie elementy

2. Narzędzia i techniki planowania

- Modele ograniczeń jako podstawa tworzenia realnego harmonogramu
- Metody i aplikacje wspierające proces planistyczny
- Studium przypadków – wnioski i dobre praktyki z wcześniejszych projektów

3. Struktura projektu i zarządzanie wymaganiami

- Work Breakdown Structure (WBS) i Product Breakdown Structure (PBS)
- Analiza wymagań i ich złożoności
- Macierz śledzenia wymagań (RTM) jako narzędzie kontroli kompletności
- Metodyka Use Case Points w praktyce

4. Szacowanie i alokacja zasobów

- Podejścia do estymacji zasobów i czasu pracy
- Poziomy dokładności estymacji i ich zastosowanie w praktyce
- Techniki szacowania: analogia, bottom-up, top-down, Delphi, PERT, modele parametryczne
- Bilansowanie dostępnych zasobów i najczęściej popełniane błędy

Dzień 2

4 godz. 30 min. zajęć teoretycznych, 2 godz. 15 min. zajęć praktycznych, 15 min. walidacji, łącznie jedna godzina zegarowa przerwy;

5. Planowanie kosztów i ryzyk

- Kategorie kosztów projektowych i metody ich szacowania
- Koszty wewnętrzne i zewnętrzne – perspektywa właściciela produktu
- Estymacja ryzyk i ich wpływ na harmonogram oraz budżet
- Narzędzia do szacowania czasu i kosztów (PERT, symulacje Monte Carlo)

6. Tworzenie i zarządzanie harmonogramem

- Konstruowanie harmonogramu – techniki i metody
- Diagramy sieciowe, ścieżka krytyczna i analiza Gantta
- Wyznaczanie kamieni milowych i kontrola postępu
- Plan bazowy: rodzaje, znaczenie i zastosowanie

7. Monitorowanie realizacji projektu

- Metoda wartości wypracowanej (EVM) i ocena rentowności przedsięwzięcia
- Identyfikowanie i analizowanie odchyleń od planu
- Narzędzia wspierające kontrolę kosztów i zużycia zasobów
- Znaczenie harmonogramu w budowaniu relacji ze stronami projektu

8. Zarządzanie zmianami w harmonogramie

- Proces wprowadzania zmian i jego odzwierciedlenie w planie
- Koszty i konsekwencje zmian dla celów biznesowych
- Kryteria priorytetyzacji i selekcji modyfikacji
- Komunikacja zmian i aktualizacja planu bazowego

Walidacja- test teoretyczny (15 min.)

Celem walidacji jest potwierdzenie, że uczestnik szkolenia osiągnął zakładane efekty uczenia się.

Walidacja odbywa się w formie testu teoretycznego realizowanego na ostatnim etapie szkolenia. Test ma na celu weryfikację stopnia przyswojenia wiedzy przekazanej podczas zajęć oraz zrozumienia zasad i technik omawianych w poszczególnych modułach szkoleniowych.

Narzędziem walidacyjnym **jest test jednokrotnego wyboru** w formie papierowej zawierający pytania zamknięte. Test przeprowadzany jest **bezpośrednio po zakończeniu części szkoleniowej**, w obecności trenera prowadzącego lub wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za weryfikację efektów uczenia się. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest udzielenie co najmniej 70% prawidłowych odpowiedzi. Za przygotowanie pytań do testu odpowiedzialny jest walidator, natomiast osoba prowadząca rozdaje testy na miejscu szkolenia. Testy po zakończeniu usługi są sprawdzane przez walidatora.

Czas przeznaczony na test: **15 minut.**

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, kadry zarządzającej i zgodnie z opisem w polu grupa docelowa.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi :

- Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej.
- Maksymalna liczba uczestników grupy: 10 osób.

- Liczba stanowisk pracy: każdy z Uczestnik posiada dostęp do własnego stanowiska pracy.
- Podział na podgrupy 4–5 osobowe, w zależności od ilości uczestników podczas ćwiczeń praktycznych, ustalany podczas szkolenia.
- W ramach szkolenia każdy uczestnik ma zapewnione materiały szkoleniowe.

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt oraz czas usługi rozwojowej. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

W ramach szkolenia jest 16 godzin zegarowych, na co składa się:

- 9 godz. zajęć teoretycznych;
- 4 godz. 45 min. zajęć praktycznych;
- 2 przerwy x 30 min i 4 przerwy x 15 min. – łącznie **dwie** godziny (wliczają się w usługę);
- 15 min. walidacji;

Warunki organizacyjne zostały **dotatkowo** opisane w sekcji Warunki uczestnictwa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 1. Wprowadzenie do planowania i harmonogramowania	Zajęcia	Wojciech Ożga	23-09-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 15 -	Przerwa	-	23-09-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 15 2. Narzędzia i techniki planowania	Zajęcia	Wojciech Ożga	23-09-2026	11:15	13:30	02:15
4 z 15 -	Przerwa	-	23-09-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 15 3. Struktura projektu i zarządzanie wymaganiami	Zajęcia	Wojciech Ożga	23-09-2026	14:00	15:15	01:15
6 z 15 -	Przerwa	-	23-09-2026	15:15	15:30	00:15
7 z 15 4. Szacowanie i alokacja zasobów	Zajęcia	Wojciech Ożga	23-09-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 15 5. Planowanie kosztów i ryzyk	Zajęcia	Wojciech Ożga	24-09-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 15 -	Przerwa	-	24-09-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 15 6. Tworzenie i zarządzanie harmonogramem	Zajęcia	Wojciech Ożga	24-09-2026	11:15	13:30	02:15
11 z 15 -	Przerwa	-	24-09-2026	13:30	14:00	00:30
12 z 15 7. Monitorowanie realizacji projektu	Zajęcia	Wojciech Ożga	24-09-2026	14:00	15:15	01:15
13 z 15 -	Przerwa	-	24-09-2026	15:15	15:30	00:15
14 z 15 8. Zarządzanie zmianami w harmonogramie	Zajęcia	Wojciech Ożga	24-09-2026	15:30	16:45	01:15
15 z 15 -	Walidacja	-	24-09-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 414,88 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 414,88 PLN
Koszt osobogodziny brutto	213,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	213,43 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Ożga

Ukończył studia podyplomowe na PW i uzyskał tytuł Master's Certificate in PM – The George Washington University School of Business. Jest wieloletnim członkiem PMI oraz IPMA. Trener z zakresu ZZL, prezentacji syntetycznych i komunikacji, zarządzania projektami, zarządzania transformacją cyfrową, zarządzania procesami i zarządzania strategicznego. Zdobywał dośw. zawodowe w takich firmach jak: PKN ORLEN, PKO BP, Agora. Duża część jego kariery zawodowej to praca w obszarze IT (Naczelnik Wydziału Informatyki, Główny Architekt Rozwiązań Informatycznych, Starszy Specjalista, Administrator baz danych, programista rozwiązań WEB). Specjalizuje się w szkoleniach przygotowujących wdrożenie metodyki projektowej w organizacjach. Jest wykładowcą na studiach podyplomowych: MBA, Zarządzanie Projektami, Agile, Zarządzanie Produkcją, HR Manager. Specjalista w obszarze HR, prowadził szkolenia z zakresu: Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy, Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową, Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy. Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy. Szkolił/ doradzał też: Grupa Veolia, NEXTBIKE POLSKA, PMM GROUP, Proalpha, PGE Energia Ciepła, Canal Plus, Adampol, DEANTE ANT CZAK, Komex, Fujitsu. Posiada ponad 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przeciągu ostatnich 2 lat, liczone wstecz od rozpoczęcia szkolenia. W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, prow. szkol. o tej samej oraz pokrewnej tem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skrypt.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m² na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkiem inwalidzkim, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością).

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulacje, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania.

Rezerw. i obsł.: Powinna być dostępna os. odpowiedz. za rezerwację i obsługę sali, gotowa do pomocy w przypadku problemów techn. lub organ. podczas szkol. (kont. tel.).

W ramach szkolenia jest 16 godzin zegarowych, na co składa się:

- 9 godz. zajęć teoretycznych;
- 4 godz. 45 min. zajęć praktycznych;
- 2 przerwy x 30 min i 4 przerwy x 15 min. – łącznie dwie godziny (wliczają się w usługę);
- 15 min. walidacji;

Sala szkol. powinna zawierać:

- dostęp do światła dziennego
- bezp. i higieniczne warunki real. szkol.
- regulaminy i instr. BHP, zas. ewakuacji, instr. bezp. pożar.

W przyp. finansowania ze środków pub. w przynajmniej 70%-cena netto=brutto. Stawka vat zgodnie z art 43 ust. 1 pkt 29 podpunkt c), ustawy o vat

Adres

Łódź 64

90-553 Łódź

woj. łódzkie

Hotel Tobacco (Arche S.A)

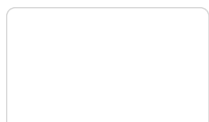
ul. Mikołaja Kopernika 64,

90-553 Łódź

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Furtak



E-mail biuro@smartsc.com.pl

Telefon (+48) 534 483 483