



KNOWHUB SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA

★★★★★ 4,8 / 5

602 oceny

Akademia lidera: Motywowanie podwładnych

Numer usługi 2026/09/09/8983/3799791

📍 Wrocław

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 04.03.2027 do 04.03.2027

1 660,50 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

207,56 PLN brutto/h

168,75 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa: liderzy, menedżerowie, kierownicy i koordynatorzy zespołów oraz osoby przygotowywane do pełnienia funkcji liderskich, które chcą rozwijać umiejętności rozpoznawania źródeł motywacji pracowników, dobierania skutecznych sposobów motywowania oraz budowania zaangażowania i odpowiedzialności w zespole.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-02-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych kompetencji liderów w zakresie skutecznego motywowania pracowników, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, wartości oraz wewnętrznych i zewnętrznych źródeł motywacji. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać czynniki wpływające na poziom motywacji i zaangażowania oraz dobierać adekwatne sposoby motywowania i komunikowania się z pracownikami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Rozpoznaje mechanizmy i źródła motywacji pracowników.	Rozróżnia motywację wewnętrzną i zewnętrzną; wskazuje różnice między motywacją a zaangażowaniem; identyfikuje czynniki wpływające na poziom motywacji pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Dobiera sposoby motywowania do potrzeb pracownika i sytuacji.	Analizuje potrzeby i źródła motywacji pracownika; dobiera adekwatne działania motywacyjne; uzasadnia wybór zastosowanego sposobu motywowania.	Debata ustrukturyzowana
3. Stosuje komunikację wspierającą motywację i zaangażowanie pracowników.	Formułuje komunikaty wzmacniające zaangażowanie; wykorzystuje aktywne słuchanie i dialog; udziela informacji zwrotnej w sposób wspierający motywację; unika błędów komunikacyjnych obniżających zaangażowanie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
4. Buduje środowisko zespołowe wspierające odpowiedzialność i motywację wewnętrzną.	Określa wartości i reguły wspierające współpracę; wskazuje działania wzmacniające samodyscyplinę i odpowiedzialność; określa rolę lidera w budowaniu kultury zaangażowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
5. Rozpoznaje czynniki prowadzące do spadku motywacji i dobiera działania zaradcze.	Identyfikuje symptomy spadku motywacji, „przymotywowania” i wypalenia; rozpoznaje błędy lidera obniżające motywację; proponuje adekwatne działania zapobiegawcze lub naprawcze.	Wywiad ustrukturyzowany
6. Projektuje działania służące wzmocnieniu motywacji i zaangażowania zespołu.	Określa cel działań motywacyjnych; dobiera odpowiednie narzędzia i sposoby komunikacji; określa etapy wdrożenia; uwzględnia własną postawę i zachowania lidera jako element wpływający na motywację zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Cel usługi szkoleniowej:

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych kompetencji liderów w zakresie skutecznego motywowania pracowników, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, wartości oraz wewnętrznych i zewnętrznych źródeł motywacji. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać czynniki wpływające na poziom motywacji i zaangażowania oraz dobierać adekwatne sposoby motywowania i komunikowania się z pracownikami.

Szkolenie ma również na celu wzmocnienie roli lidera jako osoby budującej środowisko sprzyjające zaangażowaniu, samodzielności i odpowiedzialności pracowników. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać informację zwrotną, wartości i reguły zespołowe, a także rozpoznawać błędy i zagrożenia prowadzące do spadku motywacji lub wypalenia.

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do liderów, menedżerów, kierowników i koordynatorów zespołów, którzy chcą rozwijać umiejętności skutecznego motywowania pracowników oraz budowania środowiska pracy sprzyjającego zaangażowaniu, odpowiedzialności i współpracy. Program jest odpowiedni również dla osób przygotowujących do objęcia funkcji liderskich, w tym uczestników programów HiPo i rozwoju talentów.

Warunki organizacyjne:

Usługa realizowana będzie w grupie liczącej od 8 do 10 uczestników. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej z wykorzystaniem metod aktywizujących, takich jak ćwiczenia indywidualne i zespołowe, analiza przypadków (case study), dyskusje moderowane oraz symulacje. Część teoretyczna stanowi wprowadzenie i podsumowanie zagadnień realizowanych podczas ćwiczeń praktycznych.

1 godzina szkolenia = 60 minut

Łączny czas trwania usługi wynosi 8 godzin zegarowych (1 dzień = 8 godzin). Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi.

W czasie usługi zostanie zrealizowane:

- 1 godzina zajęć teoretycznych,
- 5 godzin 45 minut zajęć praktycznych,
- 15 minut walidacji (wliczanej do procesu kształcenia),
- 1 godzina przerw.

Program szkolenia:

1.Zrozumieć motywację – definicje, źródła, modele

- Czym jest motywacja operacyjna i jak ją rozumieć w zespole?
- Główne teorie motywacji – od teorii potrzeb po model motywacji 3.0;
- Wewnętrzne i zewnętrzne źródła motywacji – analiza porównawcza;
- Motywacja a zaangażowanie – podobieństwa i różnice;
- Rola lidera, ponieważ to on identyfikuje poziom motywacji pracowników.

2.Motywowanie poprzez komunikację i postawę lidera

- Jak mówić, a także jak słuchać – komunikacja budująca zaangażowanie;
- Postawa lidera jako narzędzie motywacyjne – wpływ oraz konsekwencje;
- Techniki wspierające dialog motywujący w codziennej pracy;
- Budowanie atmosfery bezpieczeństwa, jak również uznania w zespole;
- Feedback jako element, który wzmacnia motywację.

3. Motywowanie przez wartości i reguły zespołowe

- Znaczenie wspólnych wartości, ponieważ motywują one bardziej trwale;
- Jak tworzyć środowisko sprzyjające zarówno samodyscyplinie, jak i odpowiedzialności;
- Reguły zespołowe jako narzędzie, które wzmacnia wewnętrzną motywację;
- Kultura odpowiedzialności – jak i dlaczego warto ją budować;
- Rola lidera w podtrzymywaniu etosu zespołu, mimo zmieniających się warunków.

4. Motywacja osobista lidera i jej wpływ na zespół

- Dlaczego liderzy muszą zaczynać od siebie – motywacja własna jako punkt wyjścia;
- Odporność psychiczna, ponieważ wspiera skuteczność motywowania;
- Autorefleksja jako źródło siły przywódczej i samoświadomości;
- Inspiracja zamiast kontroli – ponieważ to właśnie ona pobudza działanie w zespole;
- Jak zachować własną energię, a także motywację w długiej perspektywie.

5. Trudności i ryzyka w motywowaniu

- Czym jest przymotywanie – symptomy oraz ich skutki dla zespołu;
- Wypalenie i spadek motywacji – jak im zapobiegać i jak reagować, gdy się pojawiają;
- Najczęstsze błędy liderów, które obniżają motywację zespołu;
- Mechanizmy społeczne – wspierają lub przeszkadzają, w zależności od sytuacji i kontekstu;
- Jak zbudować podejście do motywowania, które będzie zarówno trwałe, jak i realistyczne.

Moduł walidacji będzie przebiegać następująco:

W ostatnich 15 minutach usługi trener przekaze uczestnikom kody dostępu do kwestionariusza on-line. Kwestionariusz będzie składał się z testu teoretycznego z automatycznie generowanym wynikiem. Test będzie zawierał pytania zamknięte z jedną lub wieloma prawidłowymi odpowiedziami. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu wynosi 15 minut.

Walidacja zostanie przeprowadzona na platformie Google Forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych uczestników oraz dostępnego połączenia Wi-Fi lub Internetu mobilnego (LTE). Wyniki testu będą dostępne dla uczestników bezpośrednio po jego zakończeniu.

Rolą trenera jest wyłącznie przekazanie uczestnikom kodów dostępu do testu. Trener nie ingeruje w przebieg walidacji ani w ocenę wyników. Za przygotowanie procesu walidacji oraz ocenę i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się odpowiada niezależna osoba prowadząca walidację.

Osoba prowadząca walidację nie będzie obecna w trakcie zajęć. Będzie włączona w przygotowanie procesu walidacji oraz na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Akademia lidera: Motywowanie podwładnych - Moduł 1.	Zajęcia	Julita	04-03-2027	08:00	09:45	01:45
2 z 8 -	Przerwa	-	04-03-2027	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Akademia lidera: Motywowanie podwładnych - Moduł 2.	Zajęcia	Julita	04-03-2027	10:00	11:45	01:45
4 z 8 -	Przerwa	-	04-03-2027	11:45	12:15	00:30
5 z 8 Akademia lidera: Motywowanie podwładnych - Moduł 3.	Zajęcia	Julita	04-03-2027	12:15	14:00	01:45
6 z 8 -	Przerwa	-	04-03-2027	14:00	14:15	00:15
7 z 8 Akademia lidera: Motywowanie podwładnych - Moduł 4.	Zajęcia	Julita	04-03-2027	14:15	15:45	01:30
8 z 8 -	Walidacja	-	04-03-2027	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w

całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 660,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	207,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julita

Psycholog z 20-letnią praktyką zawodową z zakresu szkoleń, coachingów oraz wsparcia projektów (m.in. Six Sigma, Lean, Agile).

Przez lata rozwijała swoje umiejętności w zakresie szkoleń, pedagogiki i terapii. Jest certyfikowanym trenerem FRISA. Posiada certyfikat Interwenta Kryzysowego.

Prowadzone przez nią szkolenia obejmują tematykę: zarządzania zmianą, zespołem, mediacji, zarządzania konfliktem, psychologicznych aspektów zarządzania projektem, onboardingu, problem solving, kryzysów w zespole i organizacji, odporności psychicznej, rozmów interwencyjnych, wpierających „po błędzie”, perswazji, negocjacji społecznych.

Poprowadziła ponad 700 sesji szkoleniowych i coachingowych. W swojej pracy pracuje głównie autorskie ćwiczenia, case study. W swojej karierze wielokrotnie miała okazję wspierać menedżerów i ich zespoły w osiąganiu stawianych przed nimi celów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Realizator zapewnia: skrypt szkoleniowy, teczki, notesy, długopisy. Materiały szkoleniowe w formie fizycznej (papierowy skrypt oraz zestaw ćwiczeń) zostaną przekazane osobom uczestniczącym w usłudze na początku realizacji zajęć. Materiały będą rozłożone na stołach w sali szkoleniowej przed rozpoczęciem szkolenia przez każdego z uczestników.

Walidacja metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona na platformie Google forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych należących do osób uczestniczących. Wykorzystane zostanie publiczne łącze Wi-Fi lub LTE dostępne w telefonach. Wyniki będą dostępne dla osób uczestniczących natychmiast po zakończeniu wypełniania testu z wynikiem generowanym automatycznie.

Adres

pl. Strzelecki 20
50-224 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenie odbędzie się w salach szkoleniowo-konferencyjnych. Obiekt znajduje się w centrum miasta i jest dobrze skomunikowany z transportem publicznym. Sale są wyposażone w dostęp do Internetu (Wi-Fi), sprzęt multimedialny oraz zaplecze umożliwiające komfortową realizację szkoleń stacjonarnych. Uczestnicy mogą korzystać z parkingu w pobliżu obiektu.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Fikus

E-mail m.fikus@knowhub.pl

Telefon (+48) 713 468 134