



Aneta Kłunduk
Przedsiębiorstwo
Konsultingowe AGM
Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie w zakresie zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie - zielone kompetencje

Numer usługi 2026/09/09/233533/3798792

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 11.12.2026 do 11.12.2026

800,00 PLN brutto
800,00 PLN netto
133,33 PLN brutto/h
133,33 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	Właściciele przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz pracowników odpowiedzialnych za kwestie środowiskowe w organizacji
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	10-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do właściwego zarządzania aspektami środowiskowymi w przedsiębiorstwie. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy dotyczącej planowania, organizowania oraz kontrolowania działań związanych z ochroną środowiska w działalności gospodarczej, w tym identyfikacji wymagań prawnych, planowania środowiskowego oraz budowania świadomości ekologicznej w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1.charakteryzuje zasady zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie	WIEDZA: 1.charakteryzuje zasady zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
	2. wskazuje cele i znaczenie zarządzania środowiskowego w działalności firmy	Test teoretyczny
	3. identyfikuje podstawowe wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: 1. analizuje aspekty środowiskowe działalności przedsiębiorstwa	Uczestnik szkolenia: 1. identyfikuje aspekty środowiskowe działalności firmy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.analizuje wpływ działalności przedsiębiorstwa na środowisko naturalne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. wskazuje działania ograniczające negatywne oddziaływanie firmy na środowisko	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: 1. wykazuje gotowość do wspierania działań prośrodowiskowych w organizacji	Uczestnik szkolenia: 1. współpracuje z zespołem przy planowaniu działań środowiskowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.wykazuje odpowiedzialność za przestrzeganie zasad ochrony środowiska w organizacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. promuje postawy proekologiczne w miejscu pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ I

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 10:00)

Forma zajęć: Teoretyczne

Moduł 1 – Wprowadzenie do zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie

Zakres tematyczny:

- cele i założenia szkolenia
- znaczenie ochrony środowiska w działalności przedsiębiorstw
- wpływ działalności gospodarczej na środowisko naturalne
- podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem środowiskiem
- korzyści z wdrażania działań prośrodowiskowych w przedsiębiorstwie

Moduł 2 – Wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska

Zakres tematyczny:

- podstawowe regulacje prawne dotyczące ochrony środowiska
- obowiązki przedsiębiorstw w zakresie ochrony środowiska
- odpowiedzialność przedsiębiorstwa za oddziaływanie na środowisko
- dokumentacja środowiskowa w przedsiębiorstwie

Przerwa: 10:00 – 10:30

CZĘŚĆ DRUGA (10:30 – 13:45)

Forma zajęć: Teoretyczno-praktyczne

Moduł 3 – Planowanie działań środowiskowych w przedsiębiorstwie

Zakres tematyczny:

- identyfikacja aspektów środowiskowych działalności przedsiębiorstwa
- planowanie działań ograniczających wpływ działalności na środowisko
- zarządzanie zasobami naturalnymi w przedsiębiorstwie
- planowanie działań proekologicznych

Przerwa 11:00 – 11:30

Moduł 4 – Organizacja działań środowiskowych w firmie

Zakres tematyczny:

- podział obowiązków i odpowiedzialności w zakresie ochrony środowiska
- budowanie świadomości ekologicznej pracowników
- komunikacja z interesariuszami w zakresie ochrony środowiska
- monitorowanie działań środowiskowych w przedsiębiorstwie
- identyfikacja aspektów środowiskowych w przykładowej firmie
- analiza działań ograniczających wpływ działalności na środowisko

CZĘŚĆ TRZECIA (12:15– 13:45)

Moduł 5 – Doskonalenie zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie

Zakres tematyczny:

- planowanie działań środowiskowych w organizacji
- identyfikacja obszarów wymagających poprawy
- wdrażanie działań ograniczających zużycie surowców
- budowanie strategii środowiskowej przedsiębiorstwa
- analiza przykładowego problemu środowiskowego w przedsiębiorstwie
- opracowanie planu działań prośrodowiskowych

Podsumowanie szkolenia

Test wiedzy (13:45– 14:00)

- test sprawdzający wiedzę

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 11.13 2026r o godz 13:45: 14:00 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Moduł 1						
–						
Wprowadzenie do zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie	Zajęcia	Adrianna Herdzin-Stodółka	11-12-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 Moduł 2 – Wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska	Zajęcia	Adrianna Herdzin-Stodółka	11-12-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 8 -	Przerwa	-	11-12-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 8 Moduł 3 – Planowanie działań środowiskowych w przedsiębiorstwie	Zajęcia	Adrianna Herdzin-Stodółka	11-12-2026	10:30	11:00	00:30
5 z 8 -	Przerwa	-	11-12-2026	11:00	11:30	00:30
6 z 8 Moduł 4 – Organizacja działań środowiskowych w firmie	Zajęcia	Adrianna Herdzin-Stodółka	11-12-2026	11:30	12:15	00:45
7 z 8 Moduł 5 – Doskonalenie zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie	Zajęcia	Adrianna Herdzin-Stodółka	11-12-2026	12:15	13:45	01:30
8 z 8 -	Walidacja	-	11-12-2026	13:45	14:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Herdzin-Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia.
Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją (sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizował 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: jborek@agm-konsulting.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128