



ADN AKADEMIA

spółka z

ograniczoną

odpowiedzialnością

spółka

komandytowa

★★★★★ 4,6 / 5

387 ocen

Główny księgowy (kod: 121101) – Stopień III – kurs weekendowy

Numer usługi 2026/09/09/47095/3798488

3 677,70 PLN brutto

2 990,00 PLN netto

33,90 PLN brutto/h

27,56 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 108:30 h

📅 26.09.2026 do 20.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do: • księgowych, samodzielnych księgowych, • specjalistów ds. podatków, rachunkowości, finansów, • osób, które pracowały w księgowości, ale dawno i potrzebują przypomnienia, • kontrolerów i analityków finansowych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przybliżenie osobom aplikującym na stanowisko głównego księgowego niezbędnych informacji z dziedziny rachunkowości, ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego tak aby po jego ukończeniu mogły one w sposób pewny i rzetelny wykonywać powierzoną im pracę. Kurs kierowany jest także do osób już pracujących na tym stanowisku, lecz chcących odświeżyć i pogłębić swoją wiedzę nie tylko o wyżej wymienione elementy lecz także o często spotykane w praktyce gospodarczej zagadnienia

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• posiadać zaawansowaną wiedzę z zakresu rachunkowości, ubezpieczeń społecznych, podatków oraz nauk pokrewnych, • poznać konsekwencje wynikające z błędów merytorycznych popełnianych przez pracowników księgowości, • poznać metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania finansami, • będzie potrafił wnikliwie obserwować i prawidłowo interpretować procesy gospodarcze i zjawiska finansowe, • posiadać umiejętność samodzielnego proponowania konkretnych rozwiązań w oparciu o odpowiednio dobrane procedury, • będzie potrafił zastosować wiedzę teoretyczną poprzez wdrożenie rozwiązań praktycznych w przedsiębiorstwach w pionie finansowo-księgowym, • nabędzie świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, • zrozumie potrzebę ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy i podwyższania swoich kwalifikacji, • rozwinie przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	Bieżące sprawdzanie postępów następuje poprzez rozwiązywanie przykładów, ćwiczeń wykonywanych przez uczestników szkolenia, odpowiadanie na pytania zadawane przez trenera w trakcie zajęć.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Sesja 1

KSZTAŁTOWANIE POLITYKI RACHUNKOWOŚCI JEDNOSTKI

KONTROLOWANIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH I NADZOROWANIE PRAWIDŁOWEGO ICH OBIEGU

NADZOROWANIE ROZLICZEŃ Z PRACOWNIKAMI I KONTRAHENTAMI

NADZOROWANIE PRAWIDŁOWOŚCI I TERMINOWOŚCI OBOWIĄZKOWYCH ROZLICZEŃ – Z ZUS, PODATKOWYCH I INNYCH

Sesja 2

WYCENA AKTYWÓW I PASYWÓW

WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

LEASING

Sesja 3

INWESTYCJE

INSTRUMENTY FINANSOWE

MATERIAŁY I TOWARY

OBRÓT TOWAROWY

ROZLICZANIE RÓŻNIC INWENTARYZACYJNYCH

Sesja 4

KOSZT WYTWORZENIA PRODUKTÓW

KAPITAŁY

ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE KOSZTÓW I REZERWY

PODATEK ODRO CZONY

Sesja 5

PRZYCHODY

WYNAGRODZENIA

KONTRAKTY DŁUGOTERMINOWE

ZASADY SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH:

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH ORAZ SPORZĄDZANIE, BADANIE I OGŁASZANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sesja 6

- SPORZĄDZANIE I ANALIZOWANIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH
- PRZYGOTOWYWANIE SPRAWOZDAŃ I RAPORTÓW NA POTRZEBY JEDNOSTKI I INSTYTUCJI ZEWNĘTRZNYCH
- NADZOROWANIE PRAC DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI
- PROWADZENIE WSPÓŁPRACY Z INNYMI DZIAŁAMI I INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI

Sesja 7

- ZARZĄDZANIE RYZYKIEM PODATKOWYM I STRATEGIA PODATKOWA JEDNOSTKI
- SYSTEM PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) – ZAGADNIENIA ZAAWANSOWANE I NADZÓR
- SYSTEM PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB PRAWNYCH (CIT) – ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PLANOWANIE
- CENY TRANSFEROWE (TRANSFER PRICING) DLA GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH
- KONTROLA PODATKOWA, CELNO-SKARBOWA I POSTĘPOWANIE PODATKOWE

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Sesja 1	Zajęcia	Magdalena Mirowska	26-09-2026	09:00	15:45	06:45
2 z 29 -	Przerwa	-	26-09-2026	15:45	16:45	01:00
3 z 29 Sesja 1	Zajęcia	Magdalena Mirowska	27-09-2026	09:00	15:45	06:45
4 z 29 -	Przerwa	-	27-09-2026	15:45	16:45	01:00
5 z 29 Sesja 2	Zajęcia	Magdalena Mirowska	10-10-2026	09:00	15:45	06:45
6 z 29 -	Przerwa	-	10-10-2026	15:45	16:45	01:00
7 z 29 Sesja 2	Zajęcia	Magdalena Mirowska	11-10-2026	09:00	15:45	06:45
8 z 29 -	Przerwa	-	11-10-2026	15:45	16:45	01:00
9 z 29 Sesja 3	Zajęcia	Magdalena Mirowska	24-10-2026	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 29 -	Przerwa	-	24-10-2026	15:45	16:45	01:00
11 z 29 Sesja 3	Zajęcia	Magdalena Mirowska	25-10-2026	09:00	15:45	06:45
12 z 29 -	Przerwa	-	25-10-2026	15:45	16:45	01:00
13 z 29 Sesja 4	Zajęcia	Magdalena Mirowska	07-11-2026	09:00	15:45	06:45
14 z 29 -	Przerwa	-	07-11-2026	15:45	16:45	01:00
15 z 29 Sesja 4	Zajęcia	Magdalena Mirowska	08-11-2026	09:00	15:45	06:45
16 z 29 -	Przerwa	-	08-11-2026	15:45	16:45	01:00
17 z 29 Sesja 5	Zajęcia	Magdalena Mirowska	21-11-2026	09:00	15:45	06:45
18 z 29 -	Przerwa	-	21-11-2026	15:45	16:45	01:00
19 z 29 Sesja 5	Zajęcia	Magdalena Mirowska	22-11-2026	09:00	15:45	06:45
20 z 29 -	Przerwa	-	22-11-2026	15:45	16:45	01:00
21 z 29 Sesja 6	Zajęcia	Magdalena Mirowska	05-12-2026	09:00	15:45	06:45
22 z 29 -	Przerwa	-	05-12-2026	15:45	16:45	01:00
23 z 29 Sesja 6	Zajęcia	Magdalena Mirowska	06-12-2026	09:00	15:45	06:45
24 z 29 -	Przerwa	-	06-12-2026	15:45	16:45	01:00
25 z 29 Sesja 7	Zajęcia	Magdalena Mirowska	19-12-2026	09:00	15:45	06:45
26 z 29 -	Przerwa	-	19-12-2026	15:45	16:45	01:00
27 z 29 Sesja 7	Zajęcia	Magdalena Mirowska	20-12-2026	09:00	14:45	05:45
28 z 29 -	Walidacja	Magdalena Mirowska	20-12-2026	14:45	15:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 29 -	Przerwa	-	20-12-2026	15:45	16:45	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	108:30
w tym suma godzin zajęć	93:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	14:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	126:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 677,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	27,56 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Mirowska

Magdalena Mirowska – przedsiębiorca, księgowa i wykładowca. Absolwentka Rachunkowości w Akademii WSB oraz Wydziału Pedagogiki i Psychologii na Uniwersytecie Śląskim. Od ponad dwudziestu pięciu lat zajmuje się zawodowo księgowością. Ponad 15 lat kierowała działem księgowości w międzynarodowym koncernie zajmującym się handlem hurtowym, pracowała jako główna księgowa w polskich spółkach prawa handlowego w obszarze transportu, usług i finansów. Wykonuje działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych obsługując podmioty gospodarcze w różnych branżach, w tym spółki giełdowe. Współpracuje z kancelariami prawnymi w procesie przekształcania spółek. Od ponad 10 lat wieloletnie doświadczenie zawodowe i wiedzę przekazuje prowadząc kursy i szkolenia z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego, analizy finansowej, zarządzania finansami oraz kadrowo-płacowe. Na swoim koncie ma kilkaset zrealizowanych godzin szkoleniowych tworzonych indywidualnie na potrzeby Klientów. Uczestnicy warsztatów podkreślają jej bogate praktyczne doświadczenie, przygotowanie merytoryczne prowadzonych zajęć, jasne i zrozumiałe przekazywanie treści, poparte praktycznymi przykładami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej zostaną udostępnione dzień przed terminem szkolenia.

Warunki techniczne

Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowanym głośnikiem (opcjonalnie kamerą i mikrofonem) oraz dostępem do Internetu.

Wyżej wymieniony sprzęt nie obliuguje Państwa do udostępniania swojego wizerunku, jest potrzebny, aby móc aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- platforma komunikacyjna – MS Teams.
- wymogi sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop, kamera wbudowana lub na USB, mikrofon, słuchawki lub głośniki,
- system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
- łącze internetowe minimum 10 kb/s, link z zaproszeniem na szkolenie zostanie przesłany drogą e-mail na 2 dni przed szkoleniem,
- dołączenie do szkolenia na platformie MS Teams.

Kontakt



Anna Pyrznowska

E-mail kursy@adn.pl

Telefon (+48) 222 082 838