



Change Management Practitioner – kompleksowe szkolenie akredytowane

Numer usługi 2026/09/08/11502/3795846

799,50 PLN brutto
650,00 PLN netto
49,97 PLN brutto/h
40,63 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 346 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 14.10.2026 do 15.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa szkolenia obejmuje osoby aspirujące lub obecnie zajmujące się zarządzaniem zmianami organizacyjnymi, transformacjami i przekształceniami, które pragną rozwijać swoje kompetencje, w tym zielone kompetencje wspierające zrównoważony rozwój. Szkolenie jest skierowane do:

- Kierowników projektów zmian, uwzględniających aspekty ekologiczne w działaniach transformacyjnych.
- Menedżerów ds. transformacji wdrażających strategię zrównoważonego rozwoju.
- Właścicieli i członków organów właścicielskich inicjujących zmiany proekologiczne.
- Kierowników ds. zmian biznesowych integrujących zielone praktyki.
- Kierowników programów zmian realizujących działania zgodne z zasadami ochrony środowiska.
- Kierowników operacyjnych wdrażających zrównoważone procesy w codziennej działalności.
- Absolwentów kursu **Change Management Foundation**, którzy chcą pogłębić wiedzę w zakresie zielonych transformacji.
- Szkolenie umożliwia rozwój kompetencji potrzebnych do realizacji zmian uwzględniających cele środowiskowe

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

07-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do skutecznego zarządzania zmianami organizacyjnymi, z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju i zielonych kompetencji. Uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności projektowania i wdrażania transformacji wspierających cele środowiskowe, odpowiedzialność społeczną i długoterminowy rozwój organizacji. Szkolenie rozwija wiedzę i narzędzia niezbędne do prowadzenia zmian z poszanowaniem dla otoczenia i interesariuszy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Innowacyjność, uczestnik: zarządza zmianą w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT; b. tworzy wizję zmiany, twórcze myślenie; c. planuje zmianę w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT. d. definiuje zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji, w tym w organizacji z sektora IT. 2. Zarządzanie zmianą, uczestnik: a. charakteryzuje zasady i narzędzia zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie; b. rozumie znaczenia i role zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie; c. określa zagadnienia z zakresu wprowadzania zmian w organizacji, w tym w organizacji z sektora IT. d. charakteryzuje modele i czynniki zmiany; e. określa zagadnienia związane z poziomami adopcji zmiany i wspierania systemów organizacji, w tym w organizacji z sektora IT	Charakterystyka materiału z kursu Foundation. Znajomość działania dźwigni organizacyjnych, definiowania celów szkoleniowych, sposobów kotwiczenia zmiany w organizacji Wykorzystanie narzędzi do identyfikacji i segmentacji interesariuszy zmian. Stosowanie różnych modeli zmian.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzenie i upowszechnianie wizji, uczestnik: a. charakteryzuje praktyki tworzenia wizji zmiany; b. określa sposoby angażowania ludzi we współtworzenie i realizację wizji; c. definiuje zagadnienia z zakresu uczenia się ludzi, motywowania, różnic indywidualnych; d. definiuje zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji.	Definiowanie narzędzia do opisu osobowości - MBTI. Charakterystyka typowych źródeł oporu i sposobów radzenia sobie z nimi.	Test teoretyczny
Wywieranie wpływu, uczestnik: a. charakteryzuje taktyki wywierania wpływu; b. identyfikuje interesariuszy; c. ocenia wpływ interesariuszy czy dotkliwości zmian; d. określa zagadnienia z zakresu uczenia się ludzi, motywowania, różnic indywidualnych; e. określa zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji. Innowacyjność, uczestnik a. potrafi dokonać krytycznej analizy procesów zarządczych w organizacji, w tym organizacji z sektora usług IT b. ocenia dotkliwość zmiany czy wpływ interesariuszy, c. projektuje nowatorskie rozwiązania w odpowiedzi na potrzeby zmian; d. tworzy warunki sprzyjające tworzeniu innowacyjnych rozwiązań; e. tworzy warunki dla powstania systemów wspierających zmianę. f. komunikuje zmiany wprowadzane w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT.	Rozróżnianie narzędzi do analizy wpływu zmiany i poziomu jej dotkliwości. Planowanie zmiany na podstawie określonego scenariusza z zastosowaniem poznanych koncepcji	Test teoretyczny Test teoretyczny
Uczestnik zarządza konfliktem w procesie zmiany z perspektywy zrównoważonego rozwoju	Uczestnik analizuje sytuację konfliktową związaną z wprowadzeniem ekologicznych rozwiązań oraz proponuje efektywny sposób jej rozwiązania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

Dzięki szkoleniu Change Management Practitioner uczestnicy zdobywają praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, technik, narzędzi i podejść wspierających ten proces, a także ról i odpowiedzialności liderów we wprowadzeniu zmian. Potrafią również tworzyć odpowiednie środowisko sprzyjające zmianie oraz identyfikować odpowiednie preferencje osobowościowe interesariuszy.

Program szkolenia:

Pre test;

Case Story - wprowadzenie do inicjatywy zmiany: Przypomnienie materiału z poziomu Foundation w oparciu o Case Story.

Moduł: Podtrzymywanie zmian

Rodzaje dźwigni zmian

Punkt krytyczny i masa krytyczna

Czynniki wpływające na osiągnięcie masy krytycznej

Krzywa adopcji zmiany Carla Rogersa

Moduł: Kompetencje i uczenie się w zmianie

Wprowadzenie do skutecznego przekazywania informacji

Dziewięć działań dydaktycznych

Potrzeby i cele edukacyjne

Wykresy kompetencji

Ewaluacja procesu nauczania

Moduł: Coaching na rzecz zmiany

Coaching wspierający zmianę

Aktywne słuchanie – podstawowe zachowania

Rozwojowe informacje zwrotne

Ramy coachingu – warunki relacji z klientem

Model GROW

Pytania coachingowe

Moduł: Radzenie sobie z konfliktami

Źródła konfliktu w procesie zmiany

Style rozwiązywania konfliktów

Moduł: Ułatwianie współtworzenia (co-design)

Warsztaty facylitowane

Zasady współtworzenia

Agendy warsztatów współtworzenia

Próbny egzamin, omówienie egzaminu i wyciągnięcie wniosków.

Zamknięcie szkolenia. Post test.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 -	Walidacja	-	14-10-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 19 Wprowadzenie. e. Powitanie, prezentacja uczestników; Sprawy organizacyjne dotyczące szkolenia i egzaminu; Cele szkolenia	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-10-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 19 Moduł: Podtrzymywanie zmian. Rodzaje dźwigni zmian	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-10-2026	09:30	10:30	01:00
4 z 19 -	Przerwa	-	14-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 Moduł: Podtrzymywanie zmian (kontynuacja). Punkt krytyczny i masa krytyczna; Czynniki wpływające na osiągnięcie masy krytycznej; Krzywa adopcji zmiany Carla Rogersa	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-10-2026	10:45	12:00	01:15
6 z 19 Moduł: Kompetencje i uczenie się w zmianie. Wprowadzenie do skutecznego przekazywania informacji; Dziewięć działań dydaktycznych	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-10-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 19 -	Przerwa	-	14-10-2026	13:00	13:45	00:45
8 z 19 Moduł: Kompetencje i uczenie się w zmianie (kontynuacja). Potrzeby i cele edukacyjne; Wykresy kompetencji	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-10-2026	13:45	15:00	01:15
9 z 19 -	Przerwa	-	14-10-2026	15:00	15:15	00:15
10 z 19 Moduł: Kompetencje i uczenie się w zmianie (kontynuacja). Ewaluacja procesu nauczania	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-10-2026	15:15	17:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 19 Odpowiedzi na pytania dotyczące pracy domowej. Moduł: Coaching na rzecz zmiany. Coaching wspierający zmianę; Aktywne słuchanie – podstawowe zachowania	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-10-2026	09:00	10:15	01:15
12 z 19 Moduł: Coaching na rzecz zmiany (kontynuacja). Rozwojowe informacje zwrotne; Ramy coachingu – warunki relacji z klientem	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-10-2026	10:15	11:45	01:30
13 z 19 -	Przerwa	-	15-10-2026	11:45	12:00	00:15
14 z 19 Moduł: Coaching na rzecz zmiany (kontynuacja). Model GROW; Pytania coachingowe	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-10-2026	12:00	13:00	01:00
15 z 19 -	Przerwa	-	15-10-2026	13:00	13:45	00:45
16 z 19 Moduł: Radzenie sobie z konfliktami. Źródła konfliktu w procesie zmiany; Style rozwiązywania konfliktów	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-10-2026	13:45	15:00	01:15
17 z 19 -	Przerwa	-	15-10-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 19 Moduł: Ułatwianie współtworzenia. Warsztaty facylitowane; Zasady współtworzenia; Agendy warsztatów współtworzenia. Podsumowanie kursu	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-10-2026	15:15	16:45	01:30
19 z 19 -	Walidacja	-	15-10-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	799,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	49,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Olejniczak

Absolwentka pedagogiki specjalnej APS im.

M. Grzegorzewskiej w Warszawie (tytuł magistra uzyskała w 2004 r). Trener biznesu, konsultant, koordynator projektów. Doświadczenie zawodowe zdobywała realizując oraz nadzorując projekty dla instytucji publicznych

z zakresu edukacji, profilaktyki oraz kompetencji osobistych. Realizowała dla instytucji z sektora prywatnego oraz publicznego wdrożenia metodyki PRINCE2® (Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji w Warszawie) oraz standardu PMI (Grupa Azoty Kędzierzyn Koźle) do zarządzania projektami. Do jej zadowolonych Klientów należą m.in. RBS Bank S.A., Bank Ochrony Środowiska S.A., Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. Jako trener na sali szkoleniowej spędziła ponad 7000 godzin szkoleniowych. Projektuje oraz prowadzi szkolenia i warsztaty z obszaru zarządzania projektami, zarządzania ryzykiem, zarządzania przez cele oraz rozwoju osobistego i kompetencji miękkich. Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka PRINCE2®, AgilePM™ oraz M_o_R®.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,

- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Warunki uczestnictwa

Posiadanie certyfikatu Change Management Foundation.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Obecność uczestników weryfikowana jest na podstawie raportu z logowań platformy Zoom, za pośrednictwem której prowadzone jest szkolenie.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Można zapisać się na opcjonalny egzamin, który został uwzględniony w karcie nr: 2026/09/08/11502/3796770

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579