



Możliwość dofinansowania

Cyfrowa transformacja przedsiębiorstwa – od diagnozy procesów do planu wdrożenia narzędzi cyfrowych

Numer usługi 2026/09/08/217375/3795575

 Logo HR EURO GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA

HR EURO GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Brak ocen dla tego dostawcy

2 361,60 PLN

brutto

1 920,00 PLN

netto

147,60 PLN

brutto/h

120,00 PLN

netto/h

284,58 PLN

cena rynkowa

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

Zajęcia grupowe

16:00 h

29.09.2026 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
- Identyfikatory projektów
Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
- Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do przedsiębiorców, kadry zarządzającej, menedżerów, liderów zespołów, koordynatorów oraz pracowników odpowiedzialnych za rozwój organizacji, usprawnianie procesów lub wdrażanie narzędzi cyfrowych. Szkolenie przeznaczone jest w szczególności dla przedstawicieli mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw planujących rozpoczęcie lub uporządkowanie procesu cyfrowej transformacji.

Uczestnicy nie muszą posiadać specjalistycznej wiedzy informatycznej ani wcześniejszego doświadczenia we wdrażaniu rozwiązań cyfrowych.

Usługa skierowana jest również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.

Usługa rozwojowa adresowana jest również do Uczestników projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1” oraz uczestników innych projektów realizowanych w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania

usług rozwojowych.

- Minimalna liczba uczestników
2
- Maksymalna liczba uczestników
10
- Data zakończenia rekrutacji
25-09-2026
- Forma prowadzenia usługi
zdalna w czasie rzeczywistym
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest przygotowanie uczestnika do planowania cyfrowej transformacji przedsiębiorstwa. Po ukończeniu szkolenia uczestnik rozpoznaje obszary wymagające cyfryzacji, ocenia poziom dojrzałości cyfrowej organizacji, dobiera narzędzia do potrzeb firmy, ustala priorytety i etapy wdrożenia oraz wskazuje ryzyka i działania wspierające zarządzanie zmianą w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje obszary procesów przedsiębiorstwa wymagające cyfryzacji.	Identyfikuje wąskie gardła, powtarzalne zadania i inne problemy występujące w opisanych procesach biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera sposób oceny poziomu dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa do przedstawionej sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia cyfrowe do potrzeb przedsiębiorstwa.	Przyporządkowuje kategorie narzędzi cyfrowych, w tym CRM, systemy fakturowania, komunikacji, zarządzania zadaniami i automatyzacji, do określonych potrzeb firmy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera narzędzie na podstawie jego funkcjonalności, kosztów, możliwości integracji, bezpieczeństwa i skalowalności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala priorytety i kolejność wdrażania rozwiązań cyfrowych.	Klasyfikuje planowane rozwiązania z wykorzystaniem kryteriów wartości biznesowej i kosztu wdrożenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera kolejność wdrażania zmian oraz identyfikuje ryzyka związane z ich realizacją.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje działania wspierające zarządzanie zmianą w zespole.	Dobiera sposób komunikowania celu, zakresu i korzyści wynikających z wdrożenia narzędzia cyfrowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Rozpoznaje przyczyny oporu pracowników i dobiera działania ograniczające opór wobec zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady bezpieczeństwa danych i zgodnego korzystania z narzędzi cyfrowych.	Identyfikuje podstawowe obowiązki związane z ochroną danych osobowych podczas korzystania z narzędzi cyfrowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera zasady dotyczące haseł, uprawnień dostępu i tworzenia kopii zapasowych do przedstawionej sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera elementy planu wdrożenia narzędzi cyfrowych w przedsiębiorstwie.	Rozróżnia i prawidłowo porządkuje elementy planu wdrożenia, w tym cel, zakres, budżet, harmonogram, odpowiedzialność i ryzyka.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera mierniki umożliwiające ocenę rezultatów wdrożenia narzędzia cyfrowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program usługi obejmuje łącznie 16 godzin zegarowych, odpowiadających 18 godzinom dydaktycznym, w tym:

- 6 godzin zegarowych zajęć teoretycznych,
- 7 godzin zegarowych zajęć praktycznych,
- 30 minut walidacji efektów uczenia się,
- 2 godziny 30 minut przerw.

Przerwy są wliczone do całkowitego czasu trwania usługi.

Moduł 1. Diagnoza procesów w przedsiębiorstwie

Podstawy mapowania procesów biznesowych. Identyfikowanie wąskich gardeł, powtarzalnych zadań, opóźnień i innych problemów ograniczających sprawność działania przedsiębiorstwa. Kryteria oceny poziomu dojrzałości cyfrowej organizacji. Określanie obszarów wymagających cyfryzacji.

Ćwiczenie praktyczne: opracowanie uproszczonej mapy wybranego procesu przedsiębiorstwa, np. obsługi klienta, fakturowania lub obiegu dokumentów, oraz identyfikacja problemów i możliwości jego usprawnienia.

Moduł 2. Krajobraz narzędzi cyfrowych dla przedsiębiorstwa

Kategorie narzędzi cyfrowych wspierających zarządzanie relacjami z klientami, fakturowanie, komunikację, zarządzanie zadaniami, obieg dokumentów i automatyzację pracy. Kryteria wyboru narzędzi: funkcjonalność, koszt, bezpieczeństwo, możliwości integracji, skalowalność i dopasowanie do potrzeb organizacji.

Ćwiczenie praktyczne: analiza porównawcza wybranych narzędzi cyfrowych oraz dobór rozwiązania do potrzeb przedstawionego przedsiębiorstwa.

Moduł 3. Priorytetyzacja i planowanie wdrożenia

Ustalanie priorytetów cyfryzacji z wykorzystaniem macierzy wartości biznesowej i kosztu wdrożenia. Rozróżnianie szybkich usprawnień i bardziej złożonych projektów. Określanie kolejności wdrażania zmian. Identyfikowanie ryzyk organizacyjnych, finansowych, technicznych i operacyjnych.

Ćwiczenie praktyczne: klasyfikacja planowanych rozwiązań cyfrowych oraz przygotowanie szkicu kolejności wdrożenia dla wybranych obszarów przedsiębiorstwa.

Moduł 4. Zarządzanie zmianą w zespole

Rola właściciela, menedżera i lidera podczas cyfrowej transformacji. Komunikowanie celu, zakresu i korzyści wynikających z wdrożenia. Przyczyny oporu pracowników wobec nowych narzędzi i sposobów pracy. Działania wspierające zaangażowanie zespołu, rozwój kompetencji i utrwalanie zmiany.

Ćwiczenie praktyczne: analiza przypadku pracownika niechętnego nowemu narzędziu oraz dobór sposobu komunikacji i działań ograniczających opór.

Moduł 5. Bezpieczeństwo danych i podstawy zgodności

Podstawowe zasady ochrony danych osobowych podczas korzystania z narzędzi cyfrowych. Zarządzanie hasłami i uprawnieniami dostępu. Kopie zapasowe, aktualizacje oraz ograniczanie ryzyka utraty lub nieuprawnionego ujawnienia danych. Kryteria oceny bezpieczeństwa wybieranego rozwiązania.

Ćwiczenie praktyczne: przeprowadzenie uproszczonego audytu bezpieczeństwa na podstawie listy kontrolnej i wskazanie działań naprawczych.

Moduł 6. Plan wdrożenia narzędzi cyfrowych

Elementy planu wdrożenia: cel, zakres, budżet, harmonogram, odpowiedzialność, zasoby, ryzyka i komunikacja. Dobór mierników sukcesu pozwalających ocenić efekty wdrożenia. Monitorowanie realizacji planu i wprowadzanie działań korygujących.

Ćwiczenie praktyczne: opracowanie jednostronicowego planu wdrożenia narzędzia cyfrowego dla wybranego przedsiębiorstwa.

Podsumowanie najważniejszych zagadnień i przygotowanie do walidacji.

Walidacja efektów uczenia się: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, realizowany online.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Moduł 1. Mapowanie procesów, identyfikowanie wąskich gardeł i ocena dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa	Zajęcia	Maciej Baranowicz	29-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	29-09-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 19 Moduł 1. Ćwiczenie – opracowanie mapy procesu i wskazanie obszarów wymagających cyfryzacji	Zajęcia	Maciej Baranowicz	29-09-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 19 Moduł 2. Kategorie narzędzi cyfrowych oraz kryteria ich wyboru	Zajęcia	Maciej Baranowicz	29-09-2026	11:15	12:15	01:00
5 z 19 -	Przerwa	-	29-09-2026	12:15	13:00	00:45
6 z 19 Moduł 2. Ćwiczenie – analiza porównawcza i dobór narzędzi do potrzeb przedsiębiorstwa	Zajęcia	Maciej Baranowicz	29-09-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 19 -	Przerwa	-	29-09-2026	14:30	14:45	00:15
8 z 19 Moduł 3. Ustalanie priorytetów, kolejności wdrażania zmian i identyfikowanie ryzyka	Zajęcia	Maciej Baranowicz	29-09-2026	14:45	16:00	01:15
9 z 19 Moduł 3. Ćwiczenie – klasyfikacja rozwiązań i przygotowanie kolejności wdrożenia	Zajęcia	Maciej Baranowicz	30-09-2026	08:00	09:00	01:00
10 z 19 Moduł 4. Komunikowanie zmiany, przyczyny oporu i działania wspierające zespół	Zajęcia	Maciej Baranowicz	30-09-2026	09:00	10:00	01:00
11 z 19 -	Przerwa	-	30-09-2026	10:00	10:15	00:15
12 z 19 Moduł 4. Ćwiczenie – analiza przypadku i dobór działań ograniczających opór wobec zmiany	Zajęcia	Maciej Baranowicz	30-09-2026	10:15	11:15	01:00
13 z 19 Moduł 5. Ochrona danych, hasła, uprawnienia dostępu, kopie zapasowe i aktualizacje	Zajęcia	Maciej Baranowicz	30-09-2026	11:15	12:00	00:45
14 z 19 -	Przerwa	-	30-09-2026	12:00	12:45	00:45
15 z 19 Moduł 5. Ćwiczenie – audyt bezpieczeństwa i wskazanie działań naprawczych	Zajęcia	Maciej Baranowicz	30-09-2026	12:45	13:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 19 Moduł 6. Struktura planu wdrożenia oraz dobór mierników sukcesu	Zajęcia	Maciej Baranowicz	30-09-2026	13:45	14:15	00:30
17 z 19 -	Przerwa	-	30-09-2026	14:15	14:30	00:15
18 z 19 Moduł 6. Ćwiczenie – opracowanie planu wdrożenia, podsumowanie i przygotowanie do walidacji	Zajęcia	Maciej Baranowicz	30-09-2026	14:30	15:30	01:00
19 z 19 -	Walidacja	Maciej Baranowicz	30-09-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	13:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:30
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:30
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
2 361,60 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
1 920,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
147,60 PLN
- Koszt osobogodziny netto
120,00 PLN

Liczba godzin usługi

- Rodzaj godzin
Liczba godzin
- Liczba godzin zegarowych usługi
16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Maciej Baranowicz

Maciej Baranowicz – trener kompetencji cyfrowych i biznesowych, menedżer rozwoju i sprzedaży oraz coach. Łączy doświadczenie szkoleniowe z praktyką zarządzania rozwojem organizacji, usprawniania procesów oraz przygotowywania zespołów do zmian. Prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych i miękkich, monitoruje postępy uczestników oraz dokonuje ewaluacji osiągniętych efektów uczenia się.

Specjalizuje się w praktycznym wykorzystaniu nowych technologii w organizacji, analizie potrzeb rozwojowych, planowaniu zmian, optymalizacji sposobu pracy oraz budowaniu gotowości pracowników do wdrażania nowych rozwiązań. Posiada doświadczenie w obszarze zarządzania, sprzedaży, komunikacji, współpracy z zespołami i coachingu biznesowego. Dzięki temu przedstawia wdrażanie sztucznej inteligencji nie tylko jako zagadnienie technologiczne, lecz także jako proces organizacyjny wymagający właściwego przygotowania kadry, zespołu i procesów.

Ukończył studia podyplomowe „Coaching w biznesie” oraz studia magisterskie na kierunku Human Resources i Coaching. Jego przygotowanie merytoryczne i doświadczenie zawodowe są bezpośrednio związane z zakresem usługi, obejmującym analizę gotowości organizacji, wybór obszarów zastosowania AI, planowanie wdrożenia, zarządzanie zmianą oraz przygotowanie zespołu do odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma w formie elektronicznej materiały szkoleniowe obejmujące najważniejsze zagadnienia omawiane podczas zajęć, przykłady zastosowania narzędzi cyfrowych w przedsiębiorstwie oraz instrukcje do ćwiczeń praktycznych.

Materiały będą zawierały również szablon mapy procesu, macierz priorytetyzacji rozwiązań, kartę analizy porównawczej narzędzi cyfrowych, listę kontrolną bezpieczeństwa danych oraz wzór jednostronicowego planu wdrożenia. Materiały będą przeznaczone do wykorzystania podczas szkolenia i samodzielnej pracy po jego zakończeniu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest posiadanie podstawowej umiejętności obsługi komputera i Internetu. Nie jest wymagana specjalistyczna wiedza informatyczna ani wcześniejsze doświadczenie we wdrażaniu narzędzi cyfrowych.

W celu pełnego wykorzystania praktycznego charakteru szkolenia zalecane jest przygotowanie przykładów 2–3 procesów realizowanych w przedsiębiorstwie, które wymagają usprawnienia lub sprawiają najwięcej trudności.

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% czasu trwania zajęć oraz przystąpienia do walidacji efektów uczenia się. Warunkiem ukończenia usługi jest uzyskanie pozytywnego wyniku testu

teoretycznego.

Osoby korzystające z dofinansowania powinny zapisać się na usługę z wykorzystaniem ID wsparcia oraz spełniać warunki określone przez właściwego Operatora.

Warunki techniczne

Usługa będzie realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Google Meet.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub laptopem z dostępem do stabilnego łącza internetowego o zalecanej prędkości minimum 10 Mb/s, sprawnym mikrofonem i głośnikami lub słuchawkami. Zalecane jest posiadanie kamery internetowej.

Niezbędna jest aktualna wersja przeglądarki internetowej Google Chrome, Microsoft Edge lub Mozilla Firefox oraz możliwość otwierania i edytowania materiałów szkoleniowych, w tym plików w formacie PDF. Uczestnik powinien posiadać aktywny adres e-mail oraz możliwość korzystania z prezentowanych podczas szkolenia narzędzi cyfrowych w bezpłatnych lub testowych wersjach.

Kontakt

Patrycja Juśkiewicz-Jórska

E-mail
szkolenia@eurohr.pl
Telefon
(+48) 792 444 321