



KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO – POZIOM A2

Numer usługi 2026/09/08/211910/3795498

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

KKW Jakub
Wojciechowski

★★★★★ 5,0 / 5

32 oceny

📍 Piotrków Trybunalski

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 55:00 h

📅 24.10.2026 do 15.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe posiadające znajomość języka angielskiego na poziomie A1, które chcą kontynuować naukę i rozwijać komunikację na poziomie A2 w życiu codziennym oraz podstawowych sytuacjach zawodowych. Kurs jest skierowany także do uczestników wcześniejszego szkolenia Speakout A1, pod warunkiem posiadania wymaganych kompetencji wejściowych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje osoby ze znajomością języka angielskiego na poziomie A1 do komunikacji na poziomie A2 w zakresie programu: rozumienia prostych tekstów i wypowiedzi, prowadzenia krótkich rozmów, opisywania wydarzeń i planów oraz tworzenia wiadomości. Uczestnik wykorzystuje słownictwo i struktury językowe w sytuacjach codziennych oraz podstawowych kontaktach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera struktury gramatyczne i słownictwo do sytuacji codziennych i podstawowych sytuacji zawodowych.	Kryteria weryfikacji: Uzupełnia zdania i dialogi, rozróżniając teraźniejszość, przeszłość i przyszłość. Dobiera słownictwo dotyczące pracy, podróży, zakupów, zdrowia i mieszkania. Uzyskuje co najmniej 6/10 punktów.	Test teoretyczny
Rozpoznaje główny sens i informacje szczegółowe w prostych wypowiedziach ustnych.	Kryteria weryfikacji: Po dwukrotnym wysłuchaniu krótkich nagrań wskazuje temat, intencję oraz informacje o osobach, miejscu, terminie lub czynnościach. Uzyskuje co najmniej 6/10 punktów.	Test teoretyczny
Wyszukuje informacje w krótkich tekstach użytkowych.	Kryteria weryfikacji: Odczytuje wymagane informacje z e-maila, ogłoszenia, rozkładu lub opisu usługi. Wskazuje m.in. cel wiadomości, termin, warunki lub miejsce. Uzyskuje co najmniej 6/10 punktów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opisuje osoby, miejsca, minione wydarzenia i plany.	Kryteria weryfikacji: Formułuje krótką wypowiedź o znanej osobie lub miejscu, minionym wydarzeniu oraz planach. Przekazuje wymagane informacje, stosuje określenia czasu i odpowiada na pytania uzupełniające. Uzyskuje co najmniej 6/10 punktów.	Test teoretyczny
Prowadzi krótką rozmowę w sytuacji codziennej.	Kryteria weryfikacji: W scenie dotyczącej podróży, zakupów, usług lub restauracji rozpoczyna rozmowę, wyraża potrzebę, zadaje pytania i reaguje na odpowiedzi. Doprowadza do ustalenia podstawowych informacji. Uzyskuje co najmniej 6/10 punktów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przekazuje i uzgadnia podstawowe informacje w sytuacji zawodowej.	Kryteria weryfikacji: W scenie ustala lub zmienia termin spotkania oraz przekazuje informację o prostym zadaniu. Podaje czas, miejsce i oczekiwane działanie; potwierdza ustalenia. Uzyskuje co najmniej 6/10 punktów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy krótką wiadomość, e-mail lub notatkę.	Kryteria weryfikacji: Pisze tekst liczący 50-70 słów, przekazując co najmniej 3 informacje wskazane w poleceniu. Stosuje odpowiedni początek i zakończenie, podstawowe łączniki oraz słownictwo adekwatne do sytuacji. Uzyskuje co najmniej 6/10 punktów; błędy nie uniemożliwiają zrozumienia.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje strategie wyjaśniania nieporozumień i planuje dalszą naukę.	Kryteria weryfikacji: W sytuacji nieporozumienia prosi o powtórzenie lub wyjaśnienie i potwierdza zrozumienie. Wskazuje jeden własny obszar do poprawy oraz konkretne ćwiczenie do samodzielnej pracy. Spełnia wszystkie cztery kryteria.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program jest przeznaczony dla osób dorosłych posiadających kompetencje językowe na poziomie A1. Zakres materiału rozwija umiejętność porozumiewania się na poziomie A2 w codziennych i podstawowych sytuacjach zawodowych. Uczestnik ćwiczy rozumienie ze słuchu, czytanie, mówienie i pisanie, a poznawane słownictwo oraz struktury gramatyczne stosuje bezpośrednio w zadaniach komunikacyjnych.

Wymiar usługi

Usługa obejmuje 55 godzin zegarowych, przy czym 1 godzina oznacza 60 minut: 45 godzin zajęć, w tym 11 godzin teorii i 34 godziny praktyki, 2 godziny walidacji oraz 8 godzin przerw. Zajęcia są realizowane stacjonarnie w soboty i niedziele od 24.10.2026 do 15.11.2026.

Moduł 1. Everyday life and communication | 6 godz. (teoria: 1,5 godz.; praktyka: 4,5 godz.)

Słownictwo: dane osobowe, rodzina i relacje, wygląd i cechy charakteru, czynności dnia codziennego, obowiązki i sposoby spędzania czasu.

Gramatyka: Present Simple i Present Continuous, przysłówki częstotliwości, tworzenie pytań i krótkich odpowiedzi.

Funkcje komunikacyjne: przedstawianie siebie i innych, opisywanie osób, opowiadanie o rutynie, pytanie o informacje i reagowanie na pytania rozmówcy.

Praktyka: rozmowy w parach, wywiad dotyczący codziennych zwyczajów, opis osoby oraz porównywanie czynności wykonywanych zwykle i w chwili mówienia.

Moduł 2. Past experiences | 5 godz. (teoria: 1,5 godz.; praktyka: 3,5 godz.)

Słownictwo: wydarzenia z życia, podróże, sukcesy, doświadczenia, wspomnienia oraz określenia czasu.

Gramatyka: Past Simple, czasowniki regularne i nieregularne, podstawowe zastosowanie Present Perfect z ever, never, already i yet.

Funkcje komunikacyjne: relacjonowanie minionych wydarzeń, opisywanie doświadczeń, ustalanie kolejności zdarzeń i zadawanie pytań o przeszłość.

Praktyka: krótkie historie, rozmowy o doświadczeniach, odtwarzanie przebiegu wydarzenia oraz zadania rozwijające rozumienie tekstu i nagrania.

Moduł 3. Plans and future | 4 godz. (teoria: 1 godz.; praktyka: 3 godz.)

Słownictwo: plany prywatne i zawodowe, terminy, spotkania, wydarzenia i przewidywania.

Gramatyka: konstrukcja be going to, Future Simple z will oraz Present Continuous do ustalonych planów.

Funkcje komunikacyjne: mówienie o zamiarach, proponowanie terminu, umawianie i przekładanie spotkań, wyrażanie przewidywań, obietnic i spontanicznych decyzji.

Praktyka: planowanie wspólnego wydarzenia, dialog dotyczący zmiany terminu, tworzenie krótkiej wiadomości z potwierdzeniem ustaleń.

Ramowy program usługi - moduły 4-6

Moduł 4. Work and professional communication | 5 godz. (teoria: 1 godz.; praktyka: 4 godz.)

Słownictwo: stanowiska, obowiązki, miejsce pracy, harmonogram dnia, spotkania, proste zadania i komunikacja ze współpracownikami.

Gramatyka: czasowniki modalne can, could, must, have to i should; formy grzecznych prośb oraz podstawowe konstrukcje poleceń.

Funkcje komunikacyjne: opisywanie zakresu obowiązków, przekazywanie informacji o zadaniu, prośenie o pomoc lub wyjaśnienie, potwierdzanie ustaleń.

Praktyka: rozmowa ze współpracownikiem, krótka rozmowa telefoniczna, przekazanie wiadomości, ustalenie spotkania i napisanie prostego e-maila zawodowego.

Moduł 5. Travel | 5 godz. (teoria: 1 godz.; praktyka: 4 godz.)

Słownictwo: transport, lotnisko, dworzec, hotel, bilety, rezerwacje, kierunki i problemy w podróży.

Gramatyka: przymyki miejsca i ruchu, tryb rozkazujący, konstrukcje pytające oraz could i would w uprzejmych prośbach.

Funkcje komunikacyjne: rezerwowanie noclegu i biletu, odprawa, pytanie o drogę, udzielanie wskazówek oraz zgłaszanie prostego problemu.

Praktyka: scenki w hotelu, na lotnisku i dworcu, praca z rozkładem jazdy, mapą i formularzem rezerwacyjnym.

Moduł 6. Shopping and services | 4 godz. (teoria: 1 godz.; praktyka: 3 godz.)

Słownictwo: produkty, ceny, rozmiary, płatności, zakupy, usługi, reklamacje i zwroty.

Gramatyka: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, much, many, a lot of, some i any oraz stopień wyższy i najwyższy przymiotników.

Funkcje komunikacyjne: pytanie o produkt i cenę, porównywanie ofert, dokonywanie wyboru, płacenie, zgłaszanie niezgodności i uzgadnianie rozwiązania.

Praktyka: rozmowa ze sprzedawcą lub pracownikiem punktu usługowego, porównanie ofert i symulacja zwrotu albo reklamacji.

Ramowy program usługi - moduły 7-9

Moduł 7. Food, health and leisure | 5 godz. (teoria: 1,5 godz.; praktyka: 3,5 godz.)

Słownictwo: żywność, posiłki, restauracja, samopoczucie, części ciała, podstawowe dolegliwości, zainteresowania i czas wolny.

Gramatyka: określenia ilości, konstrukcje would like, like, love, enjoy i hate oraz czasowniki should i shouldn't do udzielania porad.

Funkcje komunikacyjne: zamawianie posiłku, pytanie o składniki, opisywanie samopoczucia, udzielanie prostej porady, proponowanie i uzgadnianie aktywności.

Praktyka: dialog w restauracji, rozmowa dotycząca dolegliwości, planowanie czasu wolnego i reagowanie na propozycje.

Moduł 8. Home and town | 4 godz. (teoria: 1 godz.; praktyka: 3 godz.)

Słownictwo: dom i wyposażenie, pomieszczenia, miejsca w mieście, okolica, usługi publiczne i położenie obiektów.

Gramatyka: there is i there are, przymyki miejsca, konstrukcje porównawcze oraz pytania o lokalizację.

Funkcje komunikacyjne: opisywanie mieszkania i okolicy, wskazywanie położenia, pytanie o miejsce, udzielanie wskazówek i porównywanie lokalizacji.

Praktyka: opis planu mieszkania, zadania z mapą miasta, wybór miejsca spełniającego określone potrzeby i dialog dotyczący drogi.

Moduł 9. Grammar and vocabulary consolidation | 7 godz. (teoria: 1,5 godz.; praktyka: 5,5 godz.)

Zakres językowy: powtórzenie czasów teraźniejszych i przeszłych, konstrukcji przyszłych, czasowników modalnych, stopniowania, określeń ilości oraz słownictwa ze wszystkich modułów.

Komunikacja: łączenie informacji w krótką, spójną wypowiedź; opisywanie osoby, miejsca, wydarzenia i planu; zadawanie pytań, wyrażanie opinii oraz wyjaśnianie nieporozumień.

Sprawności receptywne: rozumienie głównej myśli i informacji szczegółowych w krótkich nagraniach, e-mailach, ogłoszeniach, opisach usług, rozkładach i instrukcjach.

Praktyka: zintegrowane ćwiczenia słuchania, czytania, mówienia i pisanie, scenki codzienne i zawodowe, analiza typowych błędów, krótka wiadomość oraz przygotowanie do walidacji na zadaniach innych niż końcowe.

Metody realizacji i warunki organizacyjne

Zajęcia prowadzone są metodą komunikacyjną. Krótkie wprowadzenia i objaśnienia lektora są łączone z ćwiczeniami indywidualnymi, pracą w parach i zespołach 3-4-osobowych, dialogami, scenkami sytuacyjnymi, pracą z nagraniem, tekstem użytkowym i zadaniem pisemnym. Prowadząca na bieżąco koryguje wypowiedzi, wyjaśnia błędy i przekazuje informację zwrotną.

Organizator zapewnia każdemu uczestnikowi miejsce do pracy i komplet materiałów. Sala pozwala na zmianę ustawienia uczestników do pracy w parach i małych grupach. Materiały obejmują podręcznik na poziomie A2, karty pracy, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, teksty użytkowe.

Bieżące monitorowanie postępów odbywa się poprzez odpowiedzi ustne, krótkie zadania pisemne, ćwiczenia podsumowujące moduły i informację zwrotną. Zadania te służą nauce i nie stanowią końcowej walidacji efektów uczenia się.

Sposób organizacji walidacji

Walidacja odbywa się stacjonarnie 15.11.2026 w godzinach 13:00-15:00 i jest wliczona do czasu usługi. Przeprowadza ją walidator, który nie prowadzi zajęć dla ocenianej grupy. Osoba prowadząca szkolenie nie ocenia prac ani wypowiedzi uczestników podczas walidacji.

Metody walidacji: test teoretyczny, zadanie pisemne w warunkach symulowanych.

Zaliczenie i dokumentacja

Warunkiem potwierdzenia nabycia kompetencji jest spełnienie wszystkich kryteriów przypisanych do efektów uczenia się. Dokumentacja walidacji obejmuje test i klucz odpowiedzi, pracę pisemną, arkusze oceny zadań ustnych oraz protokół wyników. Po pozytywnym wyniku uczestnik otrzymuje zaświadczenie zawierające opis potwierdzonych efektów uczenia się.

Bilans godzin

Zajęcia teoretyczne: 11 godzin.

Zajęcia praktyczne: 34 godziny.

Walidacja: 2 godziny.

Przerwy: 8 godzin.

Łączny czas usługi: 55 godzin zegarowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Moduł 1. Everyday life and communication - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	24-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 37 Moduł 1. Everyday life and communication - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	24-10-2026	10:30	12:00	01:30
3 z 37 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:00	13:00	01:00
4 z 37 Moduł 1. Everyday life and communication - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	24-10-2026	13:00	16:00	03:00
5 z 37 Moduł 2. Past experiences - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	25-10-2026	09:00	10:30	01:30
6 z 37 Moduł 2. Past experiences - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	25-10-2026	10:30	12:00	01:30
7 z 37 -	Przerwa	-	25-10-2026	12:00	13:00	01:00
8 z 37 Moduł 2. Past experiences - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	25-10-2026	13:00	15:00	02:00
9 z 37 Moduł 3. Plans and future - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	25-10-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 37 Moduł 3. Plans and future - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	31-10-2026	09:00	12:00	03:00
11 z 37 -	Przerwa	-	31-10-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 37 Moduł 4. Work and professional communication - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	31-10-2026	13:00	14:00	01:00
13 z 37 Moduł 4. Work and professional communication - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	31-10-2026	14:00	16:00	02:00
14 z 37 Moduł 4. Work and professional communication - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	01-11-2026	09:00	11:00	02:00
15 z 37 Moduł 5. Travel - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	01-11-2026	11:00	12:00	01:00
16 z 37 -	Przerwa	-	01-11-2026	12:00	13:00	01:00
17 z 37 Moduł 5. Travel - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	01-11-2026	13:00	16:00	03:00
18 z 37 Moduł 5. Travel - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	07-11-2026	09:00	10:00	01:00
19 z 37 Moduł 6. Shopping and services - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	07-11-2026	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 37 Moduł 6. Shopping and services - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	07-11-2026	11:00	12:00	01:00
21 z 37 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:00	13:00	01:00
22 z 37 Moduł 6. Shopping and services - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	07-11-2026	13:00	15:00	02:00
23 z 37 Moduł 7. Food, health and leisure - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	07-11-2026	15:00	16:00	01:00
24 z 37 Moduł 7. Food, health and leisure - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	08-11-2026	09:00	09:30	00:30
25 z 37 Moduł 7. Food, health and leisure - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	08-11-2026	09:30	12:00	02:30
26 z 37 -	Przerwa	-	08-11-2026	12:00	13:00	01:00
27 z 37 Moduł 7. Food, health and leisure - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	08-11-2026	13:00	14:00	01:00
28 z 37 Moduł 8. Home and town - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	08-11-2026	14:00	15:00	01:00
29 z 37 Moduł 8. Home and town - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	08-11-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 37 Moduł 8. Home and town - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	14-11-2026	09:00	11:00	02:00
31 z 37 Moduł 9. Grammar and vocabulary consolidation - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	14-11-2026	11:00	12:00	01:00
32 z 37 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:00	13:00	01:00
33 z 37 Moduł 9. Grammar and vocabulary consolidation - teoria	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	14-11-2026	13:00	13:30	00:30
34 z 37 Moduł 9. Grammar and vocabulary consolidation - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	14-11-2026	13:30	16:00	02:30
35 z 37 Moduł 9. Grammar and vocabulary consolidation - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MAGDALENA WNUK	15-11-2026	09:00	12:00	03:00
36 z 37 -	Przerwa	-	15-11-2026	12:00	13:00	01:00
37 z 37 -	Walidacja	-	15-11-2026	13:00	15:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	55:00
w tym suma godzin zajęć	45:00
w tym suma godzin walidacji	02:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	08:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	62:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	55:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MAGDALENA WNUK

lektorka języka angielskiego prowadząca zajęcia dla osób dorosłych, ukierunkowane na rozwój praktycznych umiejętności komunikacyjnych. W pracy dydaktycznej wykorzystuje podejście komunikacyjne, łącząc naukę słownictwa i struktur gramatycznych z ich zastosowaniem w sytuacjach życia codziennego. Rozwija umiejętności mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania oraz tworzenia krótkich wypowiedzi pisemnych. Dobiera materiały i stopień trudności ćwiczeń do poziomu uczestników oraz celów szkolenia. Prowadzi zajęcia z wykorzystaniem dialogów, zadań sytuacyjnych, pracy w parach i materiałów audiowizualnych. Szczególną uwagę poświęca zrozumiałości wypowiedzi, poprawności językowej oraz stopniowemu budowaniu samodzielności uczestników. Monitoruje postępy i przekazuje informację zwrotną, wskazując obszary wymagające dalszego utrwalenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub elektronicznej, niezbędne do prawidłowego udziału w usłudze i utrwalenia zdobytej wiedzy.

Szkolenie ma charakter praktyczny i obejmuje ćwiczenia z zakresie nabywania doświadczenia w kierunku uzyskania certyfikatu A1.

Szkolenie realizowane jest stacjonarnie w weekendy. Wymiar usługi wynosi 55 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut): 44 godziny zajęć, 2 godziny walidacji i 8 godzin przerw. Przerwy są ujęte w harmonogramie i wliczone do czasu usługi.

Przerwy są wliczone w czas i koszt usługi. Warunkiem uzyskania certyfikatu lub zaświadczenia jest udział w co najmniej 80% godzin, przystąpienie do walidacji oraz uzyskanie pozytywnego wyniku.

Walidacja obejmuje test teoretyczny i zadanie praktyczne. Oceny dokonuje osoba walidująca, z zachowaniem rozdzielności procesu szkolenia i walidacji.

Adres

ul. Klonowa 3A
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Laboratorium komputerowe

Kontakt



JAKUB WOJCIECHOWSKI

E-mail info@kkwdesign.pl

Telefon (+48) 883 226 604