



AKCENT Wanda
Meštrović

★★★★★ 4,9 / 5

173 oceny

Kurs języka angielskiego - Direct English poziom A1 - liczba godzin 34,5

Numer usługi 2026/09/07/51445/3795143

📍 Konin

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 34:30 h

📅 31.10.2026 do 16.01.2027

5 520,00 PLN brutto

5 520,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób, które chcą rozpocząć naukę języka angielskiego od podstaw.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego ogólnego na poziomie A1 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego na poziomie A1 w czterech aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie. Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę - na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu zgodna z Europejskim System Opisu Kształcenia Językowego.	SŁUCHANIE Jest w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące przesłuchanego tekstu na poziomie A1- prawda/ fałsz i porozmawiać na temat jego zawartości, posługując się podstawowymi strukturami gramatycznymi i słownictwem z poziomu A1. CZYTANIE Jest w stanie globalnie i szczegółowo zrozumieć teksty na poziomie A1 o tematyce dotyczącej życia codziennego, spędzania czasu wolnego. SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Aktywnie uczestniczy w rozmowie, na tematy dotyczące spraw codziennych oraz najbliższego otoczenia. Formułuje szczegółowe pytania i potrafi odpowiadać na tego typu pytania. PISANIE Pisze teksty użytkowe typu notatka/ mail nieformalny.	Debata swobodna
		Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

OGÓLNY PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO – POZIOM A1

Poziom: A1 – początkujący

Liczba godzin dydaktycznych: 34,5 godzin

Forma zajęć: zajęcia językowe z naciskiem na praktyczną komunikację

Adresaci: osoby dorosłe rozpoczynające naukę języka angielskiego lub posiadające podstawową, niewystarczającą znajomość języka

1. Cel główny kursu

Celem kursu jest zdobycie przez uczestników podstawowych umiejętności komunikowania się w języku angielskim w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego oraz rozwinięcie podstawowych kompetencji w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie.

Kurs przygotowuje uczestników do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1, zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

2. Cele szczegółowe

Uczestnik kursu:

- poznaje podstawowe słownictwo i zwroty języka angielskiego;
- uczy się przedstawiać siebie i inne osoby;
- potrafi podać podstawowe informacje o sobie, swojej rodzinie, miejscu zamieszkania i pracy;
- rozwija umiejętność prowadzenia prostych rozmów w codziennych sytuacjach;
- poznaje podstawowe zasady gramatyki języka angielskiego;
- rozwija rozumienie prostych wypowiedzi ustnych;
- uczy się formułować krótkie i proste wypowiedzi;
- potrafi zadawać i odpowiadać na podstawowe pytania;
- rozwija umiejętność czytania i rozumienia krótkich tekstów;
- uczy się tworzyć proste wiadomości, formularze i krótkie wypowiedzi pisemne;
- zdobywa podstawową swobodę w sytuacjach komunikacyjnych związanych z życiem codziennym i pracą.

3. Zakres tematyczny kursu

Program obejmuje w szczególności:

- przedstawianie się i podstawowe informacje osobowe;
- powitania, pożegnania i zwroty grzecznościowe;
- alfabet, liczby, daty i godziny;
- kraj, narodowość, języki i miejsce zamieszkania;
- rodzina i relacje międzyludzkie;
- codzienne czynności i rutyna dnia;
- czas wolny, zainteresowania i hobby;
- dom, mieszkanie i najbliższe otoczenie;
- jedzenie, napoje i zakupy;
- ubrania i podstawowe przedmioty codziennego użytku;
- praca, zawody i podstawowe obowiązki zawodowe;
- miejsce pracy i podstawowe polecenia;
- poruszanie się po mieście i pytanie o drogę;
- transport i podróżowanie;
- hotel, restauracja i podstawowe sytuacje podczas wyjazdu;
- zdrowie i podstawowe samopoczucie;
- pogoda i pory roku;

- planowanie prostych czynności i wydarzeń;
- podstawowe sytuacje komunikacyjne w życiu codziennym.

4. Zakres gramatyczny

W ramach kursu uczestnicy poznają i ćwiczą podstawowe struktury gramatyczne:

- czasownik **to be**;
- zaimki osobowe i dzierżawcze;
- konstrukcję **have got**;
- liczebniki i podstawowe określenia ilości;
- rzeczowniki – liczba pojedyncza i mnoga;
- rodzajniki **a/an/the**;
- wskazywanie osób i przedmiotów – **this, that, these, those**;
- przyimki miejsca i czasu;
- czas **Present Simple**;
- podstawowe zastosowanie **Present Continuous**;
- czasowniki modalne, w szczególności **can** i **can't**;
- konstrukcje **there is / there are**;
- podstawowe określenia częstotliwości;
- pytania i przeczenia;
- zaimki i określniki ilościowe, np. **some, any, much, many**;
- podstawowe konstrukcje związane z przyszłością i planami;
- tryb rozkazujący i proste polecenia;
- podstawowe konstrukcje porównawcze.

5. Zakres funkcji językowych i komunikacyjnych

Uczestnik kursu ćwiczy umiejętność:

- przedstawiania siebie i innych osób;
- podawania i uzyskiwania podstawowych informacji;
- zadawania prostych pytań;
- prowadzenia krótkich rozmów;
- wyrażania swoich potrzeb i preferencji;
- proszenia o pomoc i udzielania podstawowych informacji;
- robienia zakupów;
- zamawiania jedzenia i napojów;
- pytania o cenę;
- pytania o drogę i udzielania prostych wskazówek;
- umawiania się na spotkanie;
- mówienia o codziennych czynnościach;
- opisywania osób, miejsc i przedmiotów;
- mówienia o swoich zainteresowaniach;
- przekazywania prostych informacji dotyczących pracy;
- prowadzenia podstawowych rozmów telefonicznych;
- reagowania w typowych sytuacjach podczas podróży;
- wyrażania podstawowych opinii, potrzeb i prośb.

6. Metody i formy pracy

W trakcie kursu stosowane będą przede wszystkim metody rozwijające praktyczną komunikację, w szczególności:

- ćwiczenia konwersacyjne;
- dialogi i scenki sytuacyjne;
- ćwiczenia wymowy i rozumienia ze słuchu;
- ćwiczenia leksykalne i gramatyczne;
- powtarzanie i utrwalanie poznanego materiału;
- praca indywidualna;
- praca w parach i małych grupach;
- ćwiczenia sytuacyjne związane z życiem codziennym i zawodowym;
- materiały audio i multimedialne.

7. Zakładane efekty uczenia się

Po zakończeniu kursu uczestnik powinien:

- rozumieć podstawowe słowa i wyrażenia dotyczące znanych mu tematów;
- rozumieć proste komunikaty i krótkie wypowiedzi;
- przedstawiać siebie i inne osoby;
- przekazywać podstawowe informacje o sobie;
- prowadzić krótką, prostą rozmowę na znany temat;
- zadawać podstawowe pytania i udzielać odpowiedzi;
- opisywać osoby, miejsca, przedmioty i codzienne czynności;
- radzić sobie w podstawowych sytuacjach podczas zakupów, podróży, w restauracji czy w miejscu pracy;
- czytać i rozumieć krótkie, proste teksty;
- pisać krótkie wiadomości i proste informacje;
- stosować podstawowe konstrukcje gramatyczne i słownictwo odpowiednie dla poziomu A1;
- wykorzystywać język angielski w podstawowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego.

8. Walidacja efektów uczenia się

Osiągnięcie zakładanych efektów może być weryfikowane poprzez:

- krótkie wypowiedzi ustne;
- dialogi i scenki sytuacyjne;
- ćwiczenia ze słuchania;
- ćwiczenia leksykalno-gramatyczne;
- krótkie zadania pisemne;
- test sprawdzający znajomość materiału;
- zadania praktyczne pozwalające ocenić umiejętność komunikowania się w typowych sytuacjach.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	31-10-2026	14:00	15:30	01:30
2 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	03-11-2026	14:00	15:30	01:30
3 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	07-11-2026	14:00	15:30	01:30
4 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	10-11-2026	14:00	15:30	01:30
5 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	14-11-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	17-11-2026	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	21-11-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	24-11-2026	14:00	15:30	01:30
9 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	28-11-2026	14:00	15:30	01:30
10 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	01-12-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	05-12-2026	14:00	15:30	01:30
12 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	08-12-2026	14:00	15:30	01:30
13 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	12-12-2026	14:00	15:30	01:30
14 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	15-12-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	19-12-2026	14:00	15:30	01:30
16 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	22-12-2026	14:00	15:30	01:30
17 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	26-12-2026	14:00	15:30	01:30
18 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	29-12-2026	14:00	15:30	01:30
19 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	02-01-2027	14:00	15:30	01:30
20 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	05-01-2027	14:00	15:30	01:30
21 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	09-01-2027	14:00	15:30	01:30
22 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	12-01-2027	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 24 Język angielski	Zajęcia	Agnieszka Rosińska	16-01-2027	14:00	15:00	01:00
24 z 24 -	Walidacja	-	16-01-2027	15:00	15:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	34:30
w tym suma godzin zajęć	34:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 520,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	34:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

KATARZYNA PRZYBYLSKA

Pani Katarzyna posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla różnych grup wiekowych i poziomów zaawansowania, zarówno indywidualnie, jak i grupowo, posiada odpowiednie wykształcenie filologiczne także przygotowanie pedagogiczne i ciągle rozwija wiedzę metodyczną. To doświadczony lektor, który potrafi zdiagnozować i rozwiązać problemy związane z nauką języka, np. problemy z barierą językową lub motywacją.



2 z 4

Agnieszka Rosińska

Pani Agnieszka Rosińska posiada wyższe wykształcenie kierunkowe - tytuł magistra, specjalność filologia angielska z językiem niemieckim. Jest doświadczonym lektorem w pracy metodą bezpośrednią. Ma bogate doświadczenie zarówno w pracy z dorosłymi jak i dziećmi oraz młodzieżą. Pani Agnieszka doskonale sobie radzi z prowadzeniem zajęć w trybie zdalnym.



3 z 4

Piotr Szłapka

Nauczanie języka angielskiego.
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017.
Filologia angielska studia licencjackie.
Udzielanie korepetycji na studiach. - Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017



4 z 4

Artur Moczyński

Nauczanie języka angielskiego.
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005
Kolegium Języków Obcych - licencjat.
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki Direct English.

Informacje dodatkowe

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. Fryderyka Chopina 21/B

62-510 Konin

woj. wielkopolskie

Lokal znajduje się na drugim piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wanda Mestrović

E-mail biuro@akcent.konin.pl

Telefon (+48) 785 118 851