



VIDI GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

szkolenie: Praktyczne wykorzystanie AI w pracy menedżera i lidera zespołu

Numer usługi 2026/09/07/229419/3795074

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 28.10.2026 do 28.10.2026

1 869,60 PLN brutto
1 520,00 PLN netto
233,70 PLN brutto/h
190,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Usługa jest skierowana do: • menedżerów i menedżerek zespołów; • liderów i liderów projektów; • osób zarządzających pracą innych osób; • właścicieli firm i osób koordynujących zespoły; • osób przygotowujących się do objęcia funkcji menedżerskiej. Szkolenie jest przeznaczone zarówno dla osób rozpoczynających korzystanie z narzędzi AI, jak i dla tych, które znają podstawowe rozwiązania, ale chcą wykorzystywać je bardziej systemowo w zarządzaniu zespołem.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwinięcie umiejętności praktycznego wykorzystywania narzędzi AI w pracy menedżera i lidera zespołu: do planowania, organizowania, analizowania oraz komunikowania pracy zespołu, a także do usprawniania powtarzalnych zadań menedżerskich. Po zakończeniu usługi uczestnik świadomie dobiera zastosowanie AI do konkretnego zadania, przygotowuje odpowiedni kontekst i instrukcję dla narzędzia, weryfikuje otrzymany rezultat oraz stosuje zasady bezpiecznej pracy z danymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zadania menedżerskie możliwe do wsparcia przez AI oraz rozróżnia zadania wspierane przez AI od pozostających po stronie menedżera	Wymienia zastosowania AI dla własnych zadań menedżerskich i wskazuje zadania pozostające po stronie menedżera	Test teoretyczny
Wykorzystuje AI w organizacji pracy zespołu, w tym do przygotowania kontekstu zespołu, delegowania zadań i przygotowania do rozmów 1:1	Opisuje sposób przygotowania kontekstu zespołu, delegowania zadań i przygotowania do rozmowy 1:1 z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny
Wykorzystuje AI do obsługi spotkań, przekształcając notatki i transkrypcje w ustalenia z przypisaną odpowiedzialnością i terminem	Opisuje sposób identyfikowania ustaleń oraz określania odpowiedzialności i terminów na podstawie notatek lub transkrypcji spotkania	Test teoretyczny
Wykorzystuje AI w planowaniu projektów, określając cele, etapy, zależności i ryzyka oraz modyfikując plan	Wymienia elementy planu projektu (cele, etapy, zależności, ryzyka) i opisuje sposób ich modyfikowania z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny
Wykorzystuje AI do analizy i usprawniania procesów zespołowych, wskazując wąskie gardła i propozycje usprawnień	Opisuje sposób identyfikacji wąskich gardeł procesu i formułowania propozycji usprawnień z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny
Wykorzystuje AI do analizy danych i formułowania wniosków oraz przygotowuje komunikaty dla różnych grup odbiorców	Opisuje sposób formułowania wniosków z danych oraz przygotowania komunikatów dla różnych grup odbiorców	Test teoretyczny
Tworzy i testuje własnego asystenta AI do wybranego, powtarzalnego zadania menedżerskiego	Wymienia elementy niezbędne do zbudowania asystenta AI (zadanie, instrukcja, dane wejściowe, oczekiwany rezultat) i opisuje sposób jego testowania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

1. Identyfikacja zadań menedżerskich możliwych do wsparcia przez AI

- analiza własnych zadań,
- określanie zastosowań AI,
- rozróżnienie zadań wspieranych przez AI i pozostających po stronie menedżera.

2. Wykorzystanie AI w organizacji pracy zespołu

- przygotowanie kontekstu zespołu,
- delegowanie zadań,
- przygotowanie do rozmów 1:1,
- wykorzystanie AI w onboardingu.

3. Wykorzystanie AI do obsługi spotkań

- analiza notatek i transkrypcji,
- identyfikowanie ustaleń,
- określanie odpowiedzialności i terminów,
- przygotowanie podsumowania spotkania.

4. Wykorzystanie AI w planowaniu projektów

- określanie celów,
- tworzenie etapów i zadań,
- identyfikowanie zależności i ryzyk,
- modyfikowanie planu z wykorzystaniem AI.

5. Wykorzystanie AI do analizy i usprawniania procesów

- opis procesu,
- identyfikacja wąskich gardeł,
- propozycje usprawnień,
- przygotowanie mapy procesu.

6. Wykorzystanie AI do analizy danych i komunikacji

- analiza danych,
- formułowanie wniosków,
- przygotowanie komunikatów dla różnych grup odbiorców,
- weryfikacja wyników generowanych przez AI.

7. Tworzenie własnego asystenta AI

- określenie zadania asystenta,
- przygotowanie instrukcji,
- określenie danych wejściowych i oczekiwanego rezultatu,

- testowanie i doskonalenie asystenta.

AI dla menedżerów. Nie teoria — konkretny system na poniedziałek.

Większość szkoleń z AI kończy się na "wow, jakie to możliwości". Ty wychodzisz z czymś innym: własnym asystentem AI, bazą wiedzy o zespole i 10–12 promptami, które odpalasz od razu po warsztacie — bez tygodni wdrażania.

To 8-godzinny warsztat praktyczny, zbudowany wokół realnych zadań menedżerskich, nie generycznych przykładów. Pracujemy na Twoich projektach, Twoim zespole, Twoich spotkaniach. Narzędzie — Microsoft 365 Copilot, ChatGPT, Claude czy Gemini — dobieramy pod ekosystem, w którym już pracujesz. Mechanika jest ta sama, zmienia się tylko interfejs.

Co zabierasz z warsztatu:

- Jasny podział zadań menedżerskich na te, które oddajesz AI, i te, które zostają przy Tobie — bez ryzyka, że AI zdecyduje za Ciebie tam, gdzie decyzja i odpowiedzialność muszą zostać po Twojej stronie.
- Asystenta AI, który zna kontekst Twojego zespołu — przy 1:1, podziale zadań i onboardingu startujesz z gotowym tłem, nie z czystą kartą.
- Gotowy follow-up po spotkaniu w kilka minut: kto, co, do kiedy — zamiast notatek, które nikt potem nie odczyta.
- Plan projektu z kamieniami milowymi i ryzykami z jednego pomysłu, w kilkanaście minut, nie w kilka godzin.
- Mapę procesu zespołu z 2–3 konkretnymi usprawnieniami, które widać od razu, nie po kwartale.
- Jedną analizę danych przełożoną na trzy różne komunikaty — dla zarządu, zespołu i klienta.
- Własnego asystenta do Twojego najbardziej powtarzalnego zadania, przetestowanego na realnym materiale, gotowego do użycia od razu po warsztacie.

Bezpieczeństwo danych zespołu — wynagrodzenia, oceny, rozmowy 1:1 — to nie dodatek, to fundament, od którego zaczynamy. Wiesz, co możesz wpisać do modelu, a czego nigdy, i dlaczego.

Warsztat prowadzi trener aktywnie pracujący z AI od 2019 roku, z ponad 300 godzinami przeprowadzonych szkoleń AI i doświadczeniem programistycznym, które pozwala tłumaczyć architekturę i bezpieczeństwo Microsoft 365 Copilot prostym językiem — bez żargonu.

Zostaje Ci więcej czasu na to, co faktycznie robi menedżer: decyzje, ludzie, kierunek. Reszcie — koordynacji i papierologii — pomaga AI.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Otwarcie, cele warsztatu, bezpieczeństwo i zasady korzystania z danych zespołu w AI	Zajęcia	Krzysztof Ograbek	28-10-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 13 1. Identyfikacja zadań menedżerskich możliwych do wsparcia przez AI	Zajęcia	Krzysztof Ograbek	28-10-2026	09:30	10:10	00:40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 13 2. Wykorzystanie AI w organizacji pracy zespołu	Zajęcia	Krzysztof Ograbek	28-10-2026	10:10	11:05	00:55
4 z 13 -	Przerwa	-	28-10-2026	11:05	11:20	00:15
5 z 13 3. Wykorzystanie AI do obsługi spotkań	Zajęcia	Krzysztof Ograbek	28-10-2026	11:20	12:00	00:40
6 z 13 4. Wykorzystanie AI w planowaniu projektów	Zajęcia	Krzysztof Ograbek	28-10-2026	12:00	12:55	00:55
7 z 13 -	Przerwa	-	28-10-2026	12:55	13:25	00:30
8 z 13 5. Wykorzystanie AI do analizy i usprawniania procesów	Zajęcia	Krzysztof Ograbek	28-10-2026	13:25	14:05	00:40
9 z 13 6. Wykorzystanie AI do analizy danych i komunikacji	Zajęcia	Krzysztof Ograbek	28-10-2026	14:05	15:00	00:55
10 z 13 -	Przerwa	-	28-10-2026	15:00	15:15	00:15
11 z 13 7. Tworzenie własnego asystenta AI	Zajęcia	Krzysztof Ograbek	28-10-2026	15:15	16:15	01:00
12 z 13 Podsumowanie, pytania, plan wdrożenia po warsztacie	Zajęcia	Krzysztof Ograbek	28-10-2026	16:15	16:30	00:15
13 z 13 -	Walidacja	-	28-10-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 869,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	233,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	190,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Ograbek

Trener AI – bezpieczne i praktyczne wdrażanie sztucznej inteligencji w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem Microsoft 365 Copilot

Doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu usługi: zdobyte i aktywnie rozwijane od 2019 roku (spełnia wymóg BUR – doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty usługi)

Wykształcenie: mgr. inż. Politechnika Wrocławska

Doświadczenie zawodowe

Od 2019 roku aktywnie zajmuję się sztuczną inteligencją – od pierwszych modeli językowych, przez wdrożenia w firmach, po dzisiejsze rozwiązania oparte na Copilocie, ChatGPT, Claude i Gemini. Śledzę rozwój technologii na bieżąco i przekładam go na praktyczne zastosowania biznesowe. Wcześniej – programista (developer)

Przed przejściem do roli trenera pracowałem komercyjnie jako developer. To doświadczenie techniczne pozwala mi dziś rzetelnie i wiarygodnie tłumaczyć uczestnikom szkoleń, gdzie i jak przechowywane są dane firmowe, jak działa architektura systemów oraz na czym polega bezpieczeństwo korzystania z AI w środowisku firmowym (Microsoft 365, Copilot) – bez naukowego żargonu, prostym językiem.

Od 2 lat – Trener AI

Formalnie prowadzę autorskie szkolenia i warsztaty z zakresu AI od 2 lat, ucząc firmy i zespoły, jak bezpiecznie i efektywnie korzystać z narzędzi AI w codziennej pracy biurowej.

Zrealizowane godziny szkoleniowe: ponad 300 godzin szkoleń z zakresu AI

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe (karty pracy, skrypty) zostaną przesłane drogą elektroniczną (e-mail) przed rozpoczęciem szkolenia.

Walidacja (test case study) odbędzie się w formie online (np. formularz online lub plik do odesłania).

Narzędzia zostaną wysłane po szkoleniu.

Warunki techniczne

- **Platforma:** Zoom
- **Wymagania:** Komputer ze stabilnym łączem internetowym, kamera i mikrofon (udział aktywny).

Kontakt



ALEKSANDRA KUBICIUS-WOLNY



E-mail aleksandra.kubicius@gmail.com

Telefon (+48) 696 918 316