



Dialexi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 806 ocen

Instruktor w branży beauty - szkolenie

Numer usługi 2026/09/07/33060/3794957

📍 Stęszew

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 32:00 h

📅 12.11.2026 do 15.11.2026

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

171,88 PLN brutto/h

171,88 PLN netto/h

226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Styl życia / Uroda
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami szkolenia mogą być osoby pełnoletnie, zainteresowane rozwojem kompetencji, które chcą rozpocząć lub rozwinąć działalność szkoleniową jako instruktorzy w branży beauty.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	07-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Instruktor w branży beauty- szkolenie" przygotowuje uczestnika do samodzielnego i profesjonalnego prowadzenia szkoleń w branży beauty oraz skutecznego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje fundamenty pracy instruktora i metodykę szkoleniową	omawia rolę i odpowiedzialność instruktora w procesie dydaktycznym	Analiza dowodów i deklaracji
	charakteryzuje zasady etyki zawodowej oraz standardy pracy instruktora w branży beauty	Analiza dowodów i deklaracji
	rozróżnia style uczenia się kursantów i dobiera do nich odpowiednie metody nauczania	Analiza dowodów i deklaracji
	planuje strukturę szkolenia (część teoretyczna i praktyczna) adekwatnie do celu edukacyjnego	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje podstawowy program szkoleniowy oraz harmonogram zajęć	Analiza dowodów i deklaracji
	upraszcza i wyjaśnia skomplikowane zagadnienia w sposób zrozumiały dla kursanta	Analiza dowodów i deklaracji
Prowadzi i organizuje szkolenie z uwzględnieniem zasad dydaktycznych i BHP	prowadzi demonstrację zabiegów krok po kroku zgodnie z zasadami metodycznymi	Analiza dowodów i deklaracji
	nadzoruje pracę kursantów i koryguje ich błędy w sposób konstruktywny	Analiza dowodów i deklaracji
	organizuje stanowisko pracy szkoleniowej zgodnie z zasadami BHP i higieny	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje zasady bezpieczeństwa pracy podczas prowadzenia zajęć praktycznych	Analiza dowodów i deklaracji
	dostosowuje sposób prowadzenia szkolenia do pracy indywidualnej oraz grupowej	Analiza dowodów i deklaracji
	utrzymuje porządek i ergonomię pracy podczas zajęć praktycznych	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje skuteczne techniki komunikacji i prezentacji w prowadzeniu szkoleń	prowodzi wystąpienia publiczne w sposób klarowny i uporządkowany	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje mowę ciała oraz modulację głosu w procesie dydaktycznym	Analiza dowodów i deklaracji
	buduje pewność siebie podczas wystąpień przed grupą	Analiza dowodów i deklaracji
	radzi sobie ze stresem oraz trudnymi pytaniami kursantów	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje techniki efektywnej komunikacji z uczestnikami szkolenia	Analiza dowodów i deklaracji
	buduje pozytywną relację i autorytet w grupie szkoleniowej	Analiza dowodów i deklaracji
Opracowuje materiały i materiały dydaktyczne	tworzy materiały szkoleniowe (skrypty, prezentacje, checklisty)	Analiza dowodów i deklaracji
	przygotowuje profesjonalne prezentacje edukacyjne (np. PowerPoint, Canva)	Analiza dowodów i deklaracji
	planuje i wykorzystuje materiały foto i wideo w procesie szkoleniowym	Analiza dowodów i deklaracji
	projektuje certyfikaty ukończenia szkolenia	Analiza dowodów i deklaracji
	buduje podstawy marki osobistej instruktora w branży beauty	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje ofertę szkoleniową i podstawy strategii marketingowej	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje media społecznościowe do promocji usług szkoleniowych	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje podstawowe zasady sprzedaży szkoleń (komunikacja, oferta, cena)	Analiza dowodów i deklaracji
	identyfikuje podstawowe wymagania formalno-prawne działalności szkoleniowej	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Harmonogram usługi może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu ze względu na czas wykonywanych zabiegów i umiejętności uczestników oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych).

Uczestnikami szkolenia mogą być osoby pełnoletnie, zainteresowane rozwojem kompetencji, które chcą rozpocząć lub rozwinąć działalność szkoleniową jako instruktorzy w branży beauty.

Usługa składa się z części teoretycznej i praktycznej. Część teoretyczna będzie realizowana w formie wykładu, a część praktyczna będzie opierała się na demonstracji, ćwiczeniach praktycznych oraz samodzielnym wykonywaniu zadań pod nadzorem instruktora.

Uczestnik potwierdza swoją obecność poprzez podpisanie papierowej listy obecności. Warunkiem zaliczenia szkolenia jest uzyskanie frekwencji na poziomie od 80% do 100%, zgodnie z wymogami operatora.

Na zakończenie szkolenia przeprowadzana jest walidacja umiejętności praktycznych w formie analizy dowodów i deklaracji. Proces walidacji realizowany jest przez walidatora usługi, który nie ingeruje w część edukacyjną usługi rozwojowej. Walidacja obejmuje analizę wykonanych zadań praktycznych, ewentualną dokumentację zdjęciową oraz analizę efektów końcowych potwierdzonych protokołem walidacji. Proces ten umożliwia bieżącą ocenę kompetencji nabywanych przez uczestników podczas szkolenia.

Instruktor na bieżąco weryfikuje postępy uczestnika, odnotowując je w protokole zaliczenia, a po zakończeniu szkolenia uczestnik wypełnia ankietę wewnętrzną Dostawcy Usługi, co stanowi wewnętrzną procedurę kontroli jakości kształcenia.

PROGRAM

1. Fundamenty pracy instruktora

- Rola i odpowiedzialność instruktora
- Budowanie autorytetu eksperta
- Etyka zawodowa i standardy branżowe
- Psychologia pracy z kursantem

2. Metodyka nauczania

- Style uczenia się (wzrokowiec, kinestetyk itd.)
- Tworzenie programu szkoleniowego
- Struktura szkolenia (teoria + praktyka)
- Jak tłumaczyć trudne zagadnienia w prosty sposób

- Praca z grupą vs szkolenia indywidualne

3. Umiejętności prezentacyjne

- Wystąpienia publiczne
- Praca głosem i mową ciała
- Budowanie pewności siebie
- Radzenie sobie ze stresem i trudnymi pytaniami

4. Prowadzenie części praktycznej

- Demonstracja zabiegów krok po kroku
- Korygowanie błędów kursantów
- Bezpieczeństwo pracy (BHP i higiena)
- Organizacja stanowiska szkoleniowego

5. Tworzenie materiałów szkoleniowych

- Skrypty, prezentacje, checklisty
- Tworzenie profesjonalnych prezentacji (np. Microsoft PowerPoint, Canva)
- Materiały wideo i zdjęciowe
- Certyfikaty ukończenia szkolenia

6. Marketing instruktora beauty

- Budowanie marki osobistej
- Social media (np. Instagram, TikTok)
- Tworzenie oferty szkoleniowej
- Pozyskiwanie kursantów
- Opinie i rekomendacje

7. Sprzedaż szkoleń

- Tworzenie lejka sprzedażowego
- Komunikacja z klientem
- Zamknięcie sprzedaży
- Pricing – jak wyceniać szkolenia

8. Aspekty formalne i prawne

- Działalność gospodarcza
- Umowy szkoleniowe
- RODO / ochrona danych
- Ubezpieczenia

Walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Rola i odpowiedzialność instruktora; Budowanie autorytetu eksperta	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	12-11-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 29 -	Przerwa	-	12-11-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 29 Etyka zawodowa i standardy branżowe; Psychologia pracy z kursantem; Style uczenia się (wzrokowiec, kinestetyk itd.)	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	12-11-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 29 -	Przerwa	-	12-11-2026	13:00	13:15	00:15
5 z 29 Tworzenie programu szkoleniowego; Struktura szkolenia (teoria + praktyka)	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	12-11-2026	13:15	15:00	01:45
6 z 29 -	Przerwa	-	12-11-2026	15:00	15:30	00:30
7 z 29 Jak tłumaczyć trudne zagadnienia w prosty sposób; Praca z grupą vs szkolenia indywidualne	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	12-11-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 29 Wystąpienia publiczne; Praca głosem i mową ciała; Budowanie pewności siebie	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	13-11-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 29 -	Przerwa	-	13-11-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 29 Radzenie sobie ze stresem i trudnymi pytaniami	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	13-11-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 29 -	Przerwa	-	13-11-2026	13:00	13:15	00:15
12 z 29 Demonstracja zabiegów krok po kroku; Korygowanie błędów kursantów	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	13-11-2026	13:15	15:00	01:45
13 z 29 -	Przerwa	-	13-11-2026	15:00	15:30	00:30
14 z 29 Bezpieczeństwo w pracy (BHP i higiena); Organizacja stanowiska szkoleniowego	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	13-11-2026	15:30	17:00	01:30
15 z 29 Skrypty, prezentacje, checklisty; Tworzenie profesjonalnych prezentacji (np. Microsoft PowerPoint, Canva)	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	14-11-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 29 -	Przerwa	-	14-11-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 29 Materiały wideo i zdjęciowe; Certyfikaty ukończenia szkolenia	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	14-11-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 29 -	Przerwa	-	14-11-2026	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 29 Budowanie marki osobistej; Social media (np. Instagram, TikTok)	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	14-11-2026	13:15	15:00	01:45
20 z 29 -	Przerwa	-	14-11-2026	15:00	15:30	00:30
21 z 29 Tworzenie oferty szkoleniowej; Pozyskiwanie kursantów; Opinie i rekomendacje	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	14-11-2026	15:30	17:00	01:30
22 z 29 Tworzenie lejka sprzedażowego; Komunikacja z klientem; Zamknięcie sprzedaży	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	15-11-2026	09:00	11:00	02:00
23 z 29 -	Przerwa	-	15-11-2026	11:00	11:15	00:15
24 z 29 Pricing – jak wyceniać szkolenia	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	15-11-2026	11:15	13:00	01:45
25 z 29 -	Przerwa	-	15-11-2026	13:00	13:15	00:15
26 z 29 Aspekty formalne i prawne: Działalność gospodarcza	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	15-11-2026	13:15	15:00	01:45
27 z 29 -	Przerwa	-	15-11-2026	15:00	15:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 29 Aspekty formalne i prawne: Umowy szkoleniowe; RODO / ochrona danych; Ubezpieczenia	Zajęcia	Wiktoria Korzeniewska	15-11-2026	15:30	16:30	01:00
29 z 29 -	Walidacja	-	15-11-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	27:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	37:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	171,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,88 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Korzeniewska

Stylistka oraz instruktor stylizacji rzęs z 8 letnim stażem zawodowym. Właścicielka dobrze prosperującego salonu MW Beuty w Stęszewie, niedaleko Poznania. W swojej karierze szkoleniowej zajmuje się prowadzeniem szkoleń indywidualnych oraz grupowych. Przez przeszło 4 lata zajmowała się prowadzeniem półrocznej szkoły stylizacji rzęs oraz oprawy oka, gdzie przez autorski program przeszło dziesiątki początkujących i zaawansowanych stylistek, które z czasem otworzyły własne gabinety kosmetyczne i same nauczają innych. Przeszła wiele szkoleń indywidualnych, cały czas doszkalając swój warsztat i umiejętności, które przekazuje dalej. Pracuje na własnoręcznie stworzonych podręcznikach szkoleniowych, gdzie przez lata zdobytych umiejętności umieściła drogocenną wiedzę. Do każdej kursantki podchodzi indywidualnie oraz z największym zaangażowaniem. Systematycznie podnosi swoje umiejętności a w ostatnich 5 latach ukończyła szkolenia:

- 2020r. - Mega Volume - doszkolenie techniczne (K. Piechowiak)
- 2021r. - Lifting rzęs (K. Piechowiak)
- 2022r. - Kurs: Instruktor stylizacji rzęs (M. Skórska)
- 2023r. - Szkolenie instruktorskie z zakresu stylizacji rzęs; Efekt WOW (M. Matuszewska); Liner Effect & Foxy Eye (P. Biernat)
- 2025r. - Autorska technika stylizacji rzęs w godzinę (O. Klarzak); Najnowsze trendy w stylizacji rzęs (M. Lazdina)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje skrypt szkoleniowy w formie papierowej.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji, zawierający opis efektów uczenia się oraz informację o przeprowadzonej walidacji.

Warunki uczestnictwa

Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i zapisem na szkolenie prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy w celu sprawdzenia dostępności wolnych miejsc.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.dialexi.pl:

https://dialexi.pl/formularze/formularz_uczestnika/

oraz podpisanie umowy szkoleniowej.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w trakcie realizacji usługi rozwojowej mogą być wykonywane zdjęcia dokumentujące jej przebieg, w szczególności na potrzeby potwierdzenia realizacji usługi, procesu walidacji, kontroli oraz audytów prowadzonych przez instytucje nadzorujące, w tym Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) oraz operatorów regionalnych.

Zdjęcia mogą obejmować wizerunek uczestników i będą wykorzystywane wyłącznie w celach dokumentacyjnych i kontrolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Materiały te nie będą wykorzystywane w celach marketingowych ani publikowane bez uzyskania odrębnej zgody uczestnika.

Informacje dodatkowe

Cena nie zawiera kosztów wyżywienia, noclegu i transportu.

Dla podmiotów/osób uczestniczących w usłudze, które otrzymają dofinansowanie min. 70%, koszt szkolenia jest zwolniony z podatku VAT (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień: § 3 ust. 1 pkt 14).

Dla podmiotów/osób uczestniczących w usłudze, które otrzymają dofinansowanie mniejsze niż 70%, podmiot świadczący usługę wystawi fakturę w kwocie netto=brutto we względu na to, że nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT (podstawa prawna: art. 113 ust.1 Ustawy o VAT).

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Adres

ul. Rynek 20
62-060 Stęszew
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Karolina Chadała

E-mail biuro@dialexi.pl

Telefon (+48) 690 620 952