

Akademia Nauk
EWELINA
ZALEWSKA

★★★★★ 4,5 / 5

164 oceny

Język angielski - zajęcia indywidualne online, kurs poziom A2/B1

Numer usługi 2026/09/07/163474/3794890

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 51:00 h
- 📅 15.09.2026 do 02.02.2027

6 120,00 PLN brutto
6 120,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Projekt dla osób dorosłych z dofinansowaniem unijnym (90%) skierowany do osób dorosłych zamieszkałych, uczących się, pracujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych określonych na stronie www.zainwestujwsiebie.pl Dostęp do usług mają Uczestnicy Projektu realizowanego przez WUP w Toruniu; Każdy uczestnik jest objęty usługą doradztwa edukacyjno-zawodowego, podczas którego określone są kierunki rozwoju i sporządzany Indywidualny Plan Rozwoju; Każdy uczestnik sam dokonuje wyboru usługi (zgodnie z kierunkami określonymi w IPR) spośród ofert dedykowanych z Bazy Usług Rozwojowych. Usługa adresowana także do uczestników projektu "Kierunek-Rozwój".
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	14-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma charakter edukacyjny i jej celem jest przygotowanie uczestnika do posługiwania się językiem angielskim. Proces edukacyjny na poziomie średniozaawansowanym koncentruje się na pogłębianiu zasobu słownictwa, rozwijaniu złożonych struktur gramatycznych oraz doskonaleniu umiejętności rozumienia i tworzenia bardziej zaawansowanych wypowiedzi, co przekłada się na wzrost precyzji językowej, pewności w komunikacji oraz motywacji do osiągnięcia biegłości językowej na poziomie B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje słownictwo w kontekście codziennym	Poprawnie używa słownictwa z różnych dziedzin życia	Wywiad swobodny
Prowadzi rozmowy w języku obcym	Prowadzi rozmowy w języku obcym używając odpowiednich zwrotów i wyrażeń	Wywiad swobodny
Rozróżnia struktury gramatyczne	Używa poprawnych struktur gramatycznych w rozmowie	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

54 godzin dydaktycznych realizowanych w usłudze online.

1 godzina dydaktyczna trwa 45 minut.

Walidacja przeprowadzona na ostatnich zajęciach w formie wywiadu swobodnego.

Zajęcia z trenerem są bardzo aktywne (100% realnej komunikacji), a ich przebieg jest starannie zaplanowany. Szkolenie podnosi kompetencje w zakresie posługiwania się językiem angielskim. Dedykowane jest dla osób chcących nabyć umiejętności swobodnego posługiwania się w języku angielskim słownictwem, które pozwoli na realizowanie wyjazdów zagranicznych. Uzupełni i usystematyzuje dotychczasową wiedzę.

Tematyka i słownictwo: zawody, poszukiwanie pracy, cechy charakteru, umiejętności, ubrania, wygląd zewnętrzny, media, rozrywka, rodzina, literatura, sztuka, uczucia, osobowość, związki międzyludzkie, zakupy, przestępstwa, prawo, polityka, nauka, ochrona środowiska, dom, ogród, sport, zdrowie, styl życia, posiłki, reklama, technologie, podróże, przyroda, miasto, pogoda, gospodarka.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 51

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 51 Exam strategies, course goals and language skills – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	15-09-2026	18:15	19:15	01:00
2 z 51 Workplace communication and professional introductions – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	16-09-2026	17:20	18:20	01:00
3 z 51 Office routines, duties and daily responsibilities – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	17-09-2026	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 51 Business meetings: agenda, opinions and follow-up – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	22-09-2026	18:15	19:15	01:00
5 z 51 Telephone conversations and taking messages – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	23-09-2026	17:20	18:20	01:00
6 z 51 Emails and formal correspondence in business English – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	24-09-2026	18:15	19:15	01:00
7 z 51 Making appointments and arranging meetings – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	29-09-2026	18:15	19:15	01:00
8 z 51 Changing plans, rescheduling and confirming details – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	30-09-2026	17:20	18:20	01:00
9 z 51 Company structure, departments and job positions – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	01-10-2026	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 51 Recruitment, job interviews and professional experience – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	06-10-2026	18:15	19:15	01:00
11 z 51 CV, cover letters and describing qualifications – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	07-10-2026	17:20	18:20	01:00
12 z 51 Customer service and handling client requests – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	08-10-2026	18:15	19:15	01:00
13 z 51 Solving problems and responding to complaints – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	13-10-2026	18:15	19:15	01:00
14 z 51 Polite requests, offers and workplace etiquette – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	14-10-2026	17:20	18:20	01:00
15 z 51 Modal verbs for obligation, advice and permission – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	15-10-2026	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 51 Present Simple and Present Continuous in workplace contexts – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	20-10-2026	18:15	19:15	01:00
17 z 51 Past Simple and Past Continuous in business situations – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	21-10-2026	17:20	18:20	01:00
18 z 51 Present Perfect for experience, results and updates – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	22-10-2026	18:15	19:15	01:00
19 z 51 Future forms: plans, predictions and arrangements – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	27-10-2026	18:15	19:15	01:00
20 z 51 First and Second Conditional in professional communication – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	28-10-2026	17:20	18:20	01:00
21 z 51 Passive Voice in reports, processes and instructions – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	29-10-2026	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 51 Reported Speech in meetings and workplace messages – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	03-11-2026	18:15	19:15	01:00
23 z 51 Comparative and superlative structures in business English – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	04-11-2026	17:20	18:20	01:00
24 z 51 Countable and uncountable nouns in office and business contexts – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	05-11-2026	18:15	19:15	01:00
25 z 51 Prepositions of time, place and movement in exam tasks – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	10-11-2026	18:15	19:15	01:00
26 z 51 Phrasal verbs commonly used in business English – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	12-11-2026	18:15	19:15	01:00
27 z 51 Collocations for work, projects and communicatio n – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	17-11-2026	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 51 Listening practice: short conversations and workplace dialogues – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	18-11-2026	17:20	18:20	01:00
29 z 51 Listening practice: announcements, instructions and public messages – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	19-11-2026	18:15	19:15	01:00
30 z 51 Listening practice: meetings, interviews and phone calls – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	24-11-2026	18:15	19:15	01:00
31 z 51 Reading practice: notices, advertisements and short texts – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	25-11-2026	17:20	18:20	01:00
32 z 51 Reading practice: emails, memos and business letters – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	26-11-2026	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 51 Reading practice: longer texts and information search – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	01-12-2026	18:15	19:15	01:00
34 z 51 Understanding charts, schedules and timetables – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	02-12-2026	17:20	18:20	01:00
35 z 51 Travel arrangements and business trips – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	03-12-2026	18:15	19:15	01:00
36 z 51 Hotels, reservations and conference services – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	08-12-2026	18:15	19:15	01:00
37 z 51 Transport, commuting and airport situations – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	09-12-2026	17:20	18:20	01:00
38 z 51 Restaurants, meals and business hospitality – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	10-12-2026	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 51 Shopping, invoices, payments and orders – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	15-12-2026	18:15	19:15	01:00
40 z 51 Sales, marketing and product descriptions – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	16-12-2026	17:20	18:20	01:00
41 z 51 Presenting products, services and company offers – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	17-12-2026	18:15	19:15	01:00
42 z 51 Negotiations, agreements and business decisions – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	12-01-2027	18:15	19:15	01:00
43 z 51 Finance, prices, budgets and cost descriptions – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	13-01-2027	17:20	18:20	01:00
44 z 51 Banking, payments and financial services – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowsk a	14-01-2027	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 51 Project management: tasks, deadlines and progress – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	19-01-2027	18:15	19:15	01:00
46 z 51 Teamwork, cooperation and workplace relationships – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	20-01-2027	17:20	18:20	01:00
47 z 51 Giving feedback and discussing performance – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	21-01-2027	18:15	19:15	01:00
48 z 51 Training, professional development and lifelong learning – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	26-01-2027	18:15	19:15	01:00
49 z 51 Technology, apps and digital communication at work – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	27-01-2027	17:20	18:20	01:00
50 z 51 Online meetings, video calls and remote work – rozmowa na żywo	Zajęcia	Anita Wieprzkowska	28-01-2027	18:15	19:15	01:00
51 z 51 -	Walidacja	-	02-02-2027	18:15	19:15	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	51:00
w tym suma godzin zajęć	50:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	68:00

Cennik

Cennik

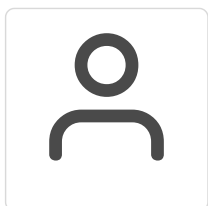
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 120,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 120,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	51:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Wieprzkowska

Lektor języka angielskiego od lutego 2022 roku. Absolwentka UMK - skończyła kulturoznawstwo ze specjalizacją Kultura Dalekiego Wschodu (studia licencjackie) oraz japonistykę(studia magisterskie). Zna język angielski w stopniu zaawansowanym, ponieważ na stażu zawodowym i w dalszej pracy lektora miała możliwość posługiwania się tym językiem w wielu kontekstach i sytuacjach, w mowie i piśmie. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dostosowane do poziomu i potrzeb kursanta:

pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

skrypty

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek-Rozwój".

Wymagany minimalny próg frekwencji Uczestnika uprawniający do uznania Usługi za zakończoną wynosi 75%. Dopuszczenie Uczestnika do walidacji uzależnione jest od spełnienia minimalnego progu frekwencji.

Warunki techniczne

Spotkania on-line za pomocą platformy Google Meet. Link do szkolenia zostanie wysłany do uczestników mailowo.

Minimalne wymagania sprzętowe: komputer, laptop, tablet. Komputer musi być podłączony do Internetu.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik lub Uczestniczka Projektu to:
prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, aby dołączyć do spotkania wideo w Google Meet to przeglądarka Chrome lub Edge.

Kontakt



EWELINA ZALEWSKA

E-mail sekretariat@torunakn.pl

Telefon (+48) 726 775 767