



Paulina Wańkowicz
Prywatna Szkoła
Językowa "FORUM"

Brak ocen dla tego dostawcy

Praktyczny język angielski w kontaktach zawodowych - Kurs indywidualny dla osoby dorosłej | poziom A1/A2

Numer usługi 2026/09/07/122991/3794491

📍 Pleszew

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 36:45 h

📅 21.09.2026 do 28.02.2027

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

134,69 PLN brutto/h

134,69 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony dla osób skierowana jest do pracowników sektora oświaty, w szczególności: • dyrektorów oraz wicedyrektorów szkół i placówek oświatowych, • kadry zarządzającej w oświacie, • pracowników administracji i obsługi publicznych jednostek systemu oświaty.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	20-09-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwinięcie praktycznych umiejętności komunikowania się w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych związanych z pełnieniem funkcji dyrektora szkoły, w szczególności podczas przyjmowania gości zagranicznych, przedstawiania placówki, prowadzenia krótkich rozmów, ustalania harmonogramu wizyty oraz

reagowania na podstawowe potrzeby rozmówców.
Uczestniczka rozwija poprawność gramatyczną poprzez ćwiczenia komunikacyjne, dialogi i symulacje sytuacji zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawia siebie i swoją rolę zawodową.	Podaje podstawowe informacje o sobie, stanowisku i zakresie obowiązków. Odpowiada na co najmniej 4 pytania dotyczące pracy.	Wywiad ustrukturyzowany
Opisuje szkołę i jej działalność.	Formułuje co najmniej 6 zdań dotyczących szkoły, uczniów, pracowników, pomieszczeń i prowadzonych działań. Stosuje konstrukcje there is/there are, have/has oraz Present Simple.	Prezentacja
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi podstawową rozmowę z gościem zagranicznym.	Wita gościa, przedstawia siebie i inne osoby, zadaje pytania, udziela odpowiedzi oraz podtrzymuje krótką rozmowę towarzyską.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przekazuje informacje organizacyjne.	Podaje daty i godziny, przedstawia plan spotkania, wskazuje drogę oraz przekazuje informacje dotyczące transportu, posiłku lub zakwaterowania.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Opisuje bieżące i zakończone wydarzenia.	Rozróżnia sytuacje bieżące i zakończone. Formułuje zdania w Present Continuous i Past Simple oraz odpowiada na pytania dotyczące wydarzeń.	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Przedstawia plany i propozycje.	Formułuje co najmniej 3 zdania dotyczące przyszłych działań. Proponuje termin lub aktywność i reaguje na propozycję rozmówcy.	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje strategie podtrzymywania komunikacji.	Prosi o powtórzenie lub wolniejsze mówienie, sygnalizuje brak zrozumienia i upewnia się, że prawidłowo zrozumiała informację.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?
- TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
- TAK

Program

Tematyka każdego spotkania jest powiązana z realnymi sytuacjami zawodowymi uczestnika. Każdy zakres gramatyczny jest ćwiczony przede wszystkim w rozmowie, dialogu lub symulacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 48

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 48 Przedstawi anie się w sytuacji zawodowej Informacje o sobie, stanowisku i miejscu pracy. Czasownik to be, zaimki osobowe, podstawow y szyk zdania.	Zajęcia	Łukasz Stachera	23-09-2026	14:00	15:00	01:00	Nie
2 z 48 -	Przerwa	-	23-09-2026	15:00	15:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 48 Przedstawianie się w sytuacji zawodowej Informacje o sobie, stanowisku i miejscu pracy. Czasownik to be, zaimki osobowe, podstawowy szyk zdania.	Zajęcia	Łukasz Stachera	23-09-2026	15:15	16:15	01:00	Nie
4 z 48 Moja praca i codzienne obowiązki Opisywanie typowego dnia dyrektora szkoły. Present Simple, czasowniki związane z pracą, określenia częstotliwości.	Zajęcia	Scott Harris	30-09-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
5 z 48 -	Przerwa	-	30-09-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
6 z 48 Moja praca i codzienne obowiązki Opisywanie typowego dnia dyrektora szkoły. Present Simple, czasowniki związane z pracą, określenia częstotliwości.	Zajęcia	Scott Harris	30-09-2026	15:15	16:15	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 48 Nasza szkoła Opis budynku, pomieszczeń i wyposażenia. There is/there are, przyimki miejsca, liczba pojedyncza i mnoga.	Zajęcia	Scott Harris	07-10-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
8 z 48 -	Przerwa	-	07-10-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
9 z 48 Nasza szkoła Opis budynku, pomieszczeń i wyposażenia. There is/there are, przyimki miejsca, liczba pojedyncza i mnoga.	Zajęcia	Scott Harris	07-10-2026	15:15	16:15	01:00	Tak
10 z 48 Pracownicy i ich zadania Przedstawienie współpracowników, stanowisk i zakresów odpowiedzialności. Have/has, dopełniacz, Present Simple	Zajęcia	Scott Harris	21-10-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
11 z 48 -	Przerwa	-	21-10-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 48 Pracownicy i ich zadania Przedstawienie współpracy pracowników, stanowisk i zakresów odpowiedzialności. Have/has, dopełniacz, Present Simple	Zajęcia	Scott Harris	21-10-2026	15:15	16:15	01:00	Tak
13 z 48 Powitanie gości zagranicznych Przedstawienie osób, small talk, pytania o podróż i samopoczucie. Pytania z be i do/does.	Zajęcia	Scott Harris	28-10-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
14 z 48 -	Przerwa	-	28-10-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
15 z 48 Powitanie gości zagranicznych Przedstawienie osób, small talk, pytania o podróż i samopoczucie. Pytania z be i do/does.	Zajęcia	Scott Harris	28-10-2026	15:15	16:15	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 48 Terminy i harmonogram wizyty Daty, godziny, dni tygodnia, plan spotkań. Przyimki czasu i konstrukcje służące ustalaniu terminów.	Zajęcia	Scott Harris	04-11-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
17 z 48 -	Przerwa	-	04-11-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
18 z 48 Terminy i harmonogram wizyty Daty, godziny, dni tygodnia, plan spotkań. Przyimki czasu i konstrukcje służące ustalaniu terminów.	Zajęcia	Scott Harris	04-11-2026	15:15	16:15	01:00	Tak
19 z 48 Podstawowa komunikacja telefoniczna i wiadomości służbowe Rozpoczęcie i zakończenie rozmowy, prośba o kontakt, potwierdzenie informacji.	Zajęcia	Scott Harris	18-11-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
20 z 48 -	Przerwa	-	18-11-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 48 Podstawowa komunikacja telefoniczna i wiadomości służbowe Rozpoczynanie i kończenie rozmowy, prośba o kontakt, potwierdzenie informacji.	Zajęcia	Scott Harris	18-11-2026	15:15	16:15	01:00	Tak
22 z 48 Droga, transport i poruszanie się po mieście Udzielanie wskazówek, zamawianie transportu, informowanie o miejscu spotkania. Tryb rozkazujący, przyimki kierunku.	Zajęcia	Scott Harris	25-11-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
23 z 48 -	Przerwa	-	25-11-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 48 Droga, transport i poruszanie się po mieście Udzielanie wskazówek , zamawianie transportu, informowa nie o miejscu spotkania. Tryb rozkazujący , przyimki kierunku.	Zajęcia	Scott Harris	25-11-2026	15:15	16:15	01:00	Tak
25 z 48 Restauracja i poczęstune k dla gości Zamawiani e, pytanie o preferencje, proponowa nie posiłków. Would like, some/any, rzeczowniki policzalne i niepoliczal ne.	Zajęcia	Scott Harris	02-12-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
26 z 48 -	Przerwa	-	02-12-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 48 Restauracja i poczęstunek dla gości Zamawianie, pytanie o preferencje, proponowanie posiłków. Would like, some/any, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne.	Zajęcia	Scott Harris	02-12-2026	15:15	16:15	01:00	Tak
28 z 48 Co dzieje się teraz? Opisywanie trwającej lekcji, spotkania i wizyty w szkole. Present Continuous i jego porównanie z Present Simple.	Zajęcia	Scott Harris	09-12-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
29 z 48 -	Przerwa	-	09-12-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
30 z 48 Co dzieje się teraz? Opisywanie trwającej lekcji, spotkania i wizyty w szkole. Present Continuous i jego porównanie z Present Simple.	Zajęcia	Scott Harris	09-12-2026	15:15	16:15	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 48 Ostatnie wydarzenia w szkole Relacjonowanie spotkania, uroczystości lub wizyty. Past Simple z czasownikami to be i czasownikami regularnymi.	Zajęcia	Łukasz Stachera	16-12-2026	14:00	15:00	01:00	Nie
32 z 48 -	Przerwa	-	16-12-2026	15:00	15:15	00:15	Nie
33 z 48 Ostatnie wydarzenia w szkole Relacjonowanie spotkania, uroczystości lub wizyty. Past Simple z czasownikami to be i czasownikami regularnymi.	Zajęcia	Łukasz Stachera	16-12-2026	15:15	16:15	01:00	Nie
34 z 48 Relacjonowanie wizyty zagranicznej Najczęstsze czasowniki nieregularne, pytania i przeczenia w Past Simple.	Zajęcia	Łukasz Stachera	13-01-2027	14:00	15:00	01:00	Nie
35 z 48 -	Przerwa	-	13-01-2027	15:00	15:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 48 Relacjonowanie wizyty zagraniczej Najczęstsze czasowniki nieregularne, pytania i przeczenia w Past Simple.	Zajęcia	Łukasz Stachera	13-01-2027	15:15	16:15	01:00	Nie
37 z 48 Plany szkoły i przyszłe spotkania Informowanie o zamierzeniach i przygotowaniach. Konstrukcja be going to i Present Continuous dla ustaleń.	Zajęcia	Łukasz Stachera	20-01-2027	14:00	15:00	01:00	Nie
38 z 48 -	Przerwa	-	20-01-2027	15:00	15:15	00:15	Nie
39 z 48 Plany szkoły i przyszłe spotkania Informowanie o zamierzeniach i przygotowaniach. Konstrukcja be going to i Present Continuous dla ustaleń.	Zajęcia	Łukasz Stachera	20-01-2027	15:15	16:15	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
40 z 48 Porównywanie możliwości i przedstawianie propozycji Sale, terminy, środki transportu i warianty programu. Stopień wyższy przymiotników.	Zajęcia	Scott Harris	27-01-2027	14:00	15:00	01:00	Tak
41 z 48 -	Przerwa	-	27-01-2027	15:00	15:15	00:15	Tak
42 z 48 Porównywanie możliwości i przedstawianie propozycji Sale, terminy, środki transportu i warianty programu. Stopień wyższy przymiotników.	Zajęcia	Scott Harris	27-01-2027	15:15	16:15	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
43 z 48 Udział w prostym spotkaniu Wyrażanie opinii, zgody i braku zgody, zadawanie pytań, zgłaszanie propozycji. Can/could, podstawowe zwroty funkcyjne.	Zajęcia	Scott Harris	03-02-2027	14:00	15:00	01:00	Tak
44 z 48 -	Przerwa	-	03-02-2027	15:00	15:15	00:15	Tak
45 z 48 Udział w prostym spotkaniu Wyrażanie opinii, zgody i braku zgody, zadawanie pytań, zgłaszanie propozycji. Can/could, podstawowe zwroty funkcyjne.	Zajęcia	Scott Harris	03-02-2027	15:15	16:15	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
46 z 48 Trudności komunikacyjne Prośba o powtórzenie, wyjaśnienie lub wolniejsze mówienie. Upewnianie się, że informacja została właściwie zrozumiana.	Zajęcia	Scott Harris	10-02-2027	14:00	15:00	01:00	Tak
47 z 48 Przyjęcie delegacji – przygotowanie do walidacji Powitanie, oprowadzenie po szkole, przedstawienie programu i krótka rozmowa zawodowa.	Zajęcia	Scott Harris	17-02-2027	14:00	15:00	01:00	Tak
48 z 48 -	Walidacja	-	24-02-2027	14:00	15:00	01:00	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	36:45
w tym suma godzin zajęć	32:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	44:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	134,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	134,69 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	36:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Łukasz Stachera

Uczę angielskiego od ponad 20 lat. Jestem absolwentem Uniwersytetu Łódzkiego. Przez prawie 20 lat uczyłem w szkołach państwowych na poziomie gimnazjalnym. Od 4 lat poświęcam się pracy w Prywatnej Szkole Językowej FORUM w Kaliszu, gdzie mieszkam. Moje doświadczenie obejmuje osoby w wieku szkolnym (szkoła podstawowa i średnia), pracowniczym (kursy indywidualne i firmowe) oraz emerytalnym; moi najmłodsi uczniowie mieli 10 lat, najstarsi ponad 70. Poziomy nauczania, na których pracowałem, rozciągają się od podstawowego do C2. Pracuję również z grupami na poziomie Business English. Od marca 2020 uczę angielskiego online. Od kilku lat jestem również inwigilatorem na egzaminach Cambridge na wszystkich poziomach. Angielski jest moją pracą, ale również pasją, której poświęcam dużo wolnego czasu.



2 z 2

Scott Harris

Lektor i native speaker pochodzący ze Stanów Zjednoczonych, z 21-letnim doświadczeniem w nauczaniu języka w szkole językowej. Zrealizował ponad 6000 godzin lekcyjnych. Specjalizuje się w prowadzeniu kursów konwersacyjnych dla dorosłych i młodzieży, realizując zajęcia na wszystkich poziomach zaawansowania (od poziomu początkowego (A1) do biegłości językowej (C2)).

Obszary specjalizacji: skuteczne przełamywanie bariery komunikacyjnej, budowanie swobody wypowiedzi oraz nauka naturalnych reakcji językowych w codziennych i zawodowych sytuacjach. Akcent, wymowa i autentyczny język: kształcenie prawidłowej artykulacji, praca nad intonacją i akcentem.

Nauczanie wielopoziomowe: dostosowanie tempa i formy pracy do odbiorców na każdym etapie zaawansowania (od podstawowych struktur do zaawansowanej debaty).

Business English: przygotowanie do wystąpień publicznych, prezentacji, swobodnej komunikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- autorski skrypt dopasowany do sytuacji zawodowych,
- zestaw najważniejszych zwrotów przydatnych w rozmowach,
- karty dialogowe i scenariusze sytuacyjne,
- materiały gramatyczne osadzone w kontekście komunikacyjnym,
- nagrania rozwijające rozumienie ze słuchu,
- zestawy słownictwa do samodzielnych powtórek,
- indywidualny wykaz zwrotów wymagających dalszego utrwalenia,
- dostęp do ćwiczeń interaktywnych utrwalających struktury gramatyczne i słownictwo.

Warunki techniczne

Usługa jest realizowana indywidualnie. Uczestnik ma zapewnione samodzielne stanowisko pracy, materiały dydaktyczne oraz dostęp do nagrań i ćwiczeń multimedialnych.

- Zajęcia stacjonarne: sala wyposażona w komputer z dostępem do internetu, urządzenie do odtwarzania nagrań oraz tablicę lub ekran.
- Zajęcia online: komputer, stabilne połączenie internetowe, kamera, mikrofon i dostęp do platformy wideokonferencyjnej.
- Formy pracy: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca z materiałami wizualnymi i nagraniami oraz symulacje sytuacji zawodowych.

Adres

ul. Zamkowa 4
63-300 Pleszew
woj. wielkopolskie

Kontakt



BARBARA MAKOSA

E-mail b.makosa@forum.kalisz.pl

Telefon (+48) 601 909 399