



Zasady wystawiania faktur i KSeF w 2026 r. - KURS

Numer usługi 2026/09/07/9069/3793382

492,00 PLN brutto
 492,00 PLN netto
 82,00 PLN brutto/h
 82,00 PLN netto/h
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
 KSIĘGOWYCH W
 POLSCE ODDZIAŁ
 DOLNOŚLĄSKI WE
 WROCŁAWIU

★★★★★ 4,6 / 5
 499 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 29.10.2026 do 29.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana jest do osób zajmujących się zawodowo zagadnieniem rozliczenia podatku VAT i fakturowania, księgowych, głównych księgowych, kierowników, zastępców i specjalistów działów logistyki, zakupów i sprzedaży. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	22-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zasady wystawiania faktur i KSeF w 2026 r. - KURS" przygotowuje uczestników do fakturowania, dokumentowania transakcji opodatkowanych podatkiem VAT oraz efektywnego korzystania z Krajowego Systemu e-

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą i umiejętnościami z zakresu wystawiania faktur	1. Definiuje podstawowe pojęcia wynikające z programu usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Wymienia źródła prawa dla omawianej tematyki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Interpretuje przepisy prawa dotyczące tematyki usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje pracę zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	1. Wymienia obowiązujące zasady etyki zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Charakteryzuje obowiązujące zasady etyki zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 7 godzin dydaktycznych, 6 godzin zegarowych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:00-12:30, 13:45-14:00. Przerwy są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 3 godziny lekcyjne, w tym praca kontrolna.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęcie ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa usługi: Usługa adresowana jest do osób zajmujących się zawodowo zagadnieniem rozliczenia podatku VAT i fakturowania, księgowych, głównych księgowych, kierowników, zastępców i specjalistów działów logistyki, zakupów i sprzedaży.

3. Zakres tematyczny usługi:

1) Faktury wprowadzenie

- a) definicja faktury, znaczenie faktury w rozliczeniu podatku VAT,
- b) na kim spoczywa obowiązek wystawienia faktury i w jakich sytuacjach,
- c) „pusta faktura” i jej skutki, sytuacje w jakich dopuszcza się „anulowanie” faktury,
- d) refakturowanie świadczeń złożonych np. media przy wynajmie, leasingu,
- e) faktury dokumentujące otrzymanie zaliczki, zadatku, przedpłaty,
- f) terminy wystawiania faktur, (zasady ogólne, wyjątki),
- h) sposoby i terminy korygowania wystawionych faktur,
- i) faktura korygująca, zbiorcza faktura korygująca,
- j) duplikat faktury, faktury do paragonów, dokumenty uznawane za faktury,
- k) faktury wystawiane w walucie obcej – zasady stosowania kursów walut,

2) Data faktury a data powstania obowiązku podatkowego

- a) obowiązek podatkowy na zasadach ogólnych,
- b) szczególne przypadki powstawania obowiązku podatkowego,
- c) obowiązek podatkowy dla usług finansowych, usług komisji, urzędówki,
- d) obowiązek podatkowy przy metodzie kasowej,

3) KSeF

- a) zasady funkcjonowania KSeF, aplikacja podatnika, mikrofirma, aplikacja mobilna,
 - jakie podmioty nie mają obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych,
 - podmioty z siedzibą poza Polską a KSeF,
 - faktury pro-forma a KSeF,
 - wysyłka wsadowa i interaktywna,
 - tryb on-line i off-line, awaria, kody QR,
- b) transakcje objęte obowiązkiem fakturowania w ramach KSeF,
 - sprzedaż dla konsumentów,
 - „autofakturowanie”,
 - eksport, WDT, sprzedaż poza granicami Polski,
 - procedura OSS,
- c) uprawnienia osób upoważnionych do pracy w KSeF,
 - rozpoczęcie pracy w KSeF,
 - sytuacje w których podmiot winien zgłosić administratora systemu (druk ZAW-Fa),
 - rodzaje uprawnień i sposób ich nadawania,
 - sposoby identyfikacji w systemie, (tokeny, certyfikat typu 1 i 2),
 - identyfikacja podmiotów zależnych (grupy VAT, JST, oddziały)
 - ustawienia dostępu do KSeF dla pracowników podatnika oraz podmiotów z zewnątrz,
 - sposób generowania tokenów, certyfikatów,

d) faktura ustrukturyzowana,

- moment sporządzenia, wystawienia i otrzymania faktury w ramach KSeF,
- wystawianie faktur i faktur korygujących w KSeF (schema Fa (3)),
- pola obligatoryjne i fakultatywne,
- możliwość wizualizacji faktury ustrukturyzowanej (pdf.),
- płatności w tym płatności zbiorcze,
- numer KSeF faktury, w jakich sytuacjach należy się nim posługiwać,
- kursy walut w przypadku faktur wystawianych w walucie obcej,
- kurs umowny, waluta umowna,

e) informacje ogólne,

- faktury VAT RR i ich korekty w ramach KSeF,
- KSeF a termin zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym,
- faktury korygujące zmniejszające wartość sprzedaży,
- archiwizowanie faktur,
- wystawienie przykładowej faktury w systemie testowym KSeF,
- nowe kody dokumentów zakupu i sprzedaży w JPK (OFF, BFK, DI,)

4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje na maila dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

6. Walidacja: formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Zasady wystawiania faktur i KSeF w 2026 r. – KURS. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	DARIUSZ POLAKOWSKI	29-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Zasady wystawiania faktur i KSeF w 2026 r. – KURS. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	DARIUSZ POLAKOWSKI	29-10-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 8 -	Przerwa	-	29-10-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 8 Zasady wystawiania faktur i KSeF w 2026 r. – KURS. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	DARIUSZ POLAKOWSKI	29-10-2026	12:30	13:45	01:15
6 z 8 -	Przerwa	-	29-10-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 8 Zasady wystawiania faktur i KSeF w 2026 r. – KURS. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	DARIUSZ POLAKOWSKI	29-10-2026	14:00	14:45	00:45
8 z 8 -	Walidacja	DARIUSZ POLAKOWSKI	29-10-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	492,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

DARIUSZ POLAKOWSKI

Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i niekwestionowanej wiedzy. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej.

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Formą zaliczenia kursu dla osób korzystających z dofinansowania jest obecność na minimum 80% zajęć.

Warunki techniczne

- a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.
- c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).
- d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).
- e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Kontakt



Martyna Mularska



E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200