

**Kurs "Specjalista ds. kadr i płac"**

Numer usługi 2026/09/06/149298/3792442

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

25,27 PLN brutto/h

25,27 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie

Księgowych w

Polsce Oddział

Okręgowy w

Częstochowie

★★★★★ 4,7 / 5

230 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 91:00 h

📅 10.10.2026 do 15.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

09-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie do prowadzenia dokumentacji pracowniczej, naliczania wynagrodzeń, sporządzania list płac, rozliczania zasiłków oraz świadczeń z ubezpieczeń społecznych. Uzyskanie potwierdzenia kwalifikacji w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS z dnia 21 października 2025 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady prowadzenia akt osobowych pracowników i archiwizacji dokumentacji pracowniczej.	Identyfikuje zasady prowadzenia akt osobowych oraz ich archiwizacji zgodnie z przepisami prawa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia rodzaje dokumentów pracowniczych.	Identyfikuje obowiązki dot. dokumentacji kadrowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO	Charakteryzuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza listy płac	Wskazuje sposoby naliczania podstawowych składników płacowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala podstawy wymiaru zasiłku chorobowego	Oblicza wartość należnych świadczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Nalicza i ustala wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń	Oblicza wynagrodzenie, w tym chorobowe, urlopowe oraz ekwiwalenty zgodnie z przepisami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala wysokości potrąceń z wynagrodzeń	Wskazuje limity i kwoty wolne od potrąceń komorniczych lub dobrowolnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Oblicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych.	Wylicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie definiuje kompetencje personalne i społeczne	Uzasadnia potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do pracy w w dziale kadrowo-płacowym.

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Kurs obejmuje 106 godzin dydaktycznych / trzy moduły:

Moduł I Prawo pracy /24 godz.

1. Zagadnienia wstępne,
2. Źródła prawa pracy,
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika,
5. Zmiana warunków umowy o pracę,
6. Dokumentacja pracownicza - akta osobowe,
7. Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy,
8. Czas pracy i jego ewidencja,
9. Odpowiedzialność pracowników za naruszenie przepisów prawa pracy w tym odpowiedzialność materialna,
10. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy,
11. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem,
12. BHP w zakładzie pracy,
13. Świadcstwo pracy,
14. Roszczenia ze stosunku pracy.

Moduł II Płace /72 godz.

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy,
2. Umowy cywilnoprawne,
3. Inne świadczenia pracownicze,

4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z ZUS,
5. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym,
6. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z PFRON.

Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie / 8 godz.

Egzamin (2 godz.)

Łącznie 54 godz. teoretycznych i 52 godz. praktycznych.

Szkolenie trwa 106 godzin lekcyjnych co odpowiada 91 godzinom zegarowym łącznie z przerwami.

Sposób realizacji zajęć:

- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania na "żywo", on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności.

Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- aktywny udział uczestnika w zajęciach,
- naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- studiowanie literatury przedmiotu,
- prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,

Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych,

1. zaliczenie pracy kontrolnej,
2. egzamin - test generowany automatycznie

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
2. otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP potwierdzającego kwalifikację w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310)– co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Zaświadczenie kwalifikacyjne wydawane jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 88

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	10-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 88 -	Przerwa	-	10-10-2026	09:30	09:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	10-10-2026	09:50	11:20	01:30
4 z 88 -	Przerwa	-	10-10-2026	11:20	11:50	00:30
5 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	10-10-2026	11:50	13:20	01:30
6 z 88 -	Przerwa	-	10-10-2026	13:20	13:30	00:10
7 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	10-10-2026	13:30	14:15	00:45
8 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	11-10-2026	08:00	10:15	02:15
9 z 88 -	Przerwa	-	11-10-2026	10:15	10:30	00:15
10 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	11-10-2026	10:30	12:00	01:30
11 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	24-10-2026	08:00	09:30	01:30
12 z 88 -	Przerwa	-	24-10-2026	09:30	09:50	00:20
13 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	24-10-2026	09:50	11:20	01:30
14 z 88 -	Przerwa	-	24-10-2026	11:20	11:50	00:30
15 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	24-10-2026	11:50	13:20	01:30
16 z 88 -	Przerwa	-	24-10-2026	13:20	13:30	00:10
17 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	24-10-2026	13:30	14:15	00:45
18 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	25-10-2026	08:00	10:15	02:15
19 z 88 -	Przerwa	-	25-10-2026	10:15	10:30	00:15
20 z 88 Moduł I. Prawo pracy	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	25-10-2026	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	07-11-2026	08:00	09:30	01:30
22 z 88 -	Przerwa	-	07-11-2026	09:30	09:50	00:20
23 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	07-11-2026	09:50	11:20	01:30
24 z 88 -	Przerwa	-	07-11-2026	11:20	11:50	00:30
25 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	07-11-2026	11:50	13:20	01:30
26 z 88 -	Przerwa	-	07-11-2026	13:20	13:30	00:10
27 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	07-11-2026	13:30	14:15	00:45
28 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	08-11-2026	08:00	10:15	02:15
29 z 88 -	Przerwa	-	08-11-2026	10:15	10:35	00:20
30 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	08-11-2026	10:35	12:05	01:30
31 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	21-11-2026	08:00	09:30	01:30
32 z 88 -	Przerwa	-	21-11-2026	09:30	09:50	00:20
33 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	21-11-2026	09:50	11:20	01:30
34 z 88 -	Przerwa	-	21-11-2026	11:20	11:50	00:30
35 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	21-11-2026	11:50	13:20	01:30
36 z 88 -	Przerwa	-	21-11-2026	13:20	13:30	00:10
37 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	21-11-2026	13:30	14:15	00:45
38 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	22-11-2026	08:00	10:15	02:15
39 z 88 -	Przerwa	-	22-11-2026	10:15	10:35	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	22-11-2026	10:35	12:05	01:30
41 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	05-12-2026	08:00	09:30	01:30
42 z 88 -	Przerwa	-	05-12-2026	09:30	09:50	00:20
43 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	05-12-2026	09:50	11:20	01:30
44 z 88 -	Przerwa	-	05-12-2026	11:20	11:50	00:30
45 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	05-12-2026	11:50	13:20	01:30
46 z 88 -	Przerwa	-	05-12-2026	13:20	13:30	00:10
47 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	05-12-2026	13:30	14:15	00:45
48 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	06-12-2026	08:00	10:15	02:15
49 z 88 -	Przerwa	-	06-12-2026	10:15	10:35	00:20
50 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	06-12-2026	10:35	12:05	01:30
51 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	12-12-2026	08:00	09:30	01:30
52 z 88 -	Przerwa	-	12-12-2026	09:30	09:50	00:20
53 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	12-12-2026	09:50	11:20	01:30
54 z 88 -	Przerwa	-	12-12-2026	11:20	11:50	00:30
55 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	12-12-2026	11:50	13:20	01:30
56 z 88 -	Przerwa	-	12-12-2026	13:20	13:30	00:10
57 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	12-12-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	13-12-2026	08:00	10:15	02:15
59 z 88 -	Przerwa	-	13-12-2026	10:15	10:35	00:20
60 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	13-12-2026	10:35	12:05	01:30
61 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	09-01-2027	08:00	09:30	01:30
62 z 88 -	Przerwa	-	09-01-2027	09:30	09:50	00:20
63 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	09-01-2027	09:50	11:20	01:30
64 z 88 -	Przerwa	-	09-01-2027	11:20	11:50	00:30
65 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	09-01-2027	11:50	13:20	01:30
66 z 88 -	Przerwa	-	09-01-2027	13:20	13:30	00:10
67 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	09-01-2027	13:30	14:15	00:45
68 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	10-01-2027	08:00	10:15	02:15
69 z 88 -	Przerwa	-	10-01-2027	10:15	10:35	00:20
70 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	10-01-2027	10:35	12:05	01:30
71 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	23-01-2027	08:00	09:30	01:30
72 z 88 -	Przerwa	-	23-01-2027	09:30	09:50	00:20
73 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	23-01-2027	09:50	11:20	01:30
74 z 88 -	Przerwa	-	23-01-2027	11:20	11:50	00:30
75 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	23-01-2027	11:50	13:20	01:30
76 z 88 -	Przerwa	-	23-01-2027	13:20	13:30	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
77 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	23-01-2027	13:30	14:15	00:45
78 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	24-01-2027	08:00	10:15	02:15
79 z 88 -	Przerwa	-	24-01-2027	10:15	10:35	00:20
80 z 88 Moduł II. Płace	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	24-01-2027	10:35	12:05	01:30
81 z 88 Moduł III. Płatnik	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	06-02-2027	08:00	09:30	01:30
82 z 88 -	Przerwa	-	06-02-2027	09:30	09:50	00:20
83 z 88 Moduł III. Płatnik	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	06-02-2027	09:50	11:20	01:30
84 z 88 -	Przerwa	-	06-02-2027	11:20	11:50	00:30
85 z 88 Moduł III. Płatnik	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	06-02-2027	11:50	13:20	01:30
86 z 88 -	Przerwa	-	06-02-2027	13:20	13:30	00:10
87 z 88 Moduł III. Płatnik	Zajęcia	Katarzyna Wysmolek	06-02-2027	13:30	15:00	01:30
88 z 88 -	Walidacja	-	11-02-2027	16:00	17:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	91:00
w tym suma godzin zajęć	78:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	11:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	106:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,27 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	91:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Wismolek

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym nieprzerwanie od ponad 20 lat wykładowca SKwP.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat - wykładowca 9. kursów z zakresu kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Publikację SKwP składającej się z 5. części pt. Płace w praktyce, aut. Elżbieta Młynarska-Welpa
2. Kodeks pracy

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo (PKWiU 85.59.13.2- zwolnienie z VAT na podstawie art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług).

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Szkolenie trwa 106 godzin lekcyjnych co odpowiada 91 godzinom zegarowym łącznie z przerwami. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
- „Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój”

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników webinarium:

- Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)
- 4 GB pamięci RAM
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż 1 Mb/s . Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Kontakt



DANUTA WIŚNIEWSKA

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327