



EVENEW SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Identyfikacja procesów i potrzeb biznesowych w zakresie automatyzacji – intensywne warsztaty

Numer usługi 2026/09/06/137520/3791909

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 26.10.2026 do 26.10.2026

1 476,00 PLN brutto
1 200,00 PLN netto
184,50 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Menedżerowie, kierownicy i właściciele procesów, specjaliści ds. obsługi klienta, operacji, jakości, administracji, rozwoju, projektów i transformacji cyfrowej, a także właściciele i osoby zarządzające MŚP. Osoby wykonujące lub koordynujące procesy biznesowe, podejmujące decyzje dotyczące ich usprawniania albo współpracujące z osobami odpowiedzialnymi za systemy i dane. Zalecane jest co najmniej roczne doświadczenie w pracy z procesami operacyjnymi, administracyjnymi, sprzedażowymi, usługowymi lub produkcyjnymi.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do identyfikowania problemów operacyjnych w procesach i potrzeb biznesowych, wyznaczania czynności podatnych na automatyzację oraz opracowania wstępnej rekomendacji dalszego działania z uwzględnieniem danych, potrzeb pracowników i wymagań przekazywanych do IT.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady modelowania procesów oraz wpływ automatyzacji na czas, koszty i pracochłonność procesu.	1. Rozróżnia podstawowe elementy procesu: czynności, decyzje, wejścia, wyjścia, role i właściciela procesu. 2. Rozpoznaje na mapie procesu systemy, dokumenty, dane i przekazania. 3. Identyfikuje problemy procesowe: opóźnienia, błędy, czynności ręczne i dublowanie pracy. 4. Wyjaśnia, w jaki sposób automatyzacja wskazanej czynności może wpłynąć na czas realizacji, koszty lub pracochłonność procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Analiza dowodów i deklaracji
Rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu automatyzacji, AI i uczenia maszynowego.	1. Odróżnia cyfryzację od automatyzacji. 2. Rozróżnia workflow, integrację, RPA, OCR, AI i uczenie maszynowe. 3. Przyporządkowuje przykładowe zastosowanie do właściwego rodzaju rozwiązania, uwzględniając ograniczenia AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje podstawowe pojęcia i metody analizy potrzeb biznesowych.	1. Odróżnia potrzebę biznesową od propozycji narzędzia. 2. Identyfikuje problem, jego przyczynę, skutek i oczekiwany rezultat. 3. Wskazuje interesariuszy oraz dobiera adekwatną metodę pozyskania informacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje rozwiązania techniczne i organizacyjne stosowane w przedsiębiorstwach oraz dostępne na rynku.	1. Wskazuje zastosowanie ERP, CRM, workflow, no-code/low-code, RPA, OCR, integracji i AI. 2. Rozróżnia rozwiązania techniczne od zmian organizacyjnych. 3. Wskazuje procesy lub sytuacje, dla których dane rozwiązanie jest adekwatne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Analiza dowodów i deklaracji
Dobiera metody wykorzystania AI i automatyzacji do procesu biznesowego.	1. Rozpoznaje, czy proces wymaga najpierw uproszczenia lub standaryzacji. 2. Dobiera wstępny kierunek rozwiązania do problemu, danych i charakteru czynności. 3. Uzasadnia dobór rozwiązania oczekiwanym rezultatem procesu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje potrzeby biznesowe z wykorzystaniem map procesu, KPI, danych i informacji od właścicieli procesu.	1. Sporządza uproszczoną mapę procesu AS-IS wraz z opisem celu, uczestników, systemów, dokumentów i danych. 2. Formułuje potrzebę biznesową na podstawie problemów zidentyfikowanych w procesie. 3. Dobiera KPI oraz pytania do właściciela procesu i pracowników.	Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje i rekomenduje procesy biznesowe przeznaczone do automatyzacji lub wsparcia AI.	1. Wskazuje czynności powtarzalne, regułowe, cyfrowe lub podatne na błędy. 2. Ocenia potencjał automatyzacji z uwzględnieniem danych, wolumenu, standaryzacji i zależności systemowych. 3. Formułuje i uzasadnia rekomendację dalszego działania.	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje potrzeby na podstawie dokumentów inicjujących projekt, kart wymagań i luk procesowych.	1. Identyfikuje w dokumentacji problem, cel, interesariuszy i ograniczenia. 2. Porównuje stan obecny ze stanem oczekiwanym albo potrzebą biznesową. 3. Wskazuje braki informacji i formułuje pytania uzupełniające	Analiza dowodów i deklaracji
Przedstawia wstępny kierunek rozwiązania technicznego wraz z korzyściami operacyjnymi dla organizacji.	Wskazuje rozwiązanie techniczne odpowiadające na zidentyfikowany problem lub potrzebę biznesową. Wyjaśnia sposób wykorzystania rozwiązania w analizowanym procesie. Przedstawia oczekiwane korzyści dotyczące czasu, kosztów, pracochłonności, jakości, liczby błędów lub poziomu obsługi. Wskazuje podstawowe warunki i ograniczenia zastosowania rozwiązania	Analiza dowodów i deklaracji
Ocenia korzyści operacyjne względem nakładów, ryzyk i ograniczeń związanych z automatyzacją procesu.	1. Wskazuje korzyści operacyjne dotyczące czasu, pracochłonności, błędów, jakości lub SLA. 2. Identyfikuje podstawowe nakłady i warunki realizacji rozwiązania. 3. Określa ryzyka i ograniczenia oraz uzasadnia rekomendację dalszego działania.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Współpracuje z zespołem IT przy przygotowaniu wymagań do oceny możliwości wdrożenia rozwiązania.	Formułuje wymagania biznesowe przekazywane zespołowi IT. Formułuje pytania dotyczące integracji, danych, bezpieczeństwa, dostępności i ograniczeń technicznych. Rozróżnia wymagania biznesowe od decyzji technicznych należących do zespołu IT. Określa informacje i uzgodnienia niezbędne do przygotowania implementacji rozwiązania. Porządkuje ustalenia biznesowe i techniczne oraz wskazuje dalsze kroki współprac	Analiza dowodów i deklaracji
Uwzględnia potrzeby pracowników i prowadzi rozmowę służącą pozyskaniu informacji o procesie oraz jego problemach.	1. Formułuje pytania otwarte służące rozpoznaniu problemów i potrzeb pracownika. 2. Identyfikuje obawy oraz propozycje usprawnień zgłaszane przez pracowników. 3. Uwzględnia pozyskane informacje w analizie procesu i określa kolejny krok.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje wymianę poglądów i wspólne ustalanie priorytetów automatyzacji.	1. Określa cel oraz kryteria priorytetyzacji. 2. Porządkuje propozycje i wskazuje interesariuszy potrzebnych do ustalenia priorytetów. 3. Formułuje rekomendację i dalsze kroki.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Moduł	Zakres	Metody dydaktyczne
1. Wprowadzenie: proces, potrzeba biznesowa i automatyzacja	Proces biznesowy, potrzeba biznesowa, cyfryzacja, automatyzacja. Różnica między potrzebą biznesową a wyborem narzędzia.	Miniwykład, dyskusja moderowana, krótkie ćwiczenie klasyfikacyjne.
2. Rozpoznawanie procesu do automatyzacji	Cechy procesu do automatyzacji	Praca na przykładach, checklista automatyzowalności.
3. Mapowanie procesu AS-IS	Metody, źródła i sposoby ustalania stanu obecnego. Identyfikacja problemów operacyjnych.	Warsztat mapowania procesu na case study; etapowe uzupełnianie Karty identyfikacji potrzeb i możliwości automatyzacji.
4. Analiza potrzeb biznesowych i danych	Problem, przyczyny, skutki, potrzeba biznesowa, interesariusze, dane, KPI, dokumenty inicjujące i luki procesowe.	Analiza case study. uzupełnianie Karty identyfikacji potrzeb i możliwości automatyzacji
5. Kwalifikacja procesu i wstępny kierunek rozwiązania	Ocena potencjału automatyzacji, korzyści operacyjne, ograniczenia i ryzyka, dobór narzędzia/technologii.	Miniwykład, macierz priorytetyzacji, dyskusja, uzupełnianie Karty.
6. Współpraca z pracownikami i IT	Rozróżnienie wymagań biznesowych i technicznych.	Dyskusja w grupach, pytania do IT i do biznesu.
7. Warsztat końcowy i walidacja	Złożenie elementów Karty identyfikacji potrzeb automatyzacji i wybór rekomendacji. Test wiedzy.	Praca indywidualna, analiza dowodów i deklaracji.

Proces walidacji obejmuje: 1) test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie; 2) analizę dowodów i deklaracji. Uczestnicy w trakcie szkolenia wypełniają Kartę Identyfikacji Potrzeb i Możliwości Automatyzacji (dalej Karta) uzupełniając jej treść sukcesywnie w oparciu o przekazywaną wiedzę na szkoleniu. Karta wypełniana jest na podstawie przykładu (case study) przygotowanego na cele szkolenia. Wypełniona Karta podlega ocenie w procesie walidacji na podstawie zdefiniowanych kryteriów. Wiedza weryfikowana na podstawie odpowiedzi z testu - wymagane min. 70% poprawnych odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Otwarcie szkolenia: cele, zasady pracy warsztatowej oraz rezultat końcowy – Karta identyfikacji potrzeb automatyzacji	Zajęcia	EWA KACZMAREK	26-10-2026	09:00	09:20	00:20
2 z 12 Proces biznesowy, potrzeba biznesowa i automatyzacja: cyfryzacja, workflow, integracja, RPA, OCR i AI – dobór do problemu operacyjnego	Zajęcia	EWA KACZMAREK	26-10-2026	09:20	10:00	00:40
3 z 12 Warsztat 1 – mapowanie procesu AS-IS: nazwa i cel procesu, role, systemy, dokumenty, dane, wejścia, wyjścia oraz problemy: opóźnienia, błędy, ręczne czynności i dublowanie pracy	Zajęcia	EWA KACZMAREK	26-10-2026	10:00	11:30	01:30
4 z 12 -	Przerwa	-	26-10-2026	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 12 Warsztat 2 – analiza potrzeb biznesowych: potrzeba biznesowa, dane, KPI, wolumen, pracochłonność, wyjątki oraz pytania do właściciela procesu i pracowników	Zajęcia	EWA KACZMAREK	26-10-2026	11:45	12:45	01:00
6 z 12 -	Przerwa	-	26-10-2026	12:45	13:30	00:45
7 z 12 Warsztat 3 – ocena potencjału automatyzacji i priorytetyzacja: czynności podatne na automatyzację, korzyści operacyjne, ryzyka i ograniczenia	Zajęcia	EWA KACZMAREK	26-10-2026	13:30	14:20	00:50
8 z 12 Wstępny kierunek rozwiązania: najpierw uprościć proces czy zastosować workflow, integrację, no-code, RPA, OCR lub AI; uwarunkowania organizacyjne i techniczne	Zajęcia	EWA KACZMAREK	26-10-2026	14:20	15:00	00:40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 12 Warsztat 4 – współpraca z pracownikami i IT: aktywne słuchanie, uzgadnianie priorytetów, pytania do zespołu IT oraz wstępny brief biznesowy	Zajęcia	EWA KACZMAREK	26-10-2026	15:00	15:35	00:35
10 z 12 -	Walidacja	-	26-10-2026	15:35	15:55	00:20
11 z 12 -	Walidacja	-	26-10-2026	15:55	16:40	00:45
12 z 12 Podsumowanie dnia, Q&A, omówienie rezultatów i dalszych kroków	Zajęcia	EWA KACZMAREK	26-10-2026	16:40	17:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	05:55
w tym suma godzin walidacji	01:05
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

EWA KACZMAREK

Menadżerka z ponad 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu przedsiębiorstwami i organizacjami o różnym profilu działalności, w tym podmiotami z sektora MŚP oraz większymi organizacjami. Posiada doświadczenie w zarządzaniu operacyjnym, analizie procesów biznesowych, identyfikowaniu obszarów wymagających usprawnień oraz przygotowywaniu rekomendacji dotyczących optymalizacji i automatyzacji procesów.

W ciągu ostatnich 5 lat analizowała procesy produkcyjne, administracyjne i obsługowe, identyfikując m.in. wąskie gardła, ręczne czynności, błędy, dublowanie pracy oraz potrzeby w zakresie cyfryzacji i automatyzacji. W swojej pracy wykorzystuje podejście procesowe, analizę potrzeb biznesowych, dane operacyjne oraz rozmowy z właścicielami procesów i pracownikami.

Od 2019 r. rozwija firmę EVENEW, której jest współwłaścicielką. Wspiera przedsiębiorstwa w usprawnianiu procesów, transformacji cyfrowej, przygotowaniu planów rozwoju oraz doborze działań odpowiadających na rzeczywiste potrzeby organizacji. Łączy perspektywę zarządczą, operacyjną i procesową, dzięki czemu potrafi przełożyć problemy organizacyjne na praktyczne rekomendacje dotyczące dalszego usprawniania i automatyzacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy pracują na materiałach szkoleniowych, opisach przypadków i Karcie identyfikacji potrzeb automatyzacji. Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie .pdf (prezentacja, opisowe case studies oraz Kartę identyfikacji potrzeb automatyzacji procesu).

Warunki uczestnictwa

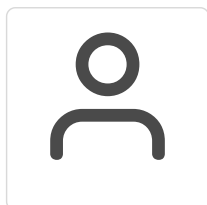
Wymagania wstępne: zalecane jest co najmniej roczne doświadczenie w realizacji, koordynowaniu lub doskonaleniu procesów biznesowych, operacyjnych, administracyjnych, obsługowych, sprzedażowych albo produkcyjnych. Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność pracy z dokumentami i arkuszami kalkulacyjnymi. Nie jest wymagana znajomość programowania, zaawansowanej analityki danych ani narzędzi AI.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: uczestnik korzysta z komputera lub laptopa (zalecane) albo tabletu, wyposażonego w kamerę, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Wymagane jest stabilne łącze internetowe o przepustowości co najmniej 5 Mb/s pobierania i 2 Mb/s wysyłania. Niezbędne jest dostęp do przeglądarki (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox albo Safari), dostęp do poczty e-mail oraz możliwość otwierania plików PDF i arkuszy kalkulacyjnych. Do pracy na zdalnej tablicy nie jest wymagane płatne konto; uczestnik korzysta z tablicy przez link przekazany przez Dostawcę Usług. Przed szkoleniem uczestnik powinien sprawdzić działanie kamery, mikrofonu i połączenia internetowego.

Kontakt



Ewa Kaczmarek

E-mail office@evenew.eu

Telefon (+48) 721 531 153