



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 236 ocen

Eksport, import i prawo celne w praktyce.

Numer usługi 2026/09/04/8282/3790478

1 239,84 PLN brutto

1 008,00 PLN netto

77,49 PLN brutto/h

63,00 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

📍 Żary
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 24.11.2026 do 25.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Transport i motoryzacja / Transport i logistyka
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób oddelegowanych przez Zamawiającego - pracownikom Firmy RELPOL S.A. chcących poszerzyć praktyczne kompetencje w zakresie stosowania przepisów prawa celnego. Usługa ma charakter zamknięty i dedykowany, przygotowany indywidualnie pod potrzeby konkretnej organizacji.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie stosowania przepisów prawa celnego a także zwiększenie wiedzy na temat procedur eksportowych i importowych oraz obowiązujących regulacji prawnych. Uczestnik nabędzie umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów związanych z odprawą celną, dokumentacją oraz współpracą z organami celnymi. Szkolenie ma charakter warsztatowy, z dużym naciskiem na praktyczne zastosowanie wiedzy oraz interaktywne rozwiązywanie problemów uczestników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik szkolenia: -określa rolę prawa celnego w kontekście handlu międzynarodowego oraz omawia strukturę administracji celnej w Polsce i UE, -analizuje kluczowe akty prawne, w tym Kodeks Celny Unii Europejskiej oraz międzynarodowe konwencje, -interpretuje podstawowe pojęcia związane z procedurami celnymi (import, eksport, tranzyt, procedury specjalne), -omawia znaczenie dokumentacji celnej oraz systemów elektronicznych wykorzystywanych w zgłoszeniach, -wyjaśnia zasady obliczania należności celnych i podatkowych oraz określa różnice między pochodzeniem preferencyjnym a niepreferencyjnym, -identyfikuje zagrożenia związane z handlem międzynarodowym, w tym związane z sankcjami, embargiem oraz towarami podwójnego zastosowania, -przedstawia nowe trendy i wyzwania w prawie celnym, takie jak cyfryzacja oraz Zielony Ład w UE.	Uczestnik po szkoleniu: -poprawnie określa rolę prawa celnego i jego znaczenie dla handlu międzynarodowego, -wymienia i charakteryzuje podstawowe akty prawne oraz instytucje związane z administracją celną, -rozróżnia rodzaje procedur celnych i ich zastosowanie, -interpretuje zapisy dokumentów celnych oraz rozumie ich znaczenie w procesach eksportu i importu, -wyjaśnia zasady naliczania cel, VAT i akcyzy oraz określa warunki preferencyjnego i niepreferencyjnego pochodzenia towarów,	Test teoretyczny
Umiejętności Uczestnik szkolenia: -tworzy poprawną dokumentację eksportową i importową, w tym wypełnia kluczowe formularze (np. SAD, CMR), -interpretuje i stosuje przepisy prawa celnego w praktyce, -analizuje ryzyka celne i handlowe oraz planuje działania minimalizujące potencjalne błędy, -przygotowuje się do kontroli celnej, - omawia prawa i obowiązki przedsiębiorcy oraz wdraża dobre praktyki współpracy z organami celnymi,	Uczestnik po szkoleniu: -tworzy poprawną dokumentację eksportową/importową na podstawie przedstawionego przypadku, -prawidłowo stosuje procedury celne w scenariuszach warsztatowych, -analizuje i rozwiązuje problemy związane z błędami w odprawach celnych, -planuje działania minimalizujące ryzyko celne w zadanym kontekście, -wskazuje właściwe reakcje na kontrolę celną oraz argumentuje swoje decyzje zgodnie z przepisami,	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia został opracowany w oparciu o praktyczne potrzeby uczestników, uwzględniając aktualne problemy występujące w działalności Firmy RELPOL.

- **szkolenie trwa 2 dni (łącznie 16h)**
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- **zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-17.00 każdego dnia według harmonogramu:**

Dzień 1:

Godz. 09.00 - 09.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09.10 - 11.00 – szkolenie

Wprowadzenie do eksportu, importu i prawa celnego

1. Podstawy prawa celnego:

Rola prawa celnego w handlu międzynarodowym.

Struktura administracji celnej w Polsce i UE.

Kluczowe akty prawne i regulacje (Kodeks celny UE, konwencje międzynarodowe).

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

2. Procedury celne:

Odprawa celna – krok po kroku.

Rodzaje procedur celnych (eksport, import, tranzyt, procedury specjalne).

Klasyfikacja towarów (Taryfa Celna, kody CN).

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

3. Dokumentacja celna:

Kluczowe dokumenty eksportowe i importowe (m.in. SAD, CMR, faktury handlowe, świadectwa pochodzenia).

Elektroniczne systemy zgłaszania (np. systemy AIS/ICS).

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 17.00 – szkolenie

4. Cła i podatki w handlu międzynarodowym:

Obliczanie należności celnych i podatkowych (cła, VAT, akcyza).

Preferencyjne i niepreferencyjne pochodzenie towarów.

5. Warsztat: Przygotowanie dokumentacji eksportowej i importowej.

Dzień 2

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

Praktyka i strategie w handlu międzynarodowym

1. Zarządzanie ryzykiem w handlu międzynarodowym:

Identyfikacja i minimalizacja ryzyk celnych i handlowych.

Przykłady najczęstszych błędów i sposoby ich unikania.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

2. Kontrole celne:

Przebieg kontroli celnej – na co zwrócić uwagę?

Prawa i obowiązki przedsiębiorcy podczas kontroli.

Praktyczne porady dotyczące współpracy z organami celnymi.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

3. Handel międzynarodowy a sankcje i ograniczenia:

Towary podwójnego zastosowania (dual use).

Ograniczenia w handlu towarami objętymi embargiem.

Wpływ sankcji międzynarodowych na działalność gospodarczą.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

4. Nowe wyzwania w prawie celnym:

Zielony ład w UE i jego wpływ na procedury celne.

Cyfryzacja i automatyzacja w handlu międzynarodowym.

5. Warsztat: Rozwiązywanie problemów celnych – case study.

6. Panel dyskusyjny i pytania uczestników:

Konsultacje z ekspertem.

Wymiana doświadczeń i wniosków.

Godz. 16.40 - 16.50 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Godz. 16.50 - 17.00 – POST TEST walidacja usługi

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) - łącznie 16 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne 12 godz., zajęcia praktyczne 4 godz.

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Walidacja usługi zostanie przeprowadzona w oparciu o **PRE i POST TESTY**, które zostaną udostępnione uczestnikom na **początku szkolenia** oraz ponownie weryfikowane **przed jego zakończeniem**. Celem testów jest ocena stopnia przyswojenia wiedzy oraz praktycznych umiejętności związanych z oferowaną usługą. Testy przygotowane są w formacie **pytań jednokrotnego wyboru**, co pozwala na jednoznaczne sprawdzenie wiedzy uczestników oraz łatwe porównanie wyników z testu wstępnego (PRE TEST) i końcowego (POST TEST).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 -	Walidacja	-	24-11-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 Wprowadzenie do eksportu, importu i prawa celnego 1. Podstawy prawa celnego:	Zajęcia	Grzegorz Kryjom	24-11-2026	09:10	11:00	01:50
3 z 17 -	Przerwa	-	24-11-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 17 2. Procedury celne:	Zajęcia	Grzegorz Kryjom	24-11-2026	11:15	13:00	01:45
5 z 17 -	Przerwa	-	24-11-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 17 3. Dokumentacja celna:	Zajęcia	Grzegorz Kryjom	24-11-2026	13:30	15:00	01:30
7 z 17 -	Przerwa	-	24-11-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 4. Cła i podatki w handlu międzynarodowym: 5. Warsztat: Przygotowanie dokumentacji eksportowej i importowej.	Zajęcia	Grzegorz Kryjom	24-11-2026	15:15	17:00	01:45
9 z 17 Praktyka i strategie w handlu międzynarodowym 1. Zarządzanie ryzykiem w handlu międzynarodowym:	Zajęcia	Grzegorz Kryjom	25-11-2026	09:00	11:00	02:00
10 z 17 -	Przerwa	-	25-11-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 2. Kontrole celne:	Zajęcia	Grzegorz Kryjom	25-11-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 17 -	Przerwa	-	25-11-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 17 3. Handel międzynarodowy a sankcje i ograniczenia:	Zajęcia	Grzegorz Kryjom	25-11-2026	13:30	15:00	01:30
14 z 17 -	Przerwa	-	25-11-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 4. Nowe wyzwania w prawie celnym: Zielony ład w UE i jego wpływ na procedury celne. 5. Warsztat: Rozwiązywanie problemów celnych – case study. 6. Panel dyskusyjny i pytania	Zajęcia	Grzegorz Kryjom	25-11-2026	15:15	16:40	01:25
16 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Zajęcia	Grzegorz Kryjom	25-11-2026	16:40	16:50	00:10
17 z 17 -	Walidacja	-	25-11-2026	16:50	17:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 239,84 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 008,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	77,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	63,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Kryjom

Wieloletni menadżer, praktyk biznesowy i trener specjalizujący się w handlu międzynarodowym, w szczególności w eksporcie i imporcie towarów na rynkach Unii Europejskiej i pozaunijnych. Posiada bogate doświadczenie w organizacji i optymalizacji procesów eksportowo-importowych, prawie celnym, dokumentacji handlowej i transportowej oraz kontraktacji międzynarodowej.

Doświadczenie zawodowe obejmuje nadzorowanie eksportu towarów produkcji polskiej, organizację sprzedaży zagranicznej, współpracę z kontrahentami oraz przygotowywanie i realizację umów handlowych. Odpowiadał również za pozyskiwanie nowych partnerów biznesowych, rozwój rynków zagranicznych oraz wdrażanie rozwiązań zwiększających efektywność procesów eksportowych.

Specjalizuje się w praktycznym stosowaniu przepisów celnych i regulacji dotyczących obrotu towarowego z zagranicą, a także analizie zmian prawnych i ich wpływu na działalność przedsiębiorstw.

Jako wieloletni wykładowca i trener prowadzi szkolenia z zakresu eksportu i importu, prawa celnego, sprzedaży zagranicznej, dokumentacji handlowej i transportowej, transportu międzynarodowego oraz kontraktacji. Łączy wiedzę merytoryczną z praktyką biznesową, koncentrując się na rozwiązaniach możliwych do bezpośredniego zastosowania w

przedsiębiorstwie. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

Cena usługi wynika z indywidualnego i eksperckiego charakteru szkolenia, przygotowania dedykowanego programu oraz materiałów szkoleniowych dostosowanych do specyfiki działalności Zamawiającego.

Adres

ul. 11 Listopada 37

68-200 Żary

woj. lubuskie

Szkolenie zrealizowane będzie w Firmie Klienta:

RELPOL S.A

ul. 11 Listopada 37

68-200 Żary

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060