



STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY WE
WŁOCŁAWKU

★★★★★ 4,8 / 5
6 ocen

Podstawy rachunkowości dla kandydatów na księgowego I stopień - kurs

Numer usługi 2026/09/04/204209/3789595

📍 Włocławek

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 66:00 h

📅 26.10.2026 do 19.12.2026

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

30,30 PLN brutto/h

30,30 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu <i>Kierunek - Rozwój</i>
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wspomagania obsługi procesów księgowych, obejmujących podstawowe zadania, dotyczące: dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych, sporządzania dokumentacji księgowej, ujmowania operacji gospodarczych w księgach rach, sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze oraz zapewnianie zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa krajowego zgodnie z wytycznymi osób nadzorujących.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości: 1. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych,	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych;	Test teoretyczny
	b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania;	Test teoretyczny
	c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych;	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny
2. Identyfikuje dowody księgowe,	a) Rozróżnia dowody księgowe;	Test teoretyczny
	b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości.	Test teoretyczny
3. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe,	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych;	Test teoretyczny
	b) wypełnia dowody księgowe;	Test teoretyczny
	c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych;	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy;	Test teoretyczny
	b) ustala salda końcowe kont bilansowych;	Test teoretyczny
	c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy;	Test teoretyczny
	d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
5. Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze: 1/ przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat 2/ przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) Omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny
	c) Omawia poszczególne pozycje bilansu;	Test teoretyczny
	d) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje i kompetencje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy we Wrocławku
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do pracy w zawodzie księgowego.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (72 godz. lekcyjne)

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. lekcyjne)

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne i 66 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy (średnio co dwie godziny zegarowe). Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEiN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- otrzymania certyfikatu SKwP (jednolity w skali całego Stowarzyszenia) – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne:

Walidację przeprowadza zespół egzaminacyjny powoływany przez Przewodniczącego Ośrodka Walidacyjnego we Włocławku Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Walidacja przeprowadzana jest w pomieszczeniu umożliwiającym osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji.

Arkusze egzaminacyjne sprawdzane są anonimowo.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 49

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 49 Wybrane zagadnienia a publicznopr awne (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	26-10-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
	Przerwa	-	26-10-2026	18:00	18:15	00:15	Nie
3 z 49 Wybrane zagadnienia a publicznopr awne (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	26-10-2026	18:15	20:00	01:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 49 Wybrane zagadnienia publicznoprawne (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	29-10-2026	16:00	18:15	02:15	Nie
5 z 49 -	Przerwa	-	29-10-2026	18:15	18:35	00:20	Nie
6 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	29-10-2026	18:35	20:05	01:30	Nie
7 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja, wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	02-11-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
8 z 49 -	Przerwa	-	02-11-2026	18:00	18:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	02-11-2026	18:15	20:00	01:45	Nie
10 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	05-11-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
11 z 49 -	Przerwa	-	05-11-2026	18:00	18:20	00:20	Nie
12 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	05-11-2026	18:20	20:05	01:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	09-11-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
14 z 49 -	Przerwa	-	09-11-2026	18:00	18:15	00:15	Nie
15 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	09-11-2026	18:15	20:00	01:45	Nie
16 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	12-11-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
17 z 49 -	Przerwa	-	12-11-2026	18:00	18:20	00:20	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	12-11-2026	18:20	20:05	01:45	Nie
19 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	16-11-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
20 z 49 -	Przerwa	-	16-11-2026	18:00	18:15	00:15	Nie
21 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	16-11-2026	18:15	20:00	01:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	19-11-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
23 z 49 -	Przerwa	-	19-11-2026	18:00	18:20	00:20	Nie
24 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	19-11-2026	18:20	20:05	01:45	Nie
25 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	23-11-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
26 z 49 -	Przerwa	-	23-11-2026	18:00	18:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	23-11-2026	18:15	20:00	01:45	Nie
28 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	26-11-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
29 z 49 -	Przerwa	-	26-11-2026	18:00	18:20	00:20	Nie
30 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	26-11-2026	18:20	20:05	01:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	30-11-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
32 z 49 -	Przerwa	-	30-11-2026	18:00	18:15	00:15	Nie
33 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	30-11-2026	18:15	20:00	01:45	Nie
34 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	03-12-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
35 z 49 -	Przerwa	-	03-12-2026	18:00	18:20	00:20	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	03-12-2026	18:20	20:05	01:45	Nie
37 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	07-12-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
38 z 49 -	Przerwa	-	07-12-2026	18:00	18:15	00:15	Nie
39 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	07-12-2026	18:15	20:00	01:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
40 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	10-12-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
41 z 49 -	Przerwa	-	10-12-2026	18:00	18:15	00:15	Nie
42 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	10-12-2026	18:15	20:00	01:45	Nie
43 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	14-12-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
44 z 49 -	Przerwa	-	14-12-2026	18:00	18:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
45 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	14-12-2026	18:15	20:00	01:45	Nie
46 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	16-12-2026	16:00	18:00	02:00	Nie
47 z 49 -	Przerwa	-	16-12-2026	18:00	18:15	00:15	Nie
48 z 49 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (sposób realizacji: prezentacja , wykład, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Aleksandra Bajerska	16-12-2026	18:15	20:00	01:45	Nie
49 z 49 -	Walidacja	-	19-12-2026	10:00	11:30	01:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	66:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	60:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	04:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	82:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,30 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	66:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Bajerska

Wykształcenie wyższe magisterskie, absolwentka Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Dyplomowany Księgowy, praktyk w zakresie rachunkowości z wieloletnim doświadczeniem zawodowym.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w ramach projektu *Kierunek - Rozwój*

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo na podstawie art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne i 66 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Zajęcia nie są nagrywane (forma realizacji - zdalnie w czasie rzeczywistym)

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Warunki techniczne

FORMUŁA SZKOLENIA:

- ✓ Kurs będzie realizowany w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (online) poprzez platformę Microsoft Teams.
- ✓ Podczas kursu komunikacja uczestników z wykładowcą odbywa się na czacie (uczestnicy widzą zarówno prezentację i wykładowcę oraz mają możliwość zadawania pytań).
- ✓ Uczestnicy będą mogli kontaktować się z wykładowcą zadając pytania online lub na czacie.
- ✓ Każdy z uczestników szkolenia otrzyma na 1-2 dni przed terminem rozpoczęcia:
 - indywidualne hasło i login,
 - materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- ✓ Potrzebny jest komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon komórkowy z obsługą audio-video (kamerka, głośnik, słuchawki).

Adres

ul. Miedziana 2/4
87-800 Włocławek
woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia kursu podstaw rachunkowości odbywają się zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie edukacyjnej MS Teams. Egzamin kończący kurs odbywa się stacjonarnie w sali wykładowej Oddziału Okręgowego SKwP we Włocławku przy ul. Miedzianej 2/4.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Iwona Zielińska

E-mail biuro@wloclawek.skwp.pl

Telefon (+48) 792 009 305