



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 252 oceny

Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu). Szkolenie w formie warsztatów i analiz.

Numer usługi 2026/09/04/8282/3788837

📍 Poznań

🏠 Usługa szkoleniowa

📖 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 18.10.2027 do 19.10.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	• pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych; • projektodawcy; • beneficjenci pomocy; • oraz wszystkie osoby dla których proces zamknięcia projektu unijnego wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków. Zakres merytoryczny szkolenia przygotowany jest tak aby w zajęciach mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie procesu zamykania projektów unijnych, jak również przedstawiciele instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, którzy nie mieli jeszcze styczności z procesem zamykania projektów dotowanych z Unii Europejskiej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-10-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie Uczestników w specjalistyczną wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie:

Głównych zobowiązań Beneficjentów wynikających z Umowy o dofinansowanie

Zasad rozliczenia końcowego projektu

Kontroli na zakończenie projektu

Monitorowania projektu w okresie jego trwałości

Monitorowania dochodowości projektów na etapie ich eksploatacji

Korekt finansowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

DZIEŃ 1

1. Głównie zobowiązania Beneficjenta w kontekście zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2021-2027

§ Obowiązek realizacji Projektu z należytą starannością zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa i procedurami w ramach Programu Operacyjnego

- § Obowiązek i formy prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej
- § Obowiązek i terminy archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu
- § Zasady opisywania dowodów księgowych
- § Obowiązek ujawniania wszystkich dochodów powstałych w związku z realizacją projektu
- § Obowiązek i terminy utrzymania trwałości projektu

2. Rozliczenie końcowe projektu w perspektywie finansowej 2021-2027

- § Termin złożenia Wniosku o płatność końcową
- § Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu
- § Omówienie pól sprawozdawczych we wniosku o płatność
- § Uprozczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe
- § Prezentacja wniosku o płatność końcową oraz przykładów dokumentów rozliczeniowych
- § Załączniki do Wniosku o płatność
- § Typowe błędy w toku procesu rozliczeń końcowych
- § Warsztaty - Studium przypadku
 - o Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych
 - o Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków
 - o Sporządzanie Wniosku o płatność końcową na podstawie zadań rozliczeniowych
 - o Ustalanie finalnej wysokości kosztów kwalifikowanych i wysokości należnego dofinansowania,

3. Kontrola na zakończenie projektu

- § Podstawowe reguły przeprowadzania kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Metodyka doboru obszarów do kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na dokumentach dla wszystkich projektów
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na miejscu realizacji projektu
- § Warsztaty - kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu.

DZIEŃ 2

1. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia 2021/1060

- § Nowa definicja trwałości projektu
- § Okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu:
 - o zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
 - o zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - o istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów
- § Weryfikacja podwójnego finansowania projektu
- § Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych
- § Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

2. Trwałość instytucjonalna

- § Dopuszczalne przekształcenia prawno-własnościowe Beneficjenta
- § Zasada (nie)oszukańczego bankructwa
- § Zmiana Operatora / podmiotów zarządzających produktami projektu
- § Następstwo prawne a wymogi trwałości instytucjonalnej projektu

3. Wskaźniki realizacji celów projektu

- § Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie
- § Dokumentowanie postępu rzeczowego i osiągnięcia zakładanych wskaźników w projekcie
- § Monitorowanie wskaźników na poziomie Beneficjenta
- § Dokumentacja sprawozdawcza w zakresie realizacji wskaźników
- § Sankcje w przypadku nieutrzymania wskaźników produktu
- § Sposób eksploatacji aparatury zakupionej ze środków projektu w okresie trwałości
- § Obowiązek w zakresie odtworzenia i lub wymiany dofinansowanej infrastruktury
- § Sankcje z tytułu nieosiągnięcia wskaźników rezultatu
- § Zasada siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

4. Warsztaty - Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka: studia przypadku i ćwiczenia

- § Zmiana lokalizacji projektu
- § Zmiana wysokości wskaźników realizacji projektu (produktów i rezultatów)
- § Zmiany sposobu użytkowania części powierzchni w ramach infrastruktury objętej wsparciem
- § Zmiany podmiotów zarządzających produktami projektu
- § Obowiązek w zakresie odtworzenia i lub wymiany dofinansowanej infrastruktury
- § Kwestie dodatkowych i nieplanowanych dochodów
- § Naruszenie zakazu podwójnego finansowania
- § Zmiana zasad rozliczania podatku VAT
- § Kwestia siły wyższej i wyjątkowych okoliczności
- § Zmiana warunków udzielenia pomocy publicznej.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu). Szkolenie w formie warsztatów i analiz.	Zajęcia	Trener SEMPER	18-10-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	18-10-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 5 Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu). Szkolenie w formie warsztatów i analiz.	Zajęcia	Trener SEMPER	19-10-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	19-10-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	19-10-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Serafitek 4/1

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060