

 Możliwość dofinansowania

Szkolenie: CEO Dyrektor zarządzający

Numer usługi 2026/09/03/165578/3787280

LABA POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ



14 500,00 PLN

brutto

14 500,00 PLN

netto

725,00 PLN

brutto/h

725,00 PLN

netto/h

249,58 PLN

cena rynkowa

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

Zajęcia grupowe

20:00 h

22.10.2026 do 03.12.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Biznes / PR
- Identyfikatory projektów
Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób indywidualnych, firm oraz ich pracowników rozwijających kompetencje w zarządzaniu strategicznym i operacyjnym. Grupę docelową stanowią dyrektorzy działów, dyrektorzy operacyjni, managerowie średniego szczebla przygotowujący się do awansu, niedawno powołani dyrektorzy generalni lub członkowie zarządu, a także przedsiębiorcy i właściciele firm. Rekomendowane jest doświadczenie w zarządzaniu zespołem, obszarem biznesowym, procesami lub projektami.

Szkolenie jest skierowane również do uczestników projektów:

- „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” WUP w Szczecinie,
- „MP” oraz „NSE” WUP w Krakowie,
- „Kierunek – Rozwój”

oraz innych współfinansowanych ze środków publicznych.

- Minimalna liczba uczestników
2
- Maksymalna liczba uczestników

- Data zakończenia rekrutacji
21-10-2026
- Forma prowadzenia usługi
zdalna w czasie rzeczywistym
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Usługa „CEO Dyrektor zarządzający” przygotowuje do samodzielnego zarządzania organizacją na poziomie strategicznym i operacyjnym, w tym do diagnozowania problemów systemowych, podejmowania decyzji, wyznaczania priorytetów, budowania odporności operacyjnej, delegowania odpowiedzialności, pracy z danymi, mapowania procesów, zarządzania zmianą, ryzykiem, automatyzacją, AI oraz komunikacją lidera.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.		
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady zarządzania organizacją na poziomie CEO	• rozróżnia decyzje strategiczne, operacyjne, odwracalne i nieodwracalne • charakteryzuje rolę czasu, uwagi, priorytetów i rytmu pracy lidera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje narzędzia zarządzania procesami i wynikami.	• rozróżnia zastosowanie narzędzi OODA, OKR, RACI, SLA, VSM, DIKW i KPI. • charakteryzuje znaczenie danych, dashboardów, trendów i wskaźników w podejmowaniu decyzji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Diagnostuje problem organizacyjny.	• identyfikuje symptom, mechanizm lub przyczynę problemu na podstawie opisu sytuacji organizacyjnej. • wskazuje różnicę między problemem ludzkim a problemem systemowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera rozwiązania zarządcze do sytuacji organizacyjnej	• wskazuje działanie adekwatne do sytuacji dotyczącej delegowania, eskalacji, odpowiedzialności lub odporności operacyjnej • dobiera narzędzie zarządcze do problemu dotyczącego procesu, danych, automatyzacji, zmiany lub ryzyka.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia decyzje oparte na danych.	• identyfikuje właściwy wskaźnik do oceny przychodu, kosztu, marży, EBITDA, cashflow, ROI, TCE lub kosztu pracownika • wskazuje wniosek decyzyjny wynikający z danych, trendu, KPI lub sygnału ostrzegawczego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocenia odpowiedzialność lidera w zarządzaniu organizacją	• ocenia konsekwencje decyzji lidera dla zespołu, komunikacji, motywacji, bezpieczeństwa psychologicznego lub wdrożenia zmiany. • wskazuje postawy wspierające wiarygodność, spójność, odpowiedzialność i uczenie się w dynamicznym otoczeniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego usługa obejmuje:

Zakres tematyczny:

1. Proces przed automatyzacją

- Proces w kilku krokach
- Identyfikacja właściciela procesu, danych, decyzji, wyjątków i wąskich gardeł
- Wejście i wyjście procesu
- VSM – mapowanie strumienia wartości
- Backlog usprawnień
- Automatyzacja jako konsekwencja mapy procesu

2. Złożoność pod kontrolą: symptomy, mechanizmy i przyczyny problemów organizacyjnych

- Złożoność vs komplikacja
- Problem jako objaw systemu
- Trzy horyzonty czasowe: H-1, H0, H+1
- Symptom -> mechanizm -> przyczyna
- Problem ludzki vs problem systemowy
- Ukryte mechanizmy chaosu operacyjnego

3. Kierunek, który działa: od strategii do rytmu pracy

- Kierunek vs plan
- Priorytet vs lista życzeń
- OODA - cykl podejmowania decyzji
- OKR jako narzędzie koncentracji
- Właściciel celu
- Rytm tygodniowy i miesięczny

- Przegląd priorytetów

4. Organizacja odporna operacyjnie

- Identyfikacja single point of failure
- RACI – macierz odpowiedzialności
- SLA – minimalny poziom usług
- Backup - zastępstwo i plan awaryjny
- Właściciel procesu
- Ścieżki eskalacji
- Odporność operacyjna zespołu

5. Delegowanie decyzji, nie tylko zadań

- Zadanie vs decyzja
- Poziomy autonomii
- Brief delegacyjny
- Granice decyzyjne
- Progi eskalacji
- Odpowiedzialność za wynik
- Komunikacja oczekiwań

6. Motywacja jako efekt systemu pracy

- Sens, przewidywalność i poczucie wpływu jako czynniki wspierające motywację
- Chaos operacyjny
- Blokery motywacji
- Bezpieczeństwo psychologiczne
- Energia zespołu
- Ukryte koszty niejasności

7. Proces przed automatyzacją

- Proces w kilku krokach
- Identyfikacja właściciela procesu, danych, decyzji, wyjątków i wąskich gardeł
- Wejście i wyjście procesu
- VSM – mapowanie strumienia wartości
- Backlog usprawnień
- Automatyzacja jako konsekwencja mapy procesu

8. Decyzje oparte na danych: od liczb do działania

- Dane vs raport
- Pytanie decyzyjne
- Pięć liczb zarządczych: przychód, koszt, marża, EBITDA i cashflow
- Trend
- Właściciel liczby
- Jakość danych
- Wskaźniki: ROI, TCE, realny koszt pracownika
- Automatyzować czy zatrudniać?

9. Dashboard CEO: jedna strona, która prowadzi do decyzji

- Piramida DIKW (Dane -> Informacja -> Wiedza -> Mądrość)
- Dashboard jako mechanizm decyzji
- KPI dobrane do decyzji, trendu i odpowiedzialności
- Trend – kierunek zmiany w czasie, nie pojedynczy wynik
- Właściciel KPI - osoba odpowiedzialna za wynik i reakcję
- Rytm przeglądu
- Sygnał ostrzegawczy
- Storytelling danych
- Vanity metrics

10. Zmiana, która nie kończy się na komunikacji

- Krzywa zmiany
- Model ADKAR
- Komunikacja zmiany
- Logika Quick wins
- Ambasadorzy
- Zarządzanie oporem wobec zmiany

- o Rytm wdrożenia
- o Mierniki adopcji

11. Ryzyko operacyjne, technologiczne i AI

- o Ryzyka: operacyjne, danych, dostępu, automatyzacji, AI
- o Właściciel ryzyka
- o Trigger – sygnał ostrzegawczy ryzyka
- o First reaction
- o Plan B
- o Reakcja 24h

12. Wpływ lidera: wiarygodność, komunikacja i plan działania

- o Wiarygodność
- o Spójność decyzji i komunikacji
- o Komunikacja trudnych decyzji
- o Obecność lidera w zmianie
- o Uczenie się w dynamicznym otoczeniu
- o Plan działania lidera
- o Narracja zmiany

13. DISC D3 i Facet5 w pracy lidera – lekcja bonusowa

- o Narzędzia DISC D3 i Facet5
- o Styl komunikacji i styl decyzyjny
- o Reakcja na zmianę
- o Współpraca z innymi profilami
- o Refleksja lidera nad własnym sposobem działania

Walidacja

Łączna ilość godzin: 20h zegarowych w tym: 8h 30min. teoria, 11h 15 min praktyka, 15 min walidacja

Warunki organizacyjne:

1. Szkolenie grupowe; maksymalna wielkość grupy: 30 osób.
2. Szkolenie obejmuje: wykład, warsztat praktyczny z zarządzania organizacją, analizę case study, ćwiczenia indywidualne, ćwiczenia decyzyjne, mapowanie procesów, analizę problemów organizacyjnych, analizę danych zarządczych, pracę z narzędziami OODA, OKR, RACI, SLA, VSM, DIKW, KPI i ADKAR, analizę ryzyk operacyjnych, technologicznych i AI, Q&A oraz konsultacje z prowadzącym.
3. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych – 1 godzina = 60 minut.
4. Szkolenie realizowane jest w formule 13 spotkań . Ze względu na długość pojedynczego spotkania nie przewiduje się przerw w trakcie zajęć.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w zajęciach przez minimum 80% czasu trwania usługi.
6. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi i odbywa się na zakończenie ostatniego dnia szkolenia.
7. Metody walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Organizacja walidacji:

1. Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie ostatniego spotkania, w czasie wskazanym w harmonogramie usługi. Czas trwania walidacji wynosi 15 minut i jest wliczony w całkowity czas trwania usługi.
2. Walidacja zostanie przeprowadzona zdalnie, w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Uczestnik otrzyma dostęp do testu online za pośrednictwem platformy lub narzędzia wskazanego przez Dostawcę Usług.
3. Wynik testu zostanie wygenerowany automatycznie po jego zakończeniu, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie w ocenie odpowiedzi uczestnika. Rozwiązanie zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji. Pozytywny wynik walidacji stanowi podstawę do potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla usługi.
4. Walidacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem rozdzielności funkcji procesu szkoleniowego i procesu walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Od menedżera do architekta decyzji – miniwykład interaktywny, analiza przykładów, Q&A	Zajęcia	Robert Wójcik	22-10-2026	19:00	20:30	01:30
2 z 14 Złożoność pod kontrolą: symptomy, mechanizmy i przyczyny problemów organizacyjnych – miniwykład interaktywny, analiza case study, dyskusja moderowana	Zajęcia	Robert Wójcik	27-10-2026	19:00	20:30	01:30
3 z 14 Kierunek, który działa: od strategii do rytmu pracy – miniwykład interaktywny, analiza narzędzi zarządczych, ćwiczenie decyzyjne online	Zajęcia	Robert Wójcik	29-10-2026	19:00	20:30	01:30
4 z 14 Organizacja odporna operacyjnie – miniwykład interaktywny, analiza przykładów, ćwiczenie praktyczne online	Zajęcia	Robert Wójcik	03-11-2026	19:00	20:30	01:30
5 z 14 Delegowanie decyzji, nie tylko zadań – miniwykład interaktywny, analiza sytuacji managerskich, ćwiczenie decyzyjne online	Zajęcia	Robert Wójcik	05-11-2026	19:00	20:30	01:30
6 z 14 Motywacja jako efekt systemu pracy – miniwykład interaktywny, analiza case study, dyskusja moderowana	Zajęcia	Robert Wójcik	10-11-2026	19:00	20:30	01:30
7 z 14 Proces przed automatyzacją – miniwykład interaktywny, analiza procesu, ćwiczenie praktyczne online	Zajęcia	Robert Wójcik	12-11-2026	19:00	20:30	01:30
8 z 14 Decyzje na danych: od liczb do działania – miniwykład interaktywny, analiza danych zarządczych, ćwiczenie decyzyjne online	Zajęcia	Robert Wójcik	17-11-2026	19:00	20:30	01:30
9 z 14 Dashboard CEO: jedna strona, która prowadzi do decyzji – miniwykład interaktywny, analiza KPI, ćwiczenie praktyczne online	Zajęcia	Robert Wójcik	19-11-2026	19:00	20:30	01:30
10 z 14 Zmiana, która nie kończy się na komunikacie – miniwykład interaktywny, analiza modelu ADKAR, case study	Zajęcia	Robert Wójcik	24-11-2026	19:00	20:30	01:30
11 z 14 Ryzyko operacyjne, technologiczne i AI – miniwykład interaktywny, analiza ryzyk, ćwiczenie decyzyjne online	Zajęcia	Robert Wójcik	26-11-2026	19:00	20:30	01:30
12 z 14 Wpływ lidera: wiarygodność, komunikacja i plan działania –	Zajęcia	Robert Wójcik	01-12-2026	19:00	20:45	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
miniwykład interaktywny, analiza sytuacji liderek, Q&A						
13 z 14 DISC D3 i Facet5 w pracy lidera – lekcja bonusowa – miniwykład interaktywny, analiza profili, autorefleksja kierowana	Zajęcia	Robert Wójcik	03-12-2026	19:00	20:30	01:30
14 z 14 -	Walidacja	Robert Wójcik	03-12-2026	20:30	20:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	19:45
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:15
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
14 500,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
14 500,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
725,00 PLN
- Koszt osobogodziny netto
725,00 PLN

Liczba godzin usługi

- Rodzaj godzin
Liczba godzin
- Liczba godzin zegarowych usługi
20:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1
1 z 1

Robert Wójcik

Robert Wójcik – dyrektor zarządzający BMW/MINI Bawaria Motors Warszawa, gdzie w 2026 r. zarządza zespołem ponad 150 osób i prowadzi transformację cyfrową firmy opartą na danych i technologii. Specjalizuje się w zarządzaniu strategicznym, podejmowaniu decyzji, transformacji cyfrowej, automatyzacji procesów, pracy z danymi, MS 365, Power Platform, rozwiązaniach AI oraz rozwoju organizacji odpornej operacyjnie. W latach 2004–2014 był związany z Sumitomo Corporation, gdzie zarządzał strukturami flagowego salonu Honda Plaza. Posiada aktualne doświadczenie managerskie potwierdzone wynikami z ostatnich 5 lat: czterokrotny tytuł Internetowy Dealer Roku w latach 2021–2024, tytuły BMW i MINI Dealer of the Year 2024 oraz wystąpienie jako prelegent Kongresu Dealerów 2025. Jest certyfikowanym Professional Scrum Master I oraz konsultantem DISC D3 i Facet5.

Osoba prowadząca usługę ma doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne: dostęp do nagrań i materiałów z kursu przez okres 2 lat od zakończenia szkolenia.

Na życzenie uczestnika dostawca usługi dostarczy materiały zapewniające dostępność.

Informacje dodatkowe

Uczestnik, dokonując zapisu na usługę, oświadcza, że usługa rozwojowa odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest próg obecności na poziomie 80%.

Usługa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy o VAT.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia udogodnień prosimy o kontakt: +48 534 853 079, paulina.lukawska@l-a-b-a.pl przed zapisem na usługę.

Zawarto umowy z Wojewódzkimi Urzędami Pracy w:

- - Szczecinie w ramach projektu „**Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**”.
 - Krakowie w ramach projektów „**Małopolski Pociąg do kariery**” i „**Nowy start w Małopolsce z EURESEM**”.
 - Toruniu w ramach projektu „**Kierunek – Rozwój**”.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

W celu prawidłowego udziału w szkoleniu uczestnik powinien posiadać:

- - komputer lub laptop z dostępem do Internetu (zalecana prędkość min. 10 Mb/s),
 - aktualną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge),
 - sprawny mikrofon oraz kamerę, co zapewni możliwość dwustronnej komunikacji i właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi.
 - możliwość odbioru dźwięku (głośniki lub słuchawki),
 - dostęp do poczty elektronicznej w celu otrzymania linku do szkolenia.

Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w link przesłany przed rozpoczęciem zajęć. Link aktywny jest przez cały okres trwania usługi zgodnie z harmonogramem.

Linki zostaną udostępnione uczestnikom w terminie zgodnym z regulaminem.

Kontakt

PAULINA ŁUKAWSKA

E-mail

plukawska1006@gmail.com

Telefon

(+48) 534 853 079