Możliwość dofinansowania

Obsługa systemu CST2021 i efektywne rozliczanie projektów unijnych - praktyczne aspekty zarządzania i sprawozdawczości - szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2026/09/03/8282/3786480

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

4,5 / 5

3 354 oceny

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
Zajęcia grupowe
12:00 h
09.08.2027 do 10.08.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	**Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli:** • instytucji publicznych (urzędy, samorządy, instytucje wdrażające programy UE), • przedsiębiorstw realizujących projekty unijne, • organizacji pozarządowych (NGO), • beneficjentów funduszy europejskich (uczestników programów operacyjnych), • osób zajmujących się rozliczaniem projektów, księgowością, kontrolą oraz audytem.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-08-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

CST2021 to system teleinformatyczny służący do wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w ramach perspektywy finansowej 2021-2027. Obejmuje kilka aplikacji, takich jak „SL2021 – Projekty” i „SM EFS”. Przedmiotowe szkolenie pozwala nauczyć się jego obsługi i efektywnego korzystania z dostępnych narzędzi.
Zapoznanie uczestników z funkcjonalnościami systemu CST (Centralnego Systemu Teleinformatycznego) w zakresie rozliczania projektów unijnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli:

- instytucji publicznych (urzędy, samorządy, instytucje wdrażające programy UE),
- przedsiębiorstw realizujących projekty unijne,
- organizacji pozarządowych (NGO),
- beneficjentów funduszy europejskich (uczestników programów operacyjnych),
- osób zajmujących się rozliczaniem projektów, księgowością, kontrolą oraz audytem.

Program szkolenia

| Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

Dzień I

Obsługa CST i podstawy rozliczania projektów unijnych

1. Wprowadzenie do systemu CST i rozliczania projektów

- Rola Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST) w procesie zarządzania projektami unijnymi.
- Najważniejsze funkcjonalności CST - przegląd systemu.
- Logowanie, nawigacja i zarządzanie użytkownikami.

2. Kwalifikowalność wydatków w projektach unijnych

- Zasady kwalifikowalności wydatków -co można, a czego nie można finansować?
- Dokumentowanie poniesionych kosztów - faktury, umowy, rachunki.
- Przepisy krajowe i unijne dotyczące kwalifikowalności wydatków.

3. Wniosek o płatność w systemie CST

- Wprowadzanie danych do CST krok po kroku.
- Weryfikacja poprawności wniosku o płatność.
- Jak uniknąć błędów i najczęstsze problemy podczas składania wniosków?

4. Sprawozdawczość w projektach unijnych

- Rodzaje raportów i ich rola w monitorowaniu projektów.
- Wypełnianie i przesyłanie sprawozdań okresowych i końcowych.
- Kontrola i zatwierdzanie raportów przez instytucje zarządzające.

5. Warsztat praktyczny - praca w systemie CST

- Wprowadzanie rzeczywistych danych do CST.
- Symulacja procesu składania wniosku o płatność.
- Analiza przypadków i rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez uczestników.

Dzień II

Zaawansowane aspekty rozliczania i kontroli projektów

1. Audyt i kontrola projektów unijnych

- Rodzaje kontroli - kontrola administracyjna, na miejscu, audyt zewnętrzny.
- Jak przygotować dokumentację do kontroli?
- Najczęściej popełniane błędy i sposoby ich unikania.

2. Monitoring i zarządzanie zmianami w projekcie

- Wprowadzanie zmian w harmonogramie i budżecie projektu.
- Jak formalnie zgłaszać zmiany w projekcie?
- Komunikacja z instytucją zarządzającą.

3. Korekty finansowe i zwroty środków

- Jakie sytuacje prowadzą do nałożenia korekt finansowych?
- Procedura zwrotu środków i ich wpływ na projekt.
- Możliwości odwoławcze - jak bronić się przed korektami?

4. Zamknięcie projektu i jego trwałość

- Procedura końcowego rozliczenia projektu.
- Obowiązki beneficjenta po zakończeniu realizacji projektu.
- Monitoring trwałości projektu - jak spełnić wymogi unijne?

5. Warsztat praktyczny - case study i analiza rzeczywistych projektów

- Praca na autentycznych przypadkach kontroli projektów unijnych.

- Rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez uczestników.

6. Sesja pytań i odpowiedzi z ekspertem.

- Dyskusja podsumowująca.
- Konsultacje indywidualne dla zainteresowanych uczestników.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Obsługa systemu CST2021 i efektywne rozliczanie projektów unijnych - praktyczne aspekty zarządzania i sprawozdawczości - szkolenie warsztatowe.	Zajęcia	Trener SEMPER	09-08-2027	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	09-08-2027	14:00	15:00	01:00
3 z 5 Obsługa systemu CST2021 i efektywne rozliczanie projektów unijnych - praktyczne aspekty zarządzania i sprawozdawczości - szkolenie warsztatowe.	Zajęcia	Trener SEMPER	10-08-2027	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	10-08-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	10-08-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (https://zoom-video.pl/)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl
Telefon (+48) 570 590 060