



Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak
★★★★★ 4,9 / 5
111 ocen

Rejestracja w BUR krok po kroku: Jak skutecznie przejść weryfikację PARP i opublikować pierwszą ofertę B – szkolenie z obsługi Bazy Usług Rozwojowych z modułem AI.

Numer usługi 2026/09/02/125429/3785875

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 25:00 h
- 📅 23.10.2026 do 29.10.2026

5 500,00 PLN brutto
5 500,00 PLN netto
220,00 PLN brutto/h
220,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób pracujących w sektorze usług rozwojowych lub współpracujących z nim, które chcą wzmocnić kompetencje związane z obsługą BUR. Uczestnikami mogą być zarówno właściciele i pracownicy firm szkoleniowych, jak i osoby odpowiedzialne za planowanie, realizację oraz nadzór nad projektami rozwojowymi w organizacjach. Udział w szkoleniu nie wymaga wcześniejszej wiedzy ani doświadczenia w pracy z Bazą Usług Rozwojowych – mile widziane są również osoby rozpoczynające swoją działalność w tym obszarze.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	22-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnej, świadomej i zgodnej z aktualnymi zasadami obsługi Bazy Usług Rozwojowych. Uczestnicy nauczą się sprawnie korzystać z funkcjonalności BUR, tworzyć i modyfikować karty usług oraz prawidłowo realizować wszystkie etapy związane z obsługą uczestników, projektowaniem usług i ich rozliczaniem.

Dodatkowo w ramach modułu AI uczestnicy poznają praktyczne możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy w BUR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi sprawnie poruszać się po Bazie Usług Rozwojowych i korzystać z jej kluczowych funkcjonalności.	Uczestnik poprawnie wskazuje najważniejsze zakładki i moduły systemu, oraz wykonuje podstawowe operacje na profilu użytkownika, pracodawcy oraz dostawcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik samodzielnie odnajduje i interpretuje informacje potrzebne w procesie publikacji usług.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy kartę usługi zgodnie z aktualnymi wymaganiami BUR oraz zasadami wynikającymi z regulaminów	prawidłowo uzupełnia wszystkie pola obowiązkowe w Karcie Usługi, oraz stosuje poprawne nazewnictwo, opisy i parametry zgodne z obowiązującymi wytycznymi,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wykazuje umiejętność wychwytywania i korygowania najczęstszych błędów formalnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje narzędzia AI do wspierania przygotowania treści oraz kontroli poprawności dokumentacji w BUR.	Uczestnik potrafi wygenerować z użyciem AI poprawne, spójne i zgodne z wymogami opisy usług, oraz używa narzędzi AI do analizy treści oraz weryfikacji kompletności danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje sytuacje, w których automatyzacja wspiera proces publikowania i rozliczania usług.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel programu

Program ma na celu praktyczne przygotowanie uczestników do profesjonalnej obsługi Bazy Usług Rozwojowych, samodzielnego tworzenia kompletnych i poprawnych Kart Usług oraz prawidłowego dokumentowania i rozliczania usług rozwojowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi BUR. Ważnym elementem jest również rozwinięcie kompetencji cyfrowych związanych z wykorzystaniem narzędzi AI w codziennej pracy dostawcy usług.

Dla kogo przeznaczone jest szkolenie

Program skierowany jest do osób pracujących lub planujących pracę w sektorze usług rozwojowych, w szczególności do:

- właścicieli i pracowników firm szkoleniowych,
- koordynatorów i specjalistów odpowiedzialnych za projekty rozwojowe,
- osób przygotowujących i publikujących oferty usług w BUR,
- nowych dostawców usług przygotowujących się do pracy z systemem BUR,
- wszystkich, którzy chcą doskonalić swoje kompetencje związane z poprawnym tworzeniem i rozliczaniem usług w BUR oraz wykorzystywaniem narzędzi AI.

Udział nie wymaga wcześniejszego doświadczenia — szkolenie prowadzi od podstaw do poziomu samodzielności.

Metody aktywizujące stosowane w formule zdalnej

Aby utrzymać wysoki poziom zaangażowania uczestników i zapewnić praktyczny charakter szkolenia zdalnego, wykorzystywane będą różne metody pracy synchronicznej:

1. Praca warsztatowa na żywo

Uczestnicy wykonują realne zadania w BUR pod okiem trenera — udostępnianie ekranu, wspólna analiza przypadków, praca na przykładach.

2. Mikroćwiczenia praktyczne

Krótkie zadania wykonywane samodzielnie (np. uzupełnienie fragmentu Karty Usługi, poprawa opisu, ocena zgodności z regulaminem).

3. Symulacje i scenariusze

Uczestnicy pracują na modelowych sytuacjach: publikacja usługi, błąd w rozliczeniu, komunikacja z operatorem, analizowanie zgłoszeń.

4. Dyskusje moderowane

Omówienie najczęściej spotykanych wyzwań, wymiana doświadczeń, analiza dobrych i złych praktyk w BUR.

5. Sesje Q&A w czasie rzeczywistym

Możliwość natychmiastowego omówienia indywidualnych problemów związanych z obsługą systemu.

6. Interaktywne ankiety i quizy

Szybka weryfikacja stopnia zrozumienia i utrwalenie kluczowych zagadnień.

7. Praca z AI w praktyce

Wspólne tworzenie opisów usług, korekta błędów, analiza zgodności – wykorzystanie narzędzi AI podczas zajęć.

Wymóg obecności – min. 80%

Warunkiem uzyskania pełnego potwierdzenia udziału oraz możliwości odbycia walidacji efektów uczenia jest uczestnictwo w co najmniej **80% godzin szkolenia online**. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności prowadzonych w formie zdalnej oraz zapisów w systemie wideokomunikacji.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA

Moduł 1. Wprowadzenie do pracy w BUR

- Rola BUR w systemie usług rozwojowych
- Najważniejsze zasady funkcjonowania systemu informatycznego BUR
- Podstawowe role użytkowników: dostawca, użytkownik, pracodawca.
- Ważne dokumenty (Regulamin + załącznik), obowiązki **Dostawcy Usług w funkcjonowaniu na podstawie arkusza samooceny**
- **audyt i kontrola firm szkoleniowych - jak to wygląda w praktyce**

Moduł 2. Tworzenie Kart Usług i ich publikacja z modułem AI

- obowiązki, wytyczne dot. realizacji szkoleń i ich planowanie
- Proces budowania karty usługi krok po kroku
- Zasady poprawnego opisu: co musi się znaleźć, a czego unikać.
- Parametryzacja usługi: terminy, godziny, grupa docelowa, forma.
- Najczęstsze błędy formalne.

Moduł 3. Obsługa uczestników i rozliczanie usług

- Zapisy, akceptacja, weryfikacja.
- dokumenty niezbędne przed szkoleniem, w trakcie i po szkoleniu,
- Obowiązki dokumentacyjne Dostawcy Usług

Moduł 4 . Rozliczanie usług i rodzaje dofinansowań

- Zasady kwalifikowalności i zgodności z Kartą Usługi
- Weryfikacja realizacji i kontrola operatorów regionalnych
- przegląd rodzajów programów UE.

Moduł 5. Automatyzacja pracy w obsłudze szkoleń i usług w wykorzystaniu AI.

- tworzenie asystentów,
- tworzenia ACT AL
- automatyzacja komunikacji z klientem.

Forma pracy online:

- spotkania na żywo,
- komunikacja za pośrednictwem czatu,
- współdzielenie i udostępnianie ekranu,
- prezentacja efektów pracy,
- praca na rzeczywistej dokumentacji projektowej.

WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Łączna liczba lekcji teoretycznych: 7 h

Łączna liczba lekcji praktycznych: 17 h

Walidacja: 1 h

Proces walidacji jest wliczony w czas trwania oraz koszt usługi.

Przerwy są wliczane do czasu trwania usługi.

Przerwy: są wliczone w cenę szkolenia

Aby w pełni wykorzystać program szkolenia i skutecznie realizować jego cele, zaleca się, aby uczestnik przed rozpoczęciem zajęć zapoznał się z aktualnymi zasadami funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych. W szczególności dotyczy to regulaminu BUR, wytycznych określających wymagania wobec usług rozwojowych oraz zasad rozliczeń obowiązujących u poszczególnych Operatorów. Wskazane jest również przejrzanie dokumentów dotyczących dofinansowania usług w różnych projektach, aby lepiej zrozumieć kontekst, w jakim funkcjonuje system.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł 1. Wprowadzenie do pracy w BUR	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	23-10-2026	08:30	10:30	02:00
2 z 15 -	Przerwa	-	23-10-2026	10:30	11:30	01:00
3 z 15 Moduł 1. Wprowadzenie do pracy w BUR	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	23-10-2026	11:30	14:00	02:30
4 z 15 Moduł 2. Tworzenie Kart Usług i ich publikacja z modułem AI	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	26-10-2026	08:30	10:30	02:00
5 z 15 -	Przerwa	-	26-10-2026	10:30	11:30	01:00
6 z 15 Moduł 3. Obsługa uczestników i rozliczanie usług	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	26-10-2026	11:30	14:00	02:30
7 z 15 Moduł 4. Rozliczanie usług i rodzaje dofinansowań	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	27-10-2026	08:30	10:30	02:00
8 z 15 -	Przerwa	-	27-10-2026	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 15 Moduł 4 . Rozliczanie usług i rodzaje dofinansowań	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	27-10-2026	11:30	14:00	02:30
10 z 15 MODUŁ Automatyzacja pracy w obsłudze szkoleń i usług w wykorzystanie m AI.	Zajęcia	KAROL ZIELIŃSKI	28-10-2026	08:30	10:30	02:00
11 z 15 -	Przerwa	-	28-10-2026	10:30	11:30	01:00
12 z 15 MODUŁ Automatyzacja pracy w obsłudze szkoleń i usług w wykorzystanie m AI.	Zajęcia	KAROL ZIELIŃSKI	28-10-2026	11:30	14:00	02:30
13 z 15 MODUŁ Automatyzacja pracy w obsłudze szkoleń i usług w wykorzystanie m AI.	Zajęcia	KAROL ZIELIŃSKI	29-10-2026	09:30	11:00	01:30
14 z 15 -	Przerwa	-	29-10-2026	11:00	11:30	00:30
15 z 15 -	Walidacja	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	29-10-2026	11:30	12:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	19:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:15

Cennik

Cennik

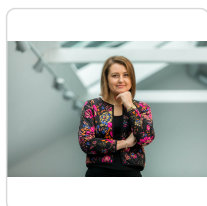
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	220,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	220,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	25:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

Specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego.

W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, doradca i specjalista różnych programów UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich pięciu latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator,

doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

Doświadczenie jako trener od 2020r.:

- realizowała ponad 100 godzin szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych
- 350 godzin : szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem, mentoring biznesowy, zarządzanie zespołem -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę , obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów. Ukończyła także kurs „Technologie z misją w zarządzaniu organizacją”, rozwijający kompetencje w zakresie nowych technolog



2 z 2

KAROL ZIELIŃSKI

Trener, edukator i konsultant specjalizujący się w obszarze nowych technologii, sztucznej inteligencji (AI) oraz metodologii STEAM. Posiadam wieloletnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz doradztwa dla placówek edukacyjnych, sektora publicznego, biznesu oraz osób indywidualnych.

Kluczowe współpracę trenerskie i realizacje projektowe (ponad 1300 godzin doświadczenia):

- Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog & NODN: Ponad 360 godzin szkoleniowych stacjonarnych i projektowych (m.in. Klub Młodego Programisty, KPO „Edukacja na Cyfrowo”, „Szkoła Jutra”) dla nauczycieli oraz młodzieży z zakresu narzędzi TIK, AI w edukacji oraz programowania.
- Fundacja INTEGRON PLUS: Realizacja 350 godzin warsztatów online z obszaru cyberbezpieczeństwa, kompetencji medialnych, projektowania gier 2D i serwisów WWW.
- Stowarzyszenie Robisz To: Ponad 250 godzin trenerskich jako Senior Educator w projektach STEAM (modelowanie 3D, maszyny CNC, mechatronika, prototypowanie).
- CERTES Sp. z o.o.: Przeprowadzenie 186 godzin szkoleń i konsultacji w ramach ogólnopolskiego projektu „Konwersja Cyfrowa Domów Kultury”. Stała współpraca trenerska w projektach kompetencji cyfrowych dla nauczycieli, obywateli i urzędników.
- TEB Edukacja: 100 godzin szkoleń dla młodzieży z zakresu pracy z modelami językowymi (LLM) oraz AI w kreowaniu marki.
- MODN w Ełku: Szkolenia i konferencje z wdrażania sztucznej inteligencji dla rad pedagogicznych, kadr urzędów miejskich oraz instytucji kultury.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają zestaw materiałów wspierających naukę i umożliwiających samodzielne utrwalenie zdobytej wiedzy. W pakiecie znajdują się:

- **opracowania krok po kroku**, wyjaśniające sposób pracy w Bazie Usług Rozwojowych oraz proces tworzenia Karty Usługi,
- **instrukcje techniczne i praktyczne checklista**y, które pomagają uniknąć błędów podczas publikacji usługi i jej rozliczania,
- **materiały uzupełniające dotyczące zasad kwalifikowalności**, dokumentowania i rozliczania usług u różnych Operatorów,
- **szablony i przykładowe formularze**, które można wykorzystać w codziennej pracy dostawcy usług,
- **zestaw narzędzi do pracy z AI** – przykładowe prompty, instrukcje generowania poprawnych opisów, listy kontrolne,

Warunki uczestnictwa

Warunki organizacyjne

- Uczestnik powinien posiadać aktywny dostęp do swojego konta w Bazie Usług Rozwojowych, aby móc w pełni korzystać z części praktycznej szkolenia.
- Wymagana jest **co najmniej 80% obecność** podczas zajęć online, ponieważ jest to warunek konieczny do uzyskania potwierdzenia udziału i przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się.
- Uczestnik wyraża zgodę na **rejestrowanie jego wizerunku** w formie zrzutów ekranu wykonywanych w trakcie zajęć. Materiał ten służy jedynie jako dowód uczestnictwa i jest niezbędny do prawidłowego rozliczenia usługi.
- Dostawca zapewnia realizację szkolenia w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób o szczególnych potrzebach, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
- Uczestnik, który potrzebuje dodatkowych udogodnień wynikających ze swojej sytuacji funkcjonalnej, powinien poinformować Organizatora **najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia**,

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa realizowana z dofinansowaniem może zostać objęta **monitoringiem lub kontrolą** prowadzoną przez Operatora bądź PARP. Przystępując do szkolenia, Uczestnik wyraża zgodę na udział w takich działaniach nadzorczych.

Podstawy prawne zwolnienia z podatku VAT:

1. **Art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług** – stosowany w przypadku, gdy usługa jest finansowana ze środków publicznych w **100%**.
 2. **§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r.** w sprawie zwolnień z podatku od towarów i usług – obowiązuje, gdy stopień dofinansowania wynosi **co najmniej 70%**.
- W sytuacji, gdy usługa nie jest dofinansowana lub poziom dofinansowania jest niższy niż 70%, do ceny usługi doliczany jest **podatek VAT w wysokości 23%**.

Warunki techniczne

Warunki techniczne i zasady udziału – wersja autorska

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej, na żywo**, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Zoom**.

Każdy uczestnik odpowiada za przygotowanie odpowiednich warunków technicznych, które umożliwią aktywny udział w zajęciach oraz pełne korzystanie z narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia.

Dostawca usług zapewnia pomoc techniczną.

Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne

Aby uczestnictwo w szkoleniu przebiegało sprawnie, uczestnik powinien dysponować:

- **komputerem, laptopem lub urządzeniem mobilnym** (tablet/smartfon),
- **kamerą internetową** (wbudowaną lub zewnętrzną),
- **mikrofonem oraz głośnikami** lub **zestawem słuchawkowym**,
- aktualną przeglądarką internetową obsługującą HTML5 (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari) **lub** zainstalowaną aplikacją Zoom.

Rekomendowane parametry techniczne

- **Rozdzielczość ekranu:** minimum Full HD (1920 × 1080 px),
- **Stabilne połączenie internetowe:** co najmniej 25 Mb/s (pobieranie) i 5 Mb/s (wysyłanie),
- Łącze przewodowe lub dobrej jakości Wi-Fi, aby zapewnić płynny obraz i dźwięk podczas zajęć.

Wymagania systemowe – wersja ogólna (zamiast listy dla Teams)

Platforma komunikacyjna wykorzystywana podczas szkolenia działa poprawnie na:

- systemach **Windows 10 lub nowszych**,
- systemach **macOS od wersji 10.14 wzwyż**,

- urządzeniach mobilnych z **Androidem (8.0+)** lub **iOS (13.0+)**.

Dla najlepszej jakości połączenia zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu oraz aktualnej aplikacji Zoom.

Zapewniam wsparcie techniczne, w tym celu uczestnik - ma możliwość kontaktu z firmę w celu testowego logowania.

Kontakt



Elżbieta Mazur

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986