



HUTCHINSON
INSTITUTE
KASANDRA FINTAK
★★★★☆ 4,5 / 5
61 ocen

Priorytety, delegowanie i zarządzanie wynikami (KPI + SIC) w ujęciu operacyjnym i finansowym - grupa 2

Numer usługi 2026/09/02/12796/3784705

📍 Łódź
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 20.10.2026 do 06.11.2026

1 522,13 PLN brutto
1 237,50 PLN netto
95,13 PLN brutto/h
77,34 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do First Line Managerów, liderów, brygadzystów oraz osób zarządzających zespołami operacyjnymi, które odpowiadają za realizację wyników, planowanie pracy, ustalanie priorytetów, delegowanie zadań, analizowanie wskaźników KPI oraz prowadzenie spotkań produkcyjnych. Usługa przeznaczona jest w szczególności dla osób, które chcą zwiększyć skuteczność w przekładaniu danych i wskaźników na konkretne decyzje operacyjne, zarządzaniu priorytetami w warunkach presji i zmian, delegowaniu odpowiedzialności, prowadzeniu spotkań SIC oraz komunikowaniu wyników i oczekiwań zespołowi. Trzeci dzień usługi ma charakter follow-upu wdrożeniowego i służy analizie zastosowania poznanych narzędzi w praktyce, superwizji delegowania i eskalacji, weryfikacji wdrożeń związanych z KPI i SIC oraz wypracowaniu wspólnych standardów dalszego działania.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do skutecznego zarządzania priorytetami, delegowania zadań oraz zarządzania wynikami zespołu w oparciu o KPI i dane operacyjne.

Uczestnik po zakończeniu usługi potrafi interpretować podstawowe wskaźniki KPI i przekładać odchylenia na konsekwencje operacyjne i finansowe, ustalać priorytety pracy w warunkach zmian i presji, delegować zadania adekwatnie do poziomu kompetencji pracownika, rozliczać odpowiedzialność, wykorzystywać dane do podejmowania decyzji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Interpretuje KPI oraz określa ich znaczenie dla wyniku operacyjnego i finansowego.	Prawidłowo interpretuje przedstawiony wskaźnik, rozpoznaje odchylenie oraz wskazuje jego możliwe konsekwencje dla procesu, kosztów i wyniku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala priorytety i planuje pracę zespołu w warunkach presji i zmian.	Prawidłowo porządkuje działania według priorytetów: bezpieczeństwo, jakość, ciągłość i wydajność oraz dobiera sposób reakcji na zmianę sytuacji operacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Deleguje zadania i rozlicza odpowiedzialność adekwatnie do kompetencji pracownika.	Dobiera zadanie i poziom samodzielności do kompetencji pracownika oraz prawidłowo określa oczekiwania, kryteria wykonania, sposób kontroli i eskalacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje dane i informacje operacyjne jako wsparcie procesu decyzyjnego.	Prawidłowo identyfikuje istotne informacje w przedstawionych danych i na ich podstawie wskazuje adekwatną decyzję oraz sposób zakomunikowania jej zespołowi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje strukturę SIC oraz zasady rozwiązywania problemów i komunikowania wyników.	Prawidłowo porządkuje proces według schematu problem – przyczyna – działanie – odpowiedzialność – termin oraz wskazuje informacje niezbędne do skutecznego przekazania zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

Moduł 1. KPI w praktyce FLM: od wskaźnika do kosztu i decyzji

KPI i ich znaczenie, odpady, straty i przestoje, przeliczanie odchyleń na konsekwencje finansowe, przekładanie wskaźników na decyzje lidera.

Moduł 2. Priorytetyzacja i planowanie zmiany (Envision)

Priorytety: bezpieczeństwo, jakość, ciągłość i wydajność, planowanie pracy, reagowanie na zmianę planu, przewidywanie skutków decyzji.

Moduł 3. Delegowanie (Empower) i rozliczanie odpowiedzialności (Own)

Dobór zadań do kompetencji, jasne oczekiwania i kryteria, kontrola postępu, rozliczanie wykonania, zasady eskalacji.

Moduł 4. Narzędzia i dane w pracy FLM (Power BI / MES / SIC / SAP)

Czytanie danych i identyfikowanie sygnałów ostrzegawczych, wykorzystywanie informacji do podejmowania decyzji, komunikowanie danych zespołowi, standard raportowania.

DZIEŃ 2

Moduł 1. SIC jako HIM: prowadzenie spotkań produkcyjnych i praca na odchyleniach

Struktura SIC: problem – przyczyna – działanie – odpowiedzialność – termin, eskalacja, domykanie działań, współpraca między obszarami.

Moduł 2. Rozwiązywanie problemów: szybka analiza przyczyn i działania

Fakty, hipotezy, testowanie założeń, podejmowanie decyzji, działania korygujące i zapobiegawcze, problem-solving na realnych przypadkach.

Moduł 3. Komunikacja wyniku i oczekiwań do zespołu (Team meeting)

Komunikowanie KPI i priorytetów, jasny komunikat kierowniczy, szacunek w egzekwowaniu standardów, angażowanie pracowników w usprawnienia.

Moduł 4. Standard przekazania zmiany i ograniczanie strat informacyjnych

Przekazywanie informacji dotyczących jakości, awarii, braków, ryzyk i priorytetów, minimalny standard komunikacji między zmianami.

Test online z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł 1. KPI w praktyce FLM: od wskaźnika do kosztu i decyzji	Zajęcia	Katarzyna Radziejewska	20-10-2026	09:00	10:45	01:45
2 z 15 -	Przerwa	-	20-10-2026	10:45	11:00	00:15
3 z 15 Moduł 2. Priorytetyzacja i planowanie zmiany (Envision)	Zajęcia	Katarzyna Radziejewska	20-10-2026	11:00	12:45	01:45
4 z 15 -	Przerwa	-	20-10-2026	12:45	13:15	00:30
5 z 15 Moduł 3. Delegowanie (Empower) i rozliczanie odpowiedzialności (Own)	Zajęcia	Katarzyna Radziejewska	20-10-2026	13:15	15:00	01:45
6 z 15 -	Przerwa	-	20-10-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Moduł 4. Narzędzia i dane w pracy FLM (Power BI / MES / SIC / SAP	Zajęcia	Katarzyna Radziejewska	20-10-2026	15:15	17:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Moduł 1. SIC jako HIM: prowadzenie spotkań produkcyjnych i praca na odchyleniach	Zajęcia	Katarzyna Radziejewska	06-11-2026	09:00	10:45	01:45
9 z 15 -	Przerwa	-	06-11-2026	10:45	11:00	00:15
10 z 15 Moduł 2. Rozwiązywanie problemów: szybka analiza przyczyn i działania	Zajęcia	Katarzyna Radziejewska	06-11-2026	11:00	12:45	01:45
11 z 15 -	Przerwa	-	06-11-2026	12:45	13:15	00:30
12 z 15 Moduł 3. Komunikacja wyniku i oczekiwań do zespołu (Team meeting)	Zajęcia	Katarzyna Radziejewska	06-11-2026	13:15	15:00	01:45
13 z 15 -	Przerwa	-	06-11-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Moduł 4. Standard przekazania zmiany i ograniczanie strat informacyjnych	Zajęcia	Katarzyna Radziejewska	06-11-2026	15:15	16:45	01:30
15 z 15 -	Walidacja	-	06-11-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

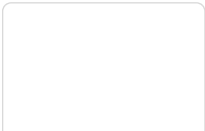
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 522,13 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 237,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	77,34 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Radziejewska



Trener & Facilitator DiSC, Trener & Facilitator „Otwarte karty”, Trener Mentalny, Trener Biznesu, Trener BNI (międzynarodowa organizacja biznesowa). Absolwentka Zarządzania i Marketingu, specjalizacja Zarządzanie zasobami ludzkimi.

W 2001 roku założyła swoją pierwszą firmę i do dziś jest przedsiębiorcą. Prowadziła biznesy w takich branżach jak: odzieżowa, reklamowa, eventowa, gastronomiczna, fitness, nieruchomości, szkoleniowa. Aktualnie działa w branży nieruchomości (butikowe centrum biznesowe), szkoleniowej i doradczej. W TVP OT Łódź jest szefem Wydziału Promocji, Marketingu i Reklamy.

Prowadzi mentoringi biznesowe (często wsparte treningiem mentalnym), treningi mentalne, szkolenia, doradztwo biznesowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notes, długopis, certyfikat oraz prezentację i materiały ze szkolenia.

Informacje dodatkowe

Każdy powinien mieć laptop lub tablet lub telefon z dostępem do Internetu w celu wypełnienia testu online z wynikiem generowanym automatycznie w ramach walidacji.

Adres

ul. gen. Michała Tokarzewskiego 7/12

91-842 Łódź

woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Bezpłatny parking, miejsce dostosowane do osób z niepełnosprawnościami

Kontakt



Anna Ryman-Czarnecka

E-mail anna.ryman@hutchinson.org.pl

Telefon (+48) 622 239 499