

**Kompleksowe doradztwo we wdrożeniu i uporządkowaniu procesów zgodnie z ISO 9001:2015**

Numer usługi 2026/09/01/205673/3783029

8 610,00 PLN brutto
7 000,00 PLN netto
331,15 PLN brutto/h
269,23 PLN netto/h

NO DOUBT
DORADZTWO
GOSPODARCZE
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Doradztwo biznesowe
 zdalna w czasie rzeczywistym
 26:00 h
 12.10.2026 do 06.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Usługa skierowana jest do:

- właścicieli przedsiębiorstw,
- członków zarządu,
- kadry menedżerskiej,
- pełnomocników ds. systemów zarządzania,
- pracowników działów jakości,
- osób odpowiedzialnych za organizację i nadzorowanie procesów,
- przedsiębiorstw planujących wdrożenie lub doskonalenie systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015.

Grupa docelowa usługi

Usługa dedykowana jest mikro, małym, średnim i dużym przedsiębiorstwom zainteresowanym uporządkowaniem procesów organizacyjnych, poprawą efektywności operacyjnej oraz przygotowaniem organizacji do procesu certyfikacji.

Doradztwo ma charakter indywidualny i dostosowane jest do struktury, skali działalności oraz potrzeb organizacji. Usługa koncentruje się nie tylko na spełnieniu wymagań normy ISO 9001:2015, ale również na poprawie organizacji pracy, standaryzacji procesów, zwiększeniu przejrzystości odpowiedzialności oraz budowaniu skutecznych mechanizmów nadzoru i doskonalenia procesów.

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest przygotowanie przedsiębiorstwa do skutecznego wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami ISO 9001:2015 poprzez uporządkowanie procesów organizacyjnych, opracowanie dokumentacji systemowej oraz zwiększenie kompetencji osób odpowiedzialnych za zarządzanie jakością i nadzorowanie procesów.

W wyniku realizacji usługi przedsiębiorstwo opracuje i wdroży podstawowe elementy systemu zarządzania jakością, w tym politykę jakości, cele jakościowe, procedury, formularze oraz mechanizmy monitorowania procesów i zarządzania ryzykiem, co pozwoli zwiększyć efektywność organizacyjną, poprawić jakość świadczonych usług lub produktów oraz przygotować organizację do przeprowadzenia auditu wewnętrznego i procesu certyfikacji ISO 9001:2015.

Efekt usługi

Efektem realizacji usługi jest przygotowanie przedsiębiorstwa do wdrożenia wymagań normy ISO 9001:2015 oraz uporządkowanie procesów organizacyjnych zgodnie z podejściem procesowym i zasadami zarządzania jakością. W ramach usługi przedsiębiorstwo opracuje podstawową dokumentację systemową, zidentyfikuje procesy organizacyjne oraz wdroży działania związane z monitorowaniem procesów, zarządzaniem ryzykiem oraz doskonaleniem organizacji. Uczestnicy usługi zdobędą praktyczne kompetencje w zakresie identyfikacji wymagań normy ISO 9001:2015, analizy procesów organizacyjnych oraz przygotowania organizacji do auditu wewnętrznego i procesu certyfikacji.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi nastąpi poprzez analizę opracowanej dokumentacji systemu zarządzania jakością, weryfikację przygotowanych procesów i rejestrów, ocenę wykonanych działań wdrożeniowych oraz raport podsumowujący realizację usługi doradczej.

Weryfikacji podlegać będzie w szczególności:

- opracowanie dokumentacji zgodnej z wymaganiami ISO 9001:2015,
- identyfikacja procesów oraz ryzyk i szans,
- przygotowanie polityki jakości i celów jakościowych,
- wdrożenie działań organizacyjnych związanych z systemem zarządzania jakością,
- przygotowanie organizacji do auditu wewnętrznego lub certyfikującego.

Dodatkowo potwierdzeniem osiągnięcia efektów usługi będzie test wiedzy, wywiad doradczy lub checklista zgodności potwierdzająca wzrost kompetencji uczestników w zakresie wdrażania i nadzorowania systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015.

Program

Moduł 1. Analiza organizacji i diagnoza procesów przedsiębiorstwa

- analiza obecnego sposobu funkcjonowania organizacji,
- identyfikacja procesów i zależności pomiędzy procesami,
- analiza struktury organizacyjnej i odpowiedzialności,
- określenie stron zainteresowanych,
- analiza potrzeb i oczekiwań klientów,
- identyfikacja obszarów wymagających uporządkowania i doskonalenia.

Moduł 2. Analiza ryzyk i przygotowanie organizacji do wdrożenia ISO 9001:2015

- analiza ryzyk i szans związanych z działalnością przedsiębiorstwa,
- identyfikacja ryzyk procesowych,
- określenie działań ograniczających ryzyka,
- przygotowanie organizacji do wdrożenia wymagań ISO 9001:2015,
- konsultacje wdrożeniowe dostosowane do specyfiki przedsiębiorstwa.

Moduł 3. Opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością

- opracowanie polityki jakości i celów jakościowych,
- opracowanie mapy procesów,
- przygotowanie procedur i instrukcji,
- opracowanie formularzy i rejestrów,
- przygotowanie dokumentacji dostosowanej do działalności przedsiębiorstwa,
- nadzór nad dokumentacją i zapisami.

Moduł 4. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych i procesowych

- wdrażanie opracowanych rozwiązań organizacyjnych,
- konsultacje dotyczące funkcjonowania procesów,
- standaryzacja działań organizacyjnych,
- monitorowanie skuteczności procesów,
- działania korygujące i doskonalące,
- budowanie świadomości jakościowej w organizacji.

Moduł 5. Audit wewnętrzny oraz przegląd zarządzania

- przygotowanie organizacji do auditu wewnętrznego,
- przeprowadzenie auditu wewnętrznego lub próbnego,
- identyfikacja niezgodności i obszarów wymagających doskonalenia,
- rekomendacje działań korygujących i doskonalących,
- przygotowanie danych wejściowych do przeglądu zarządzania,
- przeprowadzenie przeglądu zarządzania,
- ocena skuteczności wdrożonego systemu zarządzania jakością,
- rekomendacje dalszych działań związanych z doskonaleniem organizacji.

Moduł 6. Przygotowanie organizacji do procesu certyfikacji i walidacja efektów usługi

- przygotowanie organizacji do procesu certyfikacji ISO 9001:2015,
- omówienie opracowanej dokumentacji systemowej,
- podsumowanie wdrożonych działań,
- raport końcowy z realizacji usługi,
- walidacja efektów usługi,
- rekomendacje dalszego rozwoju i doskonalenia systemu zarządzania.

Usługa wspiera przedsiębiorstwa w budowaniu uporządkowanego, efektywnego i skalowalnego modelu zarządzania organizacją zgodnego z wymaganiami ISO 9001:2015.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Opracowanie dokumentacji SZJ	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	12-10-2026	08:00	13:00	05:00
2 z 6 Opracowanie dokumentacji SZJ	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	13-10-2026	08:00	13:00	05:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Udział w wdrożeniu	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	26-10-2026	09:00	14:00	05:00
4 z 6 Udział we wdrożeniu	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	30-10-2026	09:00	14:00	05:00
5 z 6 Udział we wdrożeniu	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	03-11-2026	09:00	14:00	05:00
6 z 6 Walidacja efektów usługi, raport końcowy oraz rekomendacje dalszych działań	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	06-11-2026	09:00	10:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	26:00
w tym suma godzin zajęć	26:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	34:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	8 610,00 PLN
Koszt usługi netto	7 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	331,15 PLN
Koszt godziny netto	269,23 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

WERONIKA PRYSZCZ

Specjalistka w zakresie doradztwa biznesowego, wdrażania systemów zarządzania oraz optymalizacji procesów organizacyjnych. Jest współzałożycielką oraz konsultantem firmy Doradztwo Gospodarcze No Doubt Sp. z o.o., realizującej usługi doradcze i rozwojowe dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania systemów zarządzania zgodnych z wymaganiami norm ISO, doskonalenia organizacji oraz rozwoju procesów biznesowych. Posiada kwalifikacje Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz kompetencje Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością. Specjalizuje się w projektowaniu, wdrażaniu oraz doskonaleniu systemów zarządzania, przygotowywaniu organizacji do auditów i procesów certyfikacyjnych, opracowywaniu dokumentacji systemowej oraz analizie i optymalizacji procesów organizacyjnych. Doświadczenie zawodowe obejmuje realizację projektów doradczych i wdrożeniowych dla przedsiębiorstw z sektora usługowego, handlowego, logistycznego, szkoleniowego oraz produkcyjnego. Posiada doświadczenie w realizacji projektów związanych z wdrażaniem i doskonaleniem systemów zarządzania dla przedsiębiorstw z różnych branż, w tym organizacji usługowych, handlowych, logistycznych oraz szkoleniowych. W ramach realizowanych usług wspiera przedsiębiorstwa w analizie procesów organizacyjnych, standaryzacji działań operacyjnych, identyfikacji ryzyk oraz budowaniu skutecznych mechanizmów nadzoru i doskonalenia organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- wzory dokumentacji systemowej,
- formularze i rejestry,
- checklisty auditowe,
- raport z auditu wewnętrznego,
- materiały elektroniczne związane z ISO 9001:2015.

Informacje dodatkowe

Prace związane z opracowaniem dokumentacji mogą być realizowane w siedzibie Dostawcy Usługi lub zdalnie, natomiast działania wdrożeniowe i konsultacyjne realizowane będą w siedzibie przedsiębiorstwa uczestnika usługi lub zdalnie w czasie rzeczywistym.

Usługa nie obejmuje przeprowadzenia certyfikacji przez jednostkę certyfikującą ani gwarancji uzyskania certyfikatu ISO 9001:2015.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie prowadzona będzie przy wykorzystaniu narzędzi umożliwiających komunikację w czasie rzeczywistym, takich jak Google Meet lub Microsoft Teams.

Wymagane:

- komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
- aktualna przeglądarka internetowa,
- mikrofon i głośniki lub słuchawki,
- stabilne łącze internetowe.

Kontakt



WERONIKA PRYSZCZ

E-mail weronika.pryszcz@nodoubt.pl

Telefon (+48) 506 126 773