Możliwość dofinansowania

Odprawa celna dla spedytorów i logistyków – dokumenty, procedury i ryzyka

Numer usługi 2026/09/01/150723/3782312

602,70 PLN brutto
490,00 PLN netto
150,68 PLN brutto/h
122,50 PLN netto/h
149,44 PLN cena rynkowa

Agnieszka Kowalska Business Training

Brak ocen dla tego dostawcy

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
Zajęcia grupowe
04:00 h
05.11.2026 do 05.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Grupa docelowa usługi	Usługa jest skierowana do osób, które w codziennej pracy mają kontakt z odprawą celną, transportem międzynarodowym, dokumentami, importem lub eksportem, ale nie zajmują się prawem celnym zawodowo. W szczególności szkolenie jest przeznaczone dla spedytorów, logistyków, dyspozytorów, pracowników transportu międzynarodowego, młodszych specjalistów ds. importu i eksportu, pracowników działów zakupów, sprzedaży, księgowości i finansów oraz osób współpracujących z agencją celną. Szkolenie jest odpowiednie również dla osób rozpoczynających pracę z dokumentacją i procesami celnymi. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość prawa celnego.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	04-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do świadomego uczestniczenia w procesie odprawy celnej w pracy spedycyjnej i logistycznej. Po szkoleniu uczestnik rozróżnia import, eksport i tranzyt, identyfikuje podstawowe dokumenty i dane potrzebne do odprawy, rozpoznaje rolę agencji celnej oraz wskazuje nieścisłości, braki i sytuacje wymagające dodatkowej weryfikacji przed przekazaniem danych lub kontynuowaniem procesu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia podstawowe procesy celne występujące w transporcie międzynarodowym.	Na podstawie opisanych sytuacji rozróżnia import, eksport i tranzyt oraz wskazuje podstawową rolę odprawy celnej w każdym z procesów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje dokumenty i dane potrzebne do odprawy celnej.	Wskazuje podstawowe dokumenty handlowe i transportowe oraz dane dotyczące m.in. towaru, kodu CN, pochodzenia, wartości i warunków dostawy wymagające przekazania lub sprawdzenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje rolę agencji celnej i zasady współpracy w procesie odprawy.	Na podstawie przykładu wskazuje, jakie informacje przekazuje przedsiębiorca lub spedytor oraz które pytania i żądania agencji wymagają uzupełnienia lub weryfikacji danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje podstawowe ryzyka i nieprawidłowości w dokumentach i danych.	W opisanych przypadkach rozpoznaje m.in. brakujące dane, niejasny opis towaru, niespójności dokumentów i informacje wymagające dodatkowego sprawdzenia przed dalszym działaniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Mapa procesu celnego w pracy spedytora i logistyka

- podstawowe pojęcia związane z odprawą celną,
- import, eksport i tranzyt – najważniejsze różnice,
- co dzieje się z towarem podczas odprawy,
- rola przedsiębiorcy, spedytora, przewoźnika i agencji celnej,
- sytuacje, w których proces może zostać zatrzymany lub wymagać dodatkowych informacji.

2. Dokumenty i dane wykorzystywane podczas odprawy

- faktura handlowa,
- dokumenty transportowe,
- opis towaru,
- kod CN,
- kraj pochodzenia,
- wartość towaru,
- warunki dostawy Incoterms,
- dane przekazywane agencji celnej,
- informacje wymagające sprawdzenia przed przekazaniem dokumentacji.

3. Współpraca z agencją celną

- jakie informacje są potrzebne do przygotowania odprawy,
- jak rozumieć pytania kierowane przez agencję,
- odpowiedzialność za przekazywane dane,
- czego nie należy przyjmować automatycznie bez weryfikacji,
- komunikacja pomiędzy klientem, spedytorem, logistyką i agencją celną.

4. Ryzyka i czerwone flagi w codziennej pracy

- niejasny lub zbyt ogólny opis towaru,
- brakujące dane,
- niespójności pomiędzy dokumentami,
- kod CN lub pochodzenie wymagające sprawdzenia,
- działanie pod presją czasu,
- sytuacje, w których należy zatrzymać temat i uzyskać dodatkowe informacje,
- najczęstsze błędy i przykłady praktyczne.

Metody pracy: prezentacja ekspercka, analiza przykładów i przypadków praktycznych, omówienie dokumentów, pytania uczestników i dyskusja oraz test końcowy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Mapa procesu celnego: import, eksport, tranzyt i rola uczestników procesu	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	05-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 5 -	Przerwa	-	05-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 5 Dokumenty i dane do odprawy: faktura, transport, kod CN, pochodzenie, Incoterms, współpraca z agencją	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	05-11-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 5 Ryzyka i czerwone flagi w codziennej pracy spedytora i logistyka	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	05-11-2026	12:00	12:45	00:45
5 z 5 -	Walidacja	AGNIESZKA KOWALSKA	05-11-2026	12:45	13:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	04:00
w tym suma godzin zajęć	03:30
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	05:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,68 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	04:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

AGNIESZKA KOWALSKA

Nazywam się Agnieszka Kowalska i zajmuję się sprawami celnymi
Pomagam firmom uzyskać kontrolę nad procesami celnymi i oszczędzać dzięki uproszczeniom celnym i AEO. Uważam, że wyższa świadomość celna pracowników, to lepsza obsługa klienta oraz sprawniejsze i bardziej nowoczesne przedsiębiorstwo. Dlatego prowadzę szkolenia z prawa celnego, na których uczę pracowników jak rozumieć przepisy prawa celnego i wykorzystywać je, by skrócić czas odprawy celnej, uprościć procesy celne oraz zapewnić poprawność dokumentacji celnej.
Jestem trenerką biznesu z zakresu prawa celnego i bezpieczeństwa łańcucha dostaw, audytorką z zakresu WSK i praktykiem generowania oszczędności w zakresie operacji celnych.

Ukończyłam Podyplomowe Studia Podatkowe w Szkole Głównej Handlowej oraz Zarządzanie logistyczne na Politechnice Rzeszowskiej. Posiadam Certyfikat kompetencji zawodowych w

międzynarodowym transporcie rzeczy oraz wpis na Listę agentów celnych.

Zawodowo pomagam firmom produkcyjnym i logistycznym i handlowym w znalezieniu sposobów na oszczędzanie, między innymi poprzez uzyskanie pozwoleń na stosowanie specjalnych procedur celnych, procedury uproszczonej oraz statusu upoważnionego przedsiębiorcy (AEO – Authorised Economic Operator).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje w wersji elektronicznej prezentację szkoleniową obejmującą zagadnienia omawiane podczas usługi, checklistę odprawy celnej oraz praktyczne podsumowanie najważniejszych zagadnień w formacie PDF.

Materiały zostały przygotowane tak, aby mogły służyć również po zakończeniu szkolenia jako pomoc w codziennej pracy z dokumentami, danymi i procesem odprawy celnej.

Warunki uczestnictwa

Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość prawa celnego ani doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu odpraw celnych.

Uczestnik powinien posiadać komputer lub laptop z dostępem do Internetu oraz możliwość korzystania z mikrofonu. Kamera jest zalecana.

W przypadku finansowania usługi ze środków publicznych uczestnik powinien dodatkowo spełnić warunki określone przez właściwego Operatora.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone jest w języku polskim. Po zakończeniu usługi i walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat oraz dokument potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się.

Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zgłosić potrzebę dostosowania materiałów lub sposobu uczestnictwa podczas zapisu. Zakres możliwego dostosowania jest ustalany indywidualnie przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest online w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy do wideokonferencji lub webinarów zapewnionej przez organizatora. Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem informację o wykorzystywanej platformie oraz link umożliwiający dołączenie do spotkania.

Wymagany jest komputer lub laptop z aktualną przeglądarką internetową, stabilnym dostępem do Internetu, głośnikami lub słuchawkami oraz mikrofonem; kamera jest zalecana.

Przed rozpoczęciem usługi uczestnik może sprawdzić działanie sprzętu i połączenia. W przypadku problemów z dostępem zapewnione jest wsparcie organizacyjne.

Kontakt

AGNIESZKA KOWALSKA

E-mail kontakt@prawo-celne.pl

Telefon (+48) 514 925 140