



Szkolenie - Usługa w zakresie efektywnego zarządzania BHP

Numer usługi 2026/09/01/150363/3782169

1 000,00 PLN brutto
 1 000,00 PLN netto
 125,00 PLN brutto/h
 125,00 PLN netto/h
 128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

PRZEDSIĘBIORSTW
 O KONSULTINGOWE
 AGM SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

257 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa
 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
 🧑‍🎓 Zajęcia grupowe
 ⌚ 08:00 h
 📅 14.10.2026 do 14.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, pracowników służby BHP, pracowników działów personalnych (HR), administracyjnych oraz organizacyjnych, osób przygotowujących się do objęcia funkcji związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem pracy, pracowników instytucji i organizacji, przedstawicieli związków zawodowych, społecznych inspektorów pracy. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania obszarem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacji, w szczególności w zakresie zgodności z wymaganiami prawnymi, prowadzenia działań powypadkowych oraz

identyfikacji i oceny ryzyk zawodowych. Uczestnicy nabędą wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do tworzenia bezpiecznych warunków pracy, prowadzenia analiz zagrożeń oraz dokumentowania działań z zakresu BHP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik szkolenia: - Zna podstawowe akty prawne regulujące obowiązki pracodawcy i służby BHP -Zna definicje i klasyfikacje wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych -Zna procedurę postępowania powypadkowego oraz dokumentację z tym związaną -Zna wymagania dotyczące oceny ryzyka zawodowego i metod jej przeprowadzania.	Uczestnik: -wskazuje przepisy prawa pracy i rozporządzenia dotyczące BHP podczas ćwiczeń i dyskusji - rozpoznaje typy zdarzeń(wypadek,choroba zawodowa) na podstawie scenariuszy -owypadkopotrafii wymienić i opisać elementy dokumentacji powypadkowej - Poprawnie omawia elementy ORZ oraz metodologie Risc core	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia: - Potrafi przeprowadzić analizę zagrożeń na stanowisku pracy - Przygotowuję dokumentację powypadkową: protokół powypadkowy, kartę wypadku, statystykę - przygotowuję ocenę ryzyka zawodowego dla wybranego stanowiska pracy - Wskazuje nieprawidłowości w zakresie BHP w pomieszczeniach i na terenie zakładu	Uczestnik: -opracowuje przykładowe listy zagrożeń w ramach ćwiczenia praktycznego -wypełnia dokumenty na podstawie scenariusza -samodzielnie opracowuje ORZ z wykorzystaniem arkusza i metod Risc core za zdarzenia - analizuje zdjęcia lub opisy sytuacji i wskazuje uchybienia korygujące działania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik szkolenia: - Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje i innych w środowisku pracy - Potrafi współpracować w zespole podczas analizy zdarzenia wypadkowego i oceny ryzyka - Potrafi komunikować się w sposób jasny i precyzyjny w kontekście BHP	Uczestnik: - Charakteryzuje zasady kultury bezpieczeństwa i interpretuje ich znaczenie w kontekście organizacyjnym - Identyfikuje role poszczególnych członków zespołu oraz kontroluje poprawność wspólnie opracowanych dokumentów - Dobiera właściwe środki i formy komunikacji w zespole oraz formułuje precyzyjne wnioski z zakresu BHP	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 – Wprowadzenie do BHP

- Kiedy pracodawca ma obowiązek posiadania komórki BHP
- Omówienie wymogów prawnych
- Zadania i uprawnienia pracowników służby BHP

Przerwa: 10:00–10:30

CZĘŚĆ DRUGA (10:30–12:00)

Moduł 2 – Postępowania powypadkowe

- Pojęcie wypadku przy pracy
- Podział wypadków
- Obowiązki pracodawcy, osób kierujących pracownikami oraz pracowników w sytuacji zaistnienia zdarzenia wypadkowego
- Zadania i uprawnienia zespołu powypadkowego
- Procedura powypadkowa, dokumentacja powypadkowa i świadczenia powypadkowe
- Pojęcie choroby zawodowej, tryb rozpoznawania i dokumentacja chorób zawodowych
- Ćwiczenia praktyczne – omówienie protokołu powypadkowego, karty wypadku w drodze do pracy oraz karty statystycznej wypadku

Przerwa: 12:00–12:30

CZĘŚĆ TRZECIA (12:30–14:00)

Moduł 3 – Analiza zagrożeń na stanowisku pracy

- Źródła i skutki zagrożeń zawodowych
- Wymagania dla pomieszczeń pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i terenu zakładu pracy
- Identyfikacja zagrożeń występujących na stanowiskach pracy

CZĘŚĆ CZWARTA (14:00–15:45)

Moduł 4 – Ocena ryzyka zawodowego

- Podstawowe pojęcia dotyczące analizy i oceny ryzyka zawodowego
- Wymagania prawne dotyczące oceny ryzyka zawodowego
- Podział zagrożeń i czynników środowiska pracy
- Ogólne zasady przygotowywania oceny ryzyka zawodowego
- Dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego
- Metodyka oceny ryzyka zawodowego wg Risk Score – omówienie przykładowej oceny ryzyka zawodowego

Podsumowanie szkolenia i walidacja (15:45–16:00)

- Przeprowadzenie testu wiedzy
- Analiza wyników i podsumowanie najważniejszych zagadnień szkolenia

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych:

Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści.

Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 14.10 .2026r o godz 15:45-16:00 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się

Przerwa została wliczona w godziny szkolenia, jest uwzględniona w harmonogramie.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł 1 – Wprowadzenie do BHP	Zajęcia	Zygmunt Gałka	14-10-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 7 -	Przerwa	-	14-10-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 7 Moduł 2 – Postępowania powypadkowe	Zajęcia	Zygmunt Gałka	14-10-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 7 -	Przerwa	-	14-10-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 7 Moduł 3 – Analiza zagrożeń na stanowisku pracy	Zajęcia	Zygmunt Gałka	14-10-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 7 Moduł 4 – Ocena ryzyka zawodowego	Zajęcia	Zygmunt Gałka	14-10-2026	14:00	15:45	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 -	Walidacja	-	14-10-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zygmunt Gałka

Trener z ponad 27-letnim doświadczeniem zawodowym w pracy dydaktycznej, specjalizujący się w prowadzeniu zajęć dla różnych grup odbiorców – od młodzieży, przez słuchaczy dorosłych, po pracowników i pracodawców. Absolwent studiów podyplomowych w zakresie zarządzania oświatą, przedsiębiorczości, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podstaw prawa. Posiada szereg kwalifikacji zawodowych, w tym:

Inspektor ochrony przeciwpożarowej, Ratownik kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP), Instruktor nauczania pierwszej pomocy przedmedycznej w systemie oświaty. Od lat z powodzeniem prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu: prowadzenia działalności gospodarczej, BHP i ochrony przeciwpożarowej, pierwszej pomocy, kompetencji miękkich, edukacji dla bezpieczeństwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną.

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: jborek@agm-konsulting.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

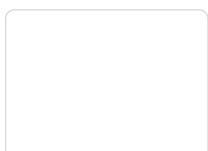
Okres ważności linku obejmuje czas trwania usługi.

Każdy z uczestników musi być wyposażony w:

- uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: szybkością pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s;
- uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl



Telefon (+48) 539 069 128